



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الأول

**تاريخ الاجتماع :** الثلاثاء ٢٨/٩/٢٠١٠م. الساعة ( ١٠ : ٠٠ صباحاً )

**مكان الاجتماع :** مكتب السيد المدير .

**الغرض :** المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام  
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

**المقرر :** - لا يوجد .

**الغائبون :** - لا يوجد .

## جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) امتحان المعادلة .
- (٣) تحاضير المعلمين .
- (٤) إعداد السجلات والخطط الأسبوعية .
- (٥) إخراج الطلاب من الفصول .
- (٦) جدول الإشراف الميداني .
- (٧) الأنشطة المدرسية .
- (٨) إنجاز الحصص الإلكترونية .
- (٩) المكتبة الإلكترونية .
- (١٠) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

رحب السيد المدير بأعضاء مجلس الإدارة كافة ، وخص بالترحيب المدير المساعد / جاسم محمد العجمي ( مسؤول الطلبة والصيانة ) والأستاذين رئيس قسم الفقه الأستاذ / صنت ، ورئيس قسم العلوم الأستاذ / غازي متمنياً للجميع عاماً دراسياً سعيداً حافلاً بالعطاء والنجاح وفي السياق نفسه ذكر الأستاذين / عايد العتيبي وميزر العازمي مودّعاً إياهما مباركاً لهما عملهما الجديد .

٢- امتحان المعادلة:

ذكر السيد المدير أن امتحان المعادلة سيُجرى في تاريخ الثلاثاء الموافق ٢٠١٠/١٠/٥ م ، وطالب السادة الحضور بإعداد الامتحانات المطلوبة وتجهيزها وتسليمها للأستاذ / عبدالعليم ، راجياً أن تكون مناسبة لمستوى الطلاب المتقدمين إلى امتحان المعادلة لقبولهم في التعليم الديني.

٣- تحاضير المعلمين:

حث السيد المدير جميع رؤساء الأقسام على متابعة تحاضير المعلمين واعتمادها أسبوعياً من رئيس القسم ومن السيد المدير ، وذلك في يوم المراقبة اليومية ، على أن تكون التحاضير مطبوعة محفوظة على الكمبيوتر ، تُراعى فيها النظم الفنية والعلمية للتحضير .

٤- إعداد السجلات والخطط الأسبوعية:

ذكر السيد المدير السادة رؤساء الأقسام بضرورة المسارعة في إعداد وتنظيم السجلات الخاصة بكل قسم علمي ، يضاف إلى ذلك تذكيره بإعداد الخطط الأسبوعية واعتمادها من السيد المدير المساعد ، مبيناً أنه لا عمل بلا خطة فهي وسيلة فعّالة لنجاحه .

٥- إخراج الطلاب من الذصول:

يُمنع إخراج الطالب من الفصل منعاً باتاً ، وكذلك يُمنع خروجه من المعهد ولا يكون ذلك إلا بطبيرة ومعه ولي أمره .

٦- جدول الإشراف الميداني:

يُنظّم جدول إشراف كل جناح ويوزع بالتعاون مع رئيس الإشراف العام ، والإشراف على الأجنحة كما يلي : -

جناح الثاني عشر بإشراف أقسام العقيدة والحديث والتفسير .  
جناح الحادي عشر بإشراف قسمي اللغة العربية (٢) واللغة الإنجليزية .  
جناح العاشر بإشراف أقسام القرآن والفقه والعلوم .  
جناح التاسع بإشراف قسمي اللغة العربية (١) والرياضيات .  
والمشرف الميداني يمر يومياً على الفصول ويتابع الغائبين وسبب غيابهم وطبياتهم .....

#### ٨ الأنشطة المدرسية :

عُيِّن الأستاذ / هاني حمدي رئيساً لمركز الأنشطة لذا ينبغي التعاون معه لإنجاز مهامه الكثيرة وتفعيل وتطوير النشاط المدرسي ، وجميع المعلمين مكلفون بالنشاط ، ولا يُقبل اعتذار أحد عن المشاركة في النشاط المدرسي ، ومُكَلَّف النشاط الصفي يصطحب معه تحضيراً خاصاً بذلك أما مكلف النشاط اللاصفي فيضع خطة عمل للنشاط الذي يشرف عليه .

#### ٩ إجازة الحصص الإلكترونية :

طالب السيد المدير بمتابعة العمل لإنجاز الحصص الإلكترونية وذلك من خلال :  
مراجعة ما سبق إعداده وإكمال تسجيل ما لم يُسجل .  
وتكون المراجعة بالاستماع إلى ما سُجِّل من حصص وتدوين تقرير خاص بذلك يرشِّح الحصص لاعتمادها أو حذفها واستبدالها بما هو أفضل .

#### ٩ المكتبة الإلكترونية :

يوجد سيرفر خاص بالمكتبة الإلكترونية التي أُغْنيت بالكتب المتنوعة من كافة الاختصاصات ، ولذا حثَّ المدير على الإفادة الفعّالة من هذا الصرح العلمي ، كما طالب بمراجعة الكتب بحسب الاختصاصات ، ووضع تقرير يوضح بيانات الكتاب وصيغته الإلكترونية ونبذة مختصرة عنه وتوصية بالاحتفاظ به أو حذفه مع بيان السبب .

#### ١٠ تبيينها إلى أمور هامة :

#### ما يستجد من أمور :

- وقد نبّه السيد مدير المعهد إلى أمور هامة وناقشها مع السادة أعضاء مجلس الإدارة ، وهي :
- وجود رؤساء الأقسام والمشرفين الميدانيين في الطابور الصباحي .
- يُكَلَّف الأستاذ / خالد عبدالمؤمن بالاحتياط العام .
- احتياجات الأقسام والفصول عند المدير المساعد الأستاذ / جاسم العجمي .

- الأستاذ / أحمد عبدالرحيم مسؤول صيانة الحواسيب ، وإليه يُرجع عند أي خلل فيها .
- منعاً للتضارب مع النشاط المدرسي يُنقل اجتماع مجلس الإدارة إلى يوم الاثنين من كل أسبوع .
- لا يُسمح بإدخال الطالب المتأخر بل يُرسل إلى مشرف الجناح لاتخاذ الإجراء اللازم .
- لا يخرج معلمو الحصة الأخيرة من الفصل حتى يخرج جميع الطلاب .
- حتّ السيد المدير المساعد / جاسم العجمي على تشجيع المعلمين الجدد وتوجيههم بما يخدم العملية التربوية .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقر،

رئيسي قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكوه

مدير المهود

أ. مخيد خالد عبيد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الثاني

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/١٠/٠٤ الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : - لا يوجد .

النائبين : - لا يوجد .

## جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) القرار رقم (٣) .
- ٤) مزاوالات تصحيح وكنترول الصباحي .
- ٥) امتحان المعادلة .
- ٦) نسب العام المنصرم ونتائجه .
- ٧) الوثيقة الأساسية للتعليم الديني .
- ٨) مسابقات الأقسام .
- ٩) متابعة الطلاب .
- ١٠) ترتيب الفصول ونظامها .
- ١١) الواجبات المنزلية .
- ١٢) ما يستجد من أعمال .

## وفاء للاجتماع .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- القرار رقم ( ٣ ) :

ناقش السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة القرار رقم (٣) المتضمن مواعيد الامتحانات والإجازات وبداية التسجيل بالمعاهد الدينية ( بنين وبنات ) الحكومية والمراكز المسائية ونظام المنازل للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م .

### ٤- مزاولة تصحيح وكنترول الصباحي :

بيّن السيد المدير أنه رفع كتاباً إلى الجهات المختصة من أجل صرف أجور مزاولة التصحيح والكنترول الصباحي أسوة بما صُرف لمعلمي التعليم العام .

### ٥- امتحان المعادلة:

اطمأن السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة على جاهزية امتحانات المعادلة التي تبدأ الثلاثاء الموافق ٢٠١٠/١٠/٥ وتنتهي الخميس الموافق ٢٠١٠/١٠/٧م متمنين لطلابنا الأعزاء التوفيق والنجاح .

### ٦- نسب العام المنصرم ونتائجه :

راجع السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة نتائج العام المنصرم وقارنوا نسب الأعمال بنسب الامتحان النهائي وبيّنوا الفروق بينها وكانت جميعها مناسبة عدا مادتي ( النحو واللغة الإنجليزية ) ، ودعا السيد المدير إلى معالجة هذا الأمر بمعرفة أسباب التفاوت بين هاتين المادتين ووضع خطط لمعالجتها .

### ٧- الوثيقة الأساسية للتعليم الديني :

بيّن السيد المدير موقف الوثيقة الأساسية للتعليم الديني وذكر أن وثيقة التعليم المتوسط قيد الدراسة أما وثيقة التعليم الثانوي فستُدرس فيما بعد .

### ٨- مسابقات الأقسام :

حثّ السيد المدير على إنجاز مسابقات الأقسام إنجازاً منظماً وفي المواعيد المناسبة ويُنجز كل قسم مسابقة واحدة شهرياً على الأقل وتُسَلَّم للأستاذ / هاتي وترسل إلى إدارة التعليم الديني ، كما ذكّر السيد المدير بتجهيز الجوائز من أجل الأنشطة والمسابقات .

## ٩- متابعة الطلاب :

حثّ السيد المدير على متابعة الطلاب من أجل تحقيق النظام ونجاح العملية التربوية والتعليمية وفي هذا السياق كلف الاختصاصي النفسي أ. محمد سعد بمتابعة المتأخرين وفق آلية اتفق عليها للعرض على مجلس الإدارة ، وكلف الاختصاصي الاجتماعي أ. محمود عبد الباقي بمتابعة الطلاب في الطابور الصباحي .

## ١٠- ترتيب الفصول ونظامها :

دعا السيد المدير إلى حثّ جميع المعلمين على ترتيب فصولهم والمحافظة على نظامها ونظافتها ، ومتابعة الطلاب أثناء الحصة بحيث ينسجم الجميع والمعلم ويشاركون في أداء الحصة مشاركة فعّالة .

## ١١- الواجبات المنزلية :

ذكر السيد المدير بمتابعة الواجبات المنزلية : ( التكليف بها يومياً وتصحيحها واعتمادها ) ومتابعة رؤساء الأقسام لذلك ، فهي دافع فعّال لمذاكرة الطالب ومتابعة دروسه اليومية .

## ١٢- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- الحث على استلام صورة من المنهج المقرر للمادة الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م من السكرتارية
- تكليف أ. مسلم بتجهيز موقع للمعهد بحسب طلب وزارة التربية كما يكلف بالانتهاء من تحويل امتحانات العام الماضي إلى P D F .
- تحسن الوضع في الأقسام إلا أن بعض الأقسام تحتاج إلى عناية .
- إعداد جداول دورات المختبرات اللغوية .
- فصل الحصص المختبرية عن الحصص النموذجية ، ولكل قسم حصة نموذجية في الفصل الدراسي .
- متابعة سير النشاط المدرسي ، تكليف أ. عبدالعزيز الدكروري بأمانة سر النشاط .
- إعداد جدول الإشراف الميداني وتثبيت أسماء الطلبة ووقف نقل الطلاب .
- متابعة إنجازات تسجيل الحصص الإلكترونية على النت لتغطية المناهج كافة .
- متابعة التقارير العلمية والحصص الإلكترونية والمكتبة الإلكترونية .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المتمور

مدير المعهد

د. مفيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. راضي سكون



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع القادم

**تاريخ الاجتماع :** الثلاثاء ٢٠١٠/١٠/١٨ م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

**مكان الاجتماع :** مكتب السيد المدير .

**الغرض :** مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

**المحضرين : -**

لا يوجد .

**الغائبين : -**

لا يوجد .

**جدول الأعمال :**

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) مناقشة جدول الاختبارات .
- (٤) خطر التدخين في المدارس .
- (٥) خطة النشاط .
- (٦) توزيع مكان الحصص .
- (٧) الوثيقة الأساسية للتعليم الديني .
- (٨) مسابقات الأقسام .
- (٩) متابعة الأخصائي الاجتماعي والنفسي للطلاب .
- (١٠) ما يستجد من أعمال .



## وفاتي الاجتماع .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- مناقشة جدول الاختبارات:

اتفق على أن تبدأ اختبارات الفترة الأولى من الفصل الدراسي الأول في يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١٠/٢٠١٠م وتنتهي يوم الخميس الموافق ١١/١١/٢٠١٠م ، وقد وزعت المواد بحسب جدول سيعد في قسم الحاسوب .

### ٤- حظر التدخين في المدارس:

نبّه السيد المدير على أن هناك قراراً وزارياً يمنع التدخين منعاً باتاً داخل أسوار المدارس ، ومن يخالف هذا القرار سيعرض نفسه لمساءلة الشؤون القانونية ، فيرجى تبليغ جميع العاملين بذلك .

### ٥- خطة النشاط:

على جميع الأقسام تسليم إنجازاتهم قبل يوم الخميس من كل أسبوع ولن تُقبل أي نشاطات بعد يوم الخميس ليتمكن مسؤول النشاط من حصرها وتقويمها ، وطالب السيد المدير بتحقيق الأنشطة على أرض الواقع فالمطويات لا بد من توزيعها والمسابقات لا بد من تفعيلها وتوثيق ذلك كله بالتصوير .

### ٦- تنوع مكان الحصص:

حثّ السيد المدير على تنوع مكان الحصص فاقترح أن يُدرس القرآن الكريم في المسجد مثلاً ، وسيجهز فصل في الحديقة لاستخدامه كمكان مناسب لأداء الحصص ، أما المكتبة فلكل مدرس حصتان مكتبتان ينبغي إنجازهما خلال العام الدراسي ، ويكتب الطلاب تقريراً بما أخذوه في الحصة المكتبية ، وعلى المعلم إعداد حصته المكتبية وتحضير كتبها واعتمادها من رئيس قسمه ومن السيد مدير المعهد .

### ٧- متابعة الاختصاصي الاجتماعي والنحسي للطلاب:

بيّن السيد المدير أن عمل الاختصاصي الاجتماعي وكذلك الاختصاصي النفسي هو متابعة الطلاب متابعة جيدة ، للوقوف على مشكلاتهم وأسبابها ووضع الحلول المناسبة لها ، وليس عملهما المراقبة اليومية على بوابة المعهد صباحاً .

أد ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- طالب السيد المدير الأستاذ / مسلم معلم الحاسوب بعرض امتحانات العام الدراسي المنصرم ٢٠٠٩/٢٠١٠ م على P D F .
- ينبغي في النشاط التخطيط لما سينجز خلال العام الدراسي من مثل :  
\* المسرحيات والخطابة وتخريج الأحاديث ..... الخ .  
وليس عمل المعلم في حصة النشاط شرح درس كما يجري .
- ودّع السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ / غازي المطيري رئيس قسم العلوم الذي انتقل إلى المعهد الديني المتوسط بالفحجيل ، كما رحّب الجميع بالأستاذ / خالد صقر رئيس قسم العلوم متمنين له دوام التوفيق والسداد .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكوه

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الرابع

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٥/١٠/٢٠١٠م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) عرض جدول اختبارات الفترة الدراسية الأولى .
- ٤) ملفات السيرفر .
- ٥) إنترنت خاص بالمعهد ( almahad ) .
- ٦) الحصص الإلكترونية .
- ٧) ورقة عمل لتعديل نظام الصف الثاني عشر .
- ٨) مسابقة الوزارة وإدارة التعليم الديني .
- ٩) التعدي على ممتلكات المعهد .
- ١٠) ما يستجد من أعمال .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- عرض جدول اختبارات الفترة الدراسية الأولى:

عُرض جدول اختبارات الفترة الدراسية الأولى من الفصل الدراسي الأول على السادة أعضاء مجلس الإدارة ، واعتُمد التوقيت الخاص بحصة الامتحان على الشكل التالي :

- في أيام ( الاثنين والأربعاء والخميس ) حصة مستقطعة بعد الحصة الثانية .
- في يومي ( الأحد والثلاثاء ) حصة متحركة تحددها الإدارة حرصاً على عدم ضياع الحصص الدراسية .

### ٤- ملاحظات السيرفر:

ذكر السيد المدير أن ملفات السيرفر مُسحت كاملة ، بسبب كم الفيروسات المهول ، وبما أن لكل ملف نسخة أخرى ( back up ) فقد أُعيدت بحمد الله تعالى ، وهنا أشار السيد المدير إلى ضرورة تثقيف المعلمين بالثقافة الحاسوبية فهذا مهم وهدف منشود فعلى المعلم أن يفحص ( أي فلاش يستخدمه قبل تشغيله ) حرصاً على ممتلكات المعهد وحرصاً على المعلومات وجوانب العمل المحفوظة من الضياع ، فالفيروسات تأثيرها شديد على جميع الحواسيب ولا يوجد وقت ولا مختصون لصيانة الحواسيب إذا شاع التخريب فيها .

### ٥- إنترنت خاص بالمعهد (almahad):

أنشئ إنترنت خاص بالمعهد ( almahad ) بسرعة ٧,٢ ميجا لعدم صلاحية إنترنت الوزارة ( بسرعة نصف ميجا ) والهدف من ذلك تمكين المعلمين من الدخول على السيرفر من بيوتهم لمتابعة أعمالهم ، وتمكين أولياء الأمور من متابعة أبنائهم من واقع ملفات الإشراف العام ومشاهدة الكاميرات ، ومتابعة التدريس في الفصول فالحصة ملك المجتمع ومن حقه متابعة أبنائه .

### ٦- الحصة الإلكترونية:

دعا السيد المدير إلى المسارعة في إنجاز تسجيل الحصة الإلكترونية والانتهاء من ذلك للفصلين الدراسيين ( الأول والثاني ) ، وحدد آخر موعد لذلك بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١ م ، وسيجرى على هذا العمل التقويم نصف السنوي ، ويقدم رئيس القسم تقريراً بما يُنجز والحصص المطلوب استبدالها لربط حصص اليو تيوب على موقع المعهد الديني .

## ٨- ورقة عمل لتعديل نظام الصف الثاني عشر :

عرض السيد المدير ورقة عمل خاصة بتعديل نظام الصف الثاني عشر في التعليم الديني وقد بين فيها سيادته الفارق الكبير والبون الشاسع بين طلاب المعهد الديني وطلاب التعليم العام من حيث حجم المقرر المطلوب في الامتحان النهائي ونسبة الدرجات ونسبة الأعمال وغير ذلك من الأمور التي تصوّر حجم العبء الملقى على عواتق طلابنا بينما تخفف منه إخوانهم طلبة التعليم العام ، وقد رفعت هذه الورقة إلى الجهات المختصة مع رجاء إنصاف طلبة التعليم الديني بإصدار قرار وزاري بتطبيق لائحة التعليم العام الموحد على التعليم الديني بالمواعمة ، ولو بإذن شفوي كما حصل سابقاً .

## ٩- مسابقة الوزارة وإدارة التعليم الديني :

عرض الأستاذ / هاني حمدي ملك مشرف النشاط المدرسي النشرات المتضمنة لمسابقات الوزارة ومسابقات التعليم الديني من مثل مسابقات ( القرآن الكريم والحديث والزراعة والطالب المثالي والمسابقات الفنية ) وقد حدد لكل قسم المسابقات المطلوب منه إنجازها ، أما مسابقات التوجيه الفني فهي كما يلي :

- مسابقة السيرة ( لجميع أقسام العلوم الشرعية ) .
- مسابقة الإعداد المسرحي ( لقسمي اللغة العربية ) .

## ٩- التمديد على ممتلكات المعهد :

بين السيد المدير أنه لن يتسامح مع أي تعد على تقنيات المعهد ومن يقع منه مثل هذا الفعل المشين سيحاسب وسيكفل تعويض الضرر والخسائر ، كما ذكر سيادته أن معلماً من معلمي المعهد يطلب من الطلبة فصل أسلحة الكاميرا لأن سماعتها تزن .

## ١٠- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- السعي إلى ضبط الطلاب وتوجيههم ومتابعة المتأخرين وقت الصلاة .
- يجب إغلاق الحواسيب نهاية الدوام قبل مغادرة المعهد وتبليغ جميع المعلمين بذلك .
- تنشيط الحصص المكتبية لجميع المواد الدراسية : ( لكل معلم حصتان دراسيتان ) .
- بوابة المعهد الإلكترونية على موقع المعهد الديني قريباً لتكون تفاعلاً بين المعلم والطالب وولي الأمر والإدارة .
- إخراج الطلبة من الفصل عند بداية فرصة الصلاة بالتعاون بين المشرفين والمراقبين والمعلمين .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الخامس

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠١٠/١١/٠١ الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) تثبيت الأستاذ خلف فرج والأستاذ رفاعي سكون .
- ٤) شبكة الاتصال في المعهد .
- ٥) التخصص في الأعمال .
- ٦) المسابقات .
- ٧) تحديث المناهج .
- ٨) الحصص الإلكترونية .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- تثبيت الأستاذ خلف فرج والأستاذ رفاهي سكون:

بارك السيد المدير للأستاذين خلف فرج ورفاعي سكون بمناسبة تثبيتهما رسمياً في رئاسة قسم اللغة ، متمنياً لهما ولجميع الحضور مزيداً من الارتقاء والنجاح .

### ٤- شبكة الاتصال في المعهد:

شرح السيد المدير عمل شبكة الاتصال في المعهد وآلية عملها شرحاً مفصلاً مبيناً أن التوصيل فيها يكون على مراحل متتابعة مروراً بعدد من النقاط من مثل الأقسام والمختبرات والإشراف ..... وأن هذه الشبكة لا تتعرف إذا تجاوزت المسافة أكثر من ١٠٠ م.

كما أوصى بعدم العبث بتوصيلات الشبكة لأن أي توصيل خاطئ يحدث مسأً كهربائياً يؤدي إلى قطع الشبكة ، وهذا ما حدث الخميس الفائت فقد قطعت الشبكة عن نصف أركان المعهد بسبب فصل احد المعلمين للمفتاح المغذي للشبكة ، وبهذا الخصوص لابد من تبليغ جميع المعلمين والعاملين في المعهد بعدم العبث في توصيلات شبكة الاتصال إضافة إلى السعي الحثيث لتثقيف الجميع بالثقافة الحاسوبية فهي لغة العصر ولا غنى عن مواكبة تطوراتها المتسارعة.

### ٥- التخصص في الأعمال:

بيّن السيد المدير أن كل عضو من أعضاء المعهد له تخصصه وعمله المناط به فللمدير أعماله الكثيرة التي تأخذ كل وقته ، ولذا ينبغي عدم إشغاله بأمر أخرى وهي من اختصاص غيره ، كذلك فإن للمديرين المساعدين أعمالهما وتخصصهما .

— فالطلبة والصيانة والإشراف من اختصاص الأستاذ / جاسم العجمي .

— والاستئذان والجدول والمعلمون من اختصاص الأستاذ / راجح البوص .

والأمر نفسه يقال عن رؤساء الأقسام فلكل مهامه الخاصة التي ينبغي الرجوع إليه فيها ، ولذا يُراجع كل في اختصاصه مع رجاء عدم تجاوز أيّ أحد واحترام مسؤولياته .

### ٦- المسابقات:

ذكر السيد المدير أن هناك موقعاً خاصاً على السيرفر للمسابقات التي تنجزها الأقسام ، ولذا ينبغي وضع جميع المسابقات على ذلك الموقع وتوثيقها بالصور وفي مواعيدها المناسبة .

## ٨- تحديث المناهج :

أشار السيد المدير إلى أن جميع المقررات الدراسية وُزعت على الأقسام وعلى جميع الأقسام مقارنةً بمناهج السنة مع مناهج العام الماضي ، وذكر التعديل الحاصل فيها ، كما أشار إلى ضرورة إطلاع الطالب على المقرر الدراسي فهذا أمر هام ليعرف الطالب ماذا درس وماذا بقي وماذا فاتته أثناء غيابه عن المعهد ..... وبخاصة الصف الثاني عشر .

## ٩- الحصص الإلكترونية :

عرض الأستاذ / هاني حمدي ملك مُشرف النشاط المدرسي النشرات المتضمنة لمسابقات الوزارة ومسابقات التعليم استشار السيد المدير السادة الحضور في مشاركة رؤساء الأقسام في عمل الحصص الإلكترونية ، وكان الاتفاق أن يُشرف رؤساء الأقسام على منجزات معلمهم ويترك الأمر مفتوحاً لمشاركة رئيس القسم في هذا العمل .

## ٩- ما يستجدهم أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- البحوث المنجزة في الأقسام تفحص بعناية وتنقح قبل تقديمها باسم المعهد .
- تُرسل جميع الإنجازات إلى خدمة المجتمع ( مراقب الإرشاد الديني أ. عبدالوهاب بن رزق ) .
- رحّب السيد المدير والسادة الحضور بالأستاذ / زياد الدوامي موجه اللغة العربية الذي شاركهم في حضور الاجتماع .
- شكر السيد المدير المساعد الأستاذ / جاسم العجمي السادة المعلمين على ما يقومون به من جهد مشكور وأكد على ضرورة تنظيم المراقبة اليومية ، كما ذكرَ بمرافقة المعلمين لطلابهم أثناء الحصص الخارجية ( المكتبة - المختبرية - البدنية ..... ) كما ذكر آلية اصطحاب الطلاب المشاركين في النشاط الخارجي .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره





# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع (الساوي)

تاريخ الاجتماع : الأربعاء ١٠/١١/٢٠١٠م الساعة ( ٨,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة ، رئيس اللجنة الإعلامية.

المحضرين : -

لا يوجد .

النائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

(١) الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة.

(٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه.

(٣) الدخول إلى البريد الإلكتروني للمعهد <http://al-mahad.com>

(٤) الحصص الريادية.

(٥) موقع المسابقات على السيرفر.

(٦) اللجنة الإعلامية.

(٧) تحديث مناهج العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١.

(٨) حقائب الطلاب.

(٩) دخول الطلبة المتأخرين إلى الطابور.

(١٠) ما يستجد من أمور.

## وثائق الاجتماع:

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم – صلى الله عليه وسلم – ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- الدخول إلى البريد الإلكتروني للمعهد= <http://al-mahad.com>

ذكر السيد المدير بالبريد الإلكتروني الخاص بالمعهد الديني بالفحيجيل، وبين أن الموقع كندي وهو مستأجر لصالح المعهد وتبلغ مساحته ٦٠٠ GB ، وقد خصص فيها مساحات محددة لكل قسم من الأقسام العلمية وكذلك للإشراف ولمرافق المعهد المختلفة . ووضّح السيد المدير آلية العمل به وأن الرسائل والنشرات الواردة إليه من الإدارة ومن غيرها ستأتي إلى صندوق الوارد وعلى كل قسم تفقد الرسائل الواردة إليه كل يوم ، وحذر من العبث بهذا الموقع لأن ذلك يؤدي إلى إغلاقه .

### ٤- الحصص الريادية:

بدافع تنشيط الحركة العلمية في المعهد ذكر السيد المدير بضرورة المسارعة في إنجاز الحصص الريادية التي ستقدمها أقسام المعهد كافة .

### ٥- موقع المسابقات على السيرفر:

بين السيد المدير أنه أنشئ موقع خاص للمسابقات على السيرفر وعلى رؤساء الأقسام حفظ جميع مسابقاتهم في هذا الموقع وتوثيقها بالصور علماً أنه لوحظ عدم تصوير المسابقات على الرغم من وفرة آلات التصوير في المعهد .

### ٦- اللجنة الإعلامية:

كلف الأستاذ خلف فرج رئاسة اللجنة الإعلامية في المعهد وبين السيد المدير أن هذه اللجنة مكلفة متابعة جميع أنشطة المعهد بالتقارير والصور وذلك على صعيد إنجازات اللجنة الإعلامية، ومواقع اختبارات الفترات والمسابقات ويسلم الأستاذ خلف التقارير التي يعدها إلى إدارة المعهد لترسل إلى إدارة التعليم الديني .

## ٧- تحديث مناهج العام الدراسي ٢٠١٨.١

استعرض السيد المدير ما قام به رؤساء الأقسام من تحديث للمناهج وتزويد الإدارة بالزيادة أو النقص أو التعديل وذلك بتسليم التعديل بعد تصويره إلى الأستاذ لطفى حجاج.

## ٨- حقائب الطلاب:

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة وضع الطالب حقيبته في الفصل قبل الطابور والذي يتأخر تبقى حقيبته معه ويحاسب وتوصل السادة المجتمعون إلى أن تبقى الحقائب مع الطلاب في الطابور كما هي عليه.

## ٩- دخول الطلبة المتأخرين إلى الطابور:

نوقش دخول الطلبة المتأخرين إلى الطابور أثناء تحية العلم ولذا أشار السيد المدير إلى ضرورة الحزم في عدم إدخال الطلبة بعد الساعة والنصف صباحاً إلا مع ولي الأمر ويدخل الطالب المتأخر بعد إعلام ولي الأمر بتأخر ابنه وتوقيعه على ذلك وتعهد به بعدم التأخير مستقبلاً

كما دعا رؤساء الأقسام إلى تنبيه المعلمين على بذل أقصى درجات التعاون أثناء الطابور الصباحي وعلى مرافقة طلابهم إلى الفصول وفق النظام وإلا فسنبه المعلم المقصر أثناء الطابور ورؤساء الأقسام يتابعون ذلك

## ١٠- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- على رؤساء الأقسام حفظ اختبارات الفترات على الموقع الخاص بذلك على السيرفر.
- ينبه المشرفون على الطلاب في أجنحتهم عدم الضغط على ساقفة الحافلات للوقوف للنزول إلى المطاعم.
- تزويد الإدارة بأسماء المعلمين الأكفاء الذين سيشركون في حصص التقوية التي ستصور وترسل إلى قناة إثراء.
- تعزية الأستاذ رفاعي عبد الرحيم سكون بوفاة والده رحمة الله عليه وأسكنه فسيح جناته.
- الترحيب بالأستاذ خلف فرج الذي انضم إلى أعضاء مجلس الإدارة رئيساً للجنة الإعلامية.

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله - عزّ وجلّ - لهم التوفيق والسداد.

المقرر

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد

رئيسي قسم اللغة المرجية

أ. رفاهي سكون



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع السابع

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٢/١١/٢٠١٠م الساعة ( ٨,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة ، رئيس اللجنة الإعلامية.

المحضرين : لا يوجد .

النائبين : لا يوجد .

## جدول الاجتماع :

- ١) الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة.
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه.
- ٣) الانتهاء من رصد الدرجات .
- ٤) الترتيب لاجتماع أولياء الأمور.
- ٥) الطابور الصباحي.
- ٦) ضجيج الطلبة بعد إقامة الصلاة.
- ٧) منتدى الأقسام العلمية.
- ٨) العمل على شبكة الاتصال.
- ٩) المكتبة الشاملة.
- ١٠) موقع المعهد الديني الجديد .
- ١١) ما يستجد من أمور.

## وفاء للاجتماع:

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم – صلى الله عليه وسلم – ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- الانتهاء من رصد الدرجات:

اطمأن السيد المدير على رصد درجات الفترة الدراسية الأولى ، وذكر بضرورة الانتهاء من رصد نسب الفترة الأولى على حاسوب النسب .

### ٤- الترتيب لاجتماع أولياء الأمور:

تحدّث السيد المدير والسادة الحضور عن ترتيبات اجتماع أولياء الأمور ، وناقشوا هذه الترتيبات من جوانب عدة ، من مثل الضيافة ، واللجنة الإعلامية ، ووسائل العرض الإلكترونية ( التليفزيونات ولوحات الداتا شو ) ، ووضعوا الخطة المناسبة لإنجاح هذه الترتيبات بغية جعل الاجتماع في أحسن صورة .

### ٥- الطابور الصباحي:

طالب السيد المدير بالالتزام بمدّة طابور الصباح ، إذ بيّن سيادته أن الطابور ينتهي الساعة ( ٧,٣٧ ص ) وتبدأ الحصّة الأولى الساعة ( ٧,٤٠ ص ) ، وبناءً على هذا التوقيت لا تُقبل إلا البرامج المسبق الاتفاق عليها وفق ما حدّد لها من مدّة زمنية .

### ٦- ضجيج الطلبة بعد إقامة الصلاة:

استعرض السيد المدير مشكلة صوت ضجيج الطلبة بعد الإقامة ، واستمع سيادته إلى الحلول المطروحة لانتهاء من الضجيج ، وقد اقترح السادة الحضور عدة مقترحات أبرزها حث المعلمين على حضور الصلاة في المسجد مع الطلاب بل إلزامهم بذلك فضبط الطلاب مسؤولية الجميع وعلى جميع المعلمين بذل قصارى جهدهم لتحقيق هذا الهدف .

### ٧- منتدى الأقسام العلمية:

بيّن السيد المدير أن لكل قسم منتدى خاصاً على السيرفر ، ومن خلاله يستطيع المعلمون تبادل الملفات مع إمكانية نسخها أو إزالتها وذلك بدلاً من حاسوب النسب الذي أصبح شبيهاً بسوق الجمعة لا يُعرف فيه الحابل من النابل .

## ٨ العمل على شبكة الاتصال:

بين السيد المدير أن جميع العاملين في المعهد يعملون على جهاز واحد ؛ ولذا فإن الفيروسات الداخلة على أي جهاز من أجهزة الكمبيوتر في المعهد يمكن أن تصيب جميع الأجهزة ومن هنا يمنع منعاً باتاً فتح التجميد الموجود على الأجهزة ، كما يجب تعميق ثقافتنا الحاسوبية فالعمل على الشبكة تعاون ومصلحة مشتركة ، فلا ضرر ولا ضرار ..... افحص فلا شك كي لا تضرّ غيرك حفاظاً على المصلحة العامة.

## ٩ المكتبة الشاملة:

وضح السيد المدير ما أصاب المكتبة الشاملة بسبب اقتراح اقترحه أ. عرفة عبدالحليم إذ فتحت المكتبات الشاملة والشاملة الموسوعة الشاملة والموسوعة الشاملة للمعلمين لإمكانية الاستيراد والتصدير فأتلقت الفيروسات جميع البرامج السابقة ومعهد سجل الطالب ، لذا نُقل إلى المكتبة الإلكترونية .

## ١٠ موقع المعهد الديني الجديد:

سيُدشن موقع المعهد الديني الجديد قريباً بمميزات جديدة إذ تمّ التعاقد مع شركة الماسة لبرمجة الموقع ، وقد عرض السيد المدير الشكل الجديد للموقع ليسمع رأي أعضاء مجلس الإدارة فيه .

## ١١ ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- تنبيه المشرفين على الطلاب من أجل منع إيقاف الباصات على المطاعم والكافيتريات .
- اللوحة الإلكترونية في مدخل الإدارة إنجاز لتذكير الطلاب والمعلمين .
- يُرجى من جميع رؤساء الأقسام فحص البريد الإلكتروني يومياً لنشرات المعهد والوزارة .
- تبليغ الأستاذ / راجح البوص في حال انقطع الإنترنت .
- الإبلاغ عن أعطال الإنترنت والحواسيب والطابعات أولاً بأول .
- التنبيه على المعلمين من أجل حضور حصصهم في الوقت المناسب وعدم التأخير .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله - عزّ وجلّ - لهم التوفيق والسداد.

المتمم

مدير المعهد

د. محيّد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. راضي سكوه



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع القادم

**تاريخ الاجتماع :** الاثنين ٢٩/١١/٢٠١٠م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

**مكان الاجتماع :** مكتب السيد المدير .

**الغرض :** مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

**المحذرون : -**

لا يوجد .

**الغائبون : -**

لا يوجد .

**جدول الأعمال :**

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) الانتهاء من رصد نسب الفترة الدراسية الأولى .
- ٤) البريد الإلكتروني .
- ٥) تنظيف أجهزة الحاسوب من الفيروسات .
- ٦) اجتماع أولياء الأمور .
- ٧) جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية .
- ٨) متابعة الطلاب الضعاف والفائقين .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- الانتهاء من رصد نسب الفترة الدراسية الأولى:

ذكر السيد المدير برصد درجات نسب الفترة الدراسية الأولى ، وبيّن ضرورة المسارعة من الانتهاء من إثباتها على حاسوب النسب .

### ٤- البريد الإلكتروني:

بيّن السيد المدير أن جدول أعمال الاجتماع وكذلك محضر الاجتماع وجميع النشرات والمسابقات تُرسل على البريد الإلكتروني ، وعلى جميع الجهات المعنية مراجعة ذلك على البريد الإلكتروني وطبع ما يُحتاج إليه مباشرة عبر جهاز حاسوب الوزارة .

### ٥- تنظيف أجهزة الحاسوب من الفيروسات:

وزع العمل على الأقسام والجهات المعنية لتنظيف أجهزة الحاسوب من الفيروسات وذلك بتوصيل جميع أجهزة الحاسوب في كل قسم مع حاسوب الوزارة لإجراء عملية فحص وتنظيف من الفيروسات ، وعملية الفحص هذه تُجرى يومياً

### ٦- اجتماع أولياء الأمور:

ناقش السيد المدير والسادة المجتمعون مدى نجاح اجتماع أولياء الأمور الذي سبق في يوم الخميس الموافق ٢٥/١١/٢٠١٠م ودوّنت بعض الملاحظات والمقترحات من مثل :

- وصلت نسبة حضور أولياء الأمور إلى ٤٠% .
- يُكتب تقرير ويُطبع ويُرسَل إلى إدارة التعليم الديني .
- ضرورة الاتصال الشخصي بالذين لم يحضروا وأبناؤهم في حدود المستوى الضعيف .
- تثبت لوحات كبيرة تبيّن مكان كل قسم من أقسام المعهد في صالة الاجتماع .
- تحسين مستوى العرض إذ كان غير فعّال في الاجتماع السابق .
- كثير من أولياء الأمور يطالبون بتطبيق النظام الموحد المعمول به في الثانوي العام .



## ٨- جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية :

نُوقش جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية وأجرى السادة الحضور بعض التعديلات بما يتناسب مع الوقت المتبقي من الدوام ، وما فيه مصلحة أبنائنا الطلاب ، وستكون بداية الامتحان يوم الأحد الموافق ١٢/٥ وينتهي يوم الخميس الموافق ٢٣/١٢/٢٠١٠م.

## ٩- متابعة الطلاب الضعاف والذائق :

حثّ السيد المدير على متابعة الطلاب الضعاف ورعاية الطلاب الفائزين إذ صدرت نتائج الفترة الدراسية الأولى ورُصدت نسب النجاح ، ومن هنا فعلى جميع العاملين متابعة طلابهم من خلال النموذج المخصص لكل من متابعة الضعاف ورعاية الفائزين .

## ٩- ما يستجد مهم أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- الاطمئنان على سلامة وإصلاح آلات التصوير .
- وضع جدول شامل للحصص الريادية في كل فصل دراسي ، تعد بجدول ودعوات عامة .
- مناقشة نوعية أقلام السبورة واعتماد النوعيين ( البابلوت – مكسي فلو ) .
- الحث على متابعة الصلاة مع الطلاب في مسجد المعهد .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع التاسع

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠١٠/١٢/٠٦ الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحذرو : -

لا يوجد .

الغائبو : -

لا يوجد .

مردو الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) مراجعة نسب الفترة الدراسية الأولى .
- ٤) نهاية الفترة الدراسية الثالثة .
- ٥) امتحانات قصيرة في الفترة الدراسية الثالثة .
- ٦) معرض الحضارة الإسلامية .
- ٧) رصد درجات الفترة في الكنترول .
- ٨) القيم التربوية .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

## ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

## ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

## ٣- مراجعة نسب الفترة الدراسية الأولى:

ناقش السيد المدير نسب نجاح الطلبة للفترة الدراسية الأولى ، وقد اتضح بعد المناقشة أن نسب النجاح جيدة ومناسبة في معظم المواد مع ملاحظة تدني المستوى في بعض المواد من مثل : هبوط نسبة النجاح في مادتي القرآن الكريم والعلوم للصف العاشر ، وكذلك هبوط نسبة النجاح في مادة اللغة الإنجليزية للصف التاسع .

## ٤- نهاية الفترة الدراسية الثالثة:

بيّن السيد المدير أن الدراسة مستمرة بحسب تعليمات الوزارة إلى تاريخ ٢٨/١٢/٢٠١٠م وسيحسب غياب الطلبة في ٢٦ - ٢٧ - ٢٨/١٢/٢٠١٠م وفق النظم المعمول بها ، ويُعلن هذا في الإذاعة المدرسية ليعلم به الطالب في حينه ، كما نلفت اهتمام المعلمين إلى عدم الإيعاز إلى الطلبة بالتغيب عن المدرسة تحت طائلة مخالفة التعليمات الوزارية .

## ٥- امتحانات قصيرة في الفترة الدراسية الثالثة:

طلب السيد المدير إعداد جدول لامتحانات قصيرة في الفترة الدراسية الثالثة خلال الأيام ٢٦ - ٢٧ - ٢٨/١٢/٢٠١٠م ، ويوزع هذا الجدول يوم الخميس الموافق ٢٣/١٢/٢٠١٠م على الطلبة والمعلمين بعد أن يعدّه الأستاذ / خالد عبدالمؤمن .

## ٦- معرض الحضارة الإسلامية:

حثّ السيد المدير السادة الحضور على الإعداد لمعرض الحضارة الإسلامية المزمع إقامته في نهاية العام، ووزعت المهام على الأقسام العلمية على النحو التالي:

- قسم الحديث : الدولة الأموية ( في دمشق ) .
- قسم العقيدة : الدولة الأموية ( في الأندلس ) .
- قسم القرآن الكريم : الموحدون ( في الأندلس ) .

- قسم الفقه : الدولة الفاطمية .
- قسم التفسير : الخلافة الراشدة .
- قسم الاجتماعيات : الدولة العثمانية .
- قسم اللغة العربية (١) : الدولة العباسية ١ .
- قسم اللغة العربية (٢) : الدولة العباسية ٢ .
- قسم اللغة الإنجليزية : الدولة المملوكية .
- قسم الحاسوب : دولة السلطنة .
- قسم العلوم : الحضارة النبوية .
- قسم الرياضيات : دولة المرابطين .

### ٨. رصد درجات الخترة في الكنترول :

- لاحظت الإدارة عدم مراجعة بعض المعلمين للدرجات على الرغم من توقيعهم على ذلك ، لذا يُلفت انتباه المعلمين إلى أن رصد الدرجات يكون كالتالي :
- (١) يراجع الكنترول جميع درجات المعلمين من دفاترهم .
  - (٢) يراجع معلم الفصل مع عضو الكنترول الدرجات بعد طباعتها ويوقعان على ذلك مع كتابة الاسم الصريح .
  - (٣) يراجع المعلم مع معلم آخر ويوقعان مع كتابة الاسم الصريح .

### ٩. التقييم التربوية :

- متابعة لرعاية أبنائنا الطلبة وتوجيههم فقد وزعت أنشطة غرس القيم التربوية كما يلي :
- قسم الحديث + قسم اللغة العربية (١) : قيمة الثقة بالنفس .
  - قسم العقيدة + قسم اللغة العربية (٢) : إفشاء السلام .
  - قسم القرآن الكريم + قسم الرياضيات : البر والإحسان .
  - قسم الاجتماعيات + قسم الحاسوب : العمل التطوعي .
  - قسم الفقه + قسم العلوم : الصحبة الصالحة .
  - قسم التفسير + قسم اللغة الإنجليزية : التسامح ونبذ العنف .

### ٩- ما يستجد من أمور :

- نوقشت أمور هامة ، أبرزها :
- ترك المعلم حصته يعرضه للمساءلة القانونية .
- يكون التصحيح نهاية الفصل بالأقلام التي يوزعها المعهد وكذلك المراجعة مع كتابة الاسم الصريح .
- اجتماع أولياء الأمور للفترة الثانية يوم ٢٨/١٢/٢٠١٠م من الساعة ( ٩,٣٠ ص : ١٠,٣٠ ص ) .
- مسابقة الأقسام لشهر ديسمبر تُرسل إلى إدارة التعليم الديني .

- التنبيه على عودة ظاهرة تجول الطلبة وإذن المعلمين لهم بالخروج من الفصل .
- متابعة الطلاب الضعاف ورعاية الطلاب الفائقين .
- حصر الغياب عن الامتحان يومياً .
- يُرجى عدم التأخر عن مراقبة المقصف وعن موعد الحصص الدراسية .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكوه

مدير المعهد

د. مكي خالد حيد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## والاجتماع العام

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠١٠/١٢/١٣ الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

النائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) المراقبة اليومية .
- ٤) جائزة راشد بن حمدان .
- ٥) الامتحانات القصيرة .
- ٦) رعاية الطلاب الفائقين ومتابعة الطلاب الضعاف .
- ٧) تقرير زيارة وفد الأزهر الشريف .
- ٨) تقرير زيارة لجنة الأمانة العامة للأوقاف .
- ٩) الحصص الإلكترونية .
- ١٠) ما يستجد من أعمال .

## وقائع الاجتماع

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- المراقبة اليومية:

بيّن السيد المدير أن المراقبة بعد الفرص غير مرضية وغير مقبولة ، فجرس الحصة يدق معلناً ببدء الحصة بينما عدد كبير من الطلاب لا يزال في الساحة ، ولذا يُرجى من جميع الإخوة المراقبين أن يكون وجودهم في المراقبة فعالاً بحيث يقومون بدورهم في توجيه الطلبة إلى فصولهم في الوقت المناسب حفاظاً على النظام ومصحة العمل .

### ٤- جائزة راشد بن حمدان:

كلف السيد المدير الأستاذ / هاني حمدي بمراجعة شروط جائزة راشد بن حمدان ، وستناقش هذه الشروط في الاجتماع القادم إن شاء الله .

### ٥- الامتحانات القصيرة:

راجع السيد المدير والسادة الحضور أعضاء مجلس الإدارة جدول الامتحانات القصيرة المزمع إجراؤها في ٢٦ - ٢٧ - ٢٨/١٢/٢٠١٠م ، لذا يُرجى العلم بذلك وتبليغ المعلمين لإعداد ما يلزم من أجل إجراء هذه الاختبارات .

### ٦- رعاية الطلاب الفائقين ومتابعة الطلاب الضعاف:

حثّ السيد المدير الحضور على اتخاذ خطوات عملية فعّالة لرعاية الفائقين ومتابعة الضعاف ، وقد ناقش سيادته معهم النماذج الخاصة برعاية الفائقين ومتابعة الضعاف ، واعتمد ما هو مناسب منها لتوزيعه على المعلمين لإجراء اللازم بهذا الخصوص .

## ٨- تقرير زيارة وفد الأزهر الشريف:

اطلع السيد المدير السادة أعضاء مجلس الإدارة على نتائج زيارة تقرير زيارة وفد الأزهر الشريف إلى المعهد الديني في الفحيحيل ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٠/١٢/٠٨ م ، واستعرض معهم تقرير المعهد وتقرير اللجنة المعدين لهذا الأمر .

واتضح من خلال تقرير وفد الأزهر الشريف مدى إعجابهم بما تمّ من إنجازات على درجة عالية من التقنية والجودة كالمكتبة الإلكترونية والمختبرات اللغوية وحضور الحصص الريادية ..... الخ .

## ٩- تقرير زيارة لجنة الأمانة العامة للأوقاف:

استعرض السيد المدير مع السادة الحضور أعضاء مجلس الإدارة تقرير زيارة لجنة من الأمانة العامة للأوقاف للمعهد الديني يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٠/١٢/٠٧ م.

وقد اطلعت هذه اللجنة على ما أنجز في المعهد وبدرجة عالية من التقنية من خلال جولة الزيارة إلى المكتبة الإلكترونية في مركز مصادر التعلم ومكتبة الموسوعات الإلكترونية ومكتبة برامج المكتبات ..... الخ كما زارت اللجنة إلى جانب ذلك السيرفر الذي يغذي المكتبة الإلكترونية ومختبر المكتبة الإلكترونية في الأقسام كما يغذي جميع حواسيب المعلمين والطلبة بجميع الكتب والبرامج والمكتبات ..... الخ .

## ٩- الحصص الإلكترونية:

ناقش السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة ما تم إنجازه على صعيد تسجيل الحصص الإلكترونية وحثّ الجميع على العمل الفعّال من أجل إنجاز هذا العمل قبل نهاية الفصل الدراسي الأول .

## ١٠- ما يستجد من أمور:

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- تمنع مغادرة المعلمين المراقبين قبل توجيه الطلاب إلى فصولهم .
- ينبغي التعاون المثمر لتنظيم وضبط الطلاب وذلك في الساحة والأجنحة والمسجد والفصول .
- وجود المعلمين في الصلاة مع الطلاب مثمر في ضبطهم لذا ينبغي الحرص على الصلاة في مسجد المعهد .
- توزيع الشهادات يوم اجتماع أولياء الأمور، وتسلم لولي الأمر بنفسه .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المتمم

مدير المعهد

د. مفيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. راضي سكوه





# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع (الاولي عشر)

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠/١٢/٢٠١٠م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) صيانة الأجهزة .
- (٤) جائزة راشد بن حمدان .
- (٥) الحصص الإلكترونية.
- (٦) توزيع لجان امتحان الفصل الدراسي الأول ٢٠١٠/٢٠١١م الصباحي فقط .
- (٧) الكنترول .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

## ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

## ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

## ٣- صيانة الأجهزة:

بيّن السيد المدير أن مشكلة الفيروسات بدأت تُحل ، ولكن العبث بالأجهزة لا يزال موجوداً وهذا يتطلب مزيداً من العمل والصيانة ويسبب كثيراً من المتاعب والإشغال ، فالعبث يخرب النظام وبخاصة تحميل البرامج وإزالتها فهذا يزيل معه ملفات للنظام ويسبب خللاً في ( ويندوز ) .

## ٤- جائزة راشد بن حمدان:

ناقش السيد المدير والسادة الحضور أعضاء مجلس الإدارة شروط جائزة راشد بن حمدان ، وقد بيّن الأستاذ / هاني أبرز الشروط المطلوبة في المعلم المتميّز والطالب المتميّز ، والمدرسة المتميّزة .

## ٥- الحصص الإلكترونية:

اطمأنّ السيد المدير على العمل في تسجيل الحصص الإلكترونية وتدقيقها ، وبيّن أنّ إنجازها سيدخل في تقويم نصف السنة ، فينبغي إبلاغ المعلمين بذلك ، وعلى كل قسم تقديم ما أنجزه المعلمون ، وحدد آخر موعد لهذا العمل نهاية الفصل الدراسي الأول .

## ٦- توزيع جوائز امتحان الفصل الدراسي الأول ٢٠١٤م الصباحي فقط:

- جناح الصف التاسع : ( قسمي الفقه واللغة الإنجليزية ) ، والملاحظون الأساتذة :  
أ. نجم الدين عبدالمنعم - د. عبداللطيف محروس - أ. مصطفى عبدالعزيز - أ. عرفة عبدالحميد - أ. أحمد كمال - أ. محمد علي سليم - أ. توفيق حسن - أ. أحمد العساودة - أ. ماجد أحمد - أ. أحمد عبدالرحيم .
- جناح الصف العاشر : ( قسمي القرآن الكريم والرياضيات ) ، والملاحظون الأساتذة :  
أ. علي يوسف - أ. هاني حمدي - أ. حسن إبراهيم - أ. عبدالناصر عبدالكريم - أ. عبدالمولي محمد - أ. حسان زين العابدين - أ. أحمد مانع - أ. عبدالله دينار .

• جناح الصف الحادي عشر : ( قسمي اللغة العربية ١ + ٢ ) ، والملاحظون الأساتذة :  
أ. أسامة فران – أ. عبدالمنعم الحنفي – أ. عبدالله الموصلاوي – أ. حميدي عبد الظاهر – أ. صبري  
العراقي – أ. عبدالله العلي – أ. بشير حمودة – أ. صبري حسين – أ. عبداللطيف جبريل – أ. أحمد  
أحمد .

• جناح الصف الثاني عشر : ( قسمي الحديث والعقيدة ) ، والملاحظون الأساتذة :  
أ. أحمد الترامسي – أ. عبدالرحمن عودة – أ. جمال عبدالله – أ. أحمد سليمان – أ. خالد الشرقاوي –  
أ. أحمد علواني – أ. عبدالعزيز الدكروري – أ. محمد الطواهي .

• المسرح المدرسي : ( قسمي التفسير والاجتماعيات ) ، والملاحظون الأساتذة :  
أ. محمد ممدوح – أ. عبدالمنصف الطنطاوي – أ. نبيل حامد – د. محمد الرفاعي – أ. محمد عبده – أ.  
محمد شريف عبدالله .

• الكنترول : الأساتذة :  
أ. عبدالعليم عبدالحى – أ. محمود الشبراوي – أ. رياض موسى – أ. مسلم رفاعي – أ. حسن أبو بكر –  
د. عبدالحميد عيد – أ. محمد سعد – أ. رضا رجب – د. محمد فتحي .

## ٧- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- توزيع الشهادات والجداول يوم الثلاثاء الموافق ٢٨/١٢/٢٠١٠م الحصة الأخيرة .
- اجتماع أولياء الأمور الأربعاء الموافق ٢٩/١٢/٢٠١٠م.
- الامتحان الشفوي يبدأ في يوم الاثنين الموافق ٣/١/٢٠١١م.
- الدرجات ترصد أمام الطالب حتى لا يُنسى وترصد درجته لغيره من خلال الذاكرة .
- الاختبارات القصيرة تُجرى في مواعيدها المحددة ، وترصد درجاتها في الفترة الثالثة .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. ميخائيل خالد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الثاني عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٧/١٢/٢٠١٠م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) شكر الأستاذ هاني حمدي .
- ٤) عدم الاكتراث والإخلال بنظم التعليم .
- ٥) مشكلة الإنترنت .
- ٦) الامتحانات التحريرية والشفوية .
- ٧) تنبيهات خاصة بلجان الامتحان .
- ٨) تنبيهات خاصة بملاحظي اللجان ومصحي الامتحانات .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

## ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

## ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

## ٣- شكر الأستاذ هاني حمدي:

شكر السيد المدير الأستاذ هاني حمدي شكراً جزيلاً على جهوده الطيبة التي بذلها في الفصل الدراسي الأول والتي ظهرت ثمارها طيبةً في نمو الأنشطة المدرسية .

## ٤- عدم الاكتراث والإخلال بنظم التعليم:

نبه السيد المدير على مشكلة الإخلال بنظم التعليم وعدم المبالاة أو الاكتراث بأولويات العملية التعليمية داعياً إلى مراقبة الله في أداء العمل وإلى تحري الدقة في رصد درجات الطلبة ، وعدم العبث في الدرجات ، فاللامبالاة مرفوضة بكل أشكالها .

## ٥- مشكلة الإنترنت:

شرح السيد المدير مشكلة الإنترنت ووضح للسادة أعضاء مجلس الإدارة الطريقة الجديدة التي ستتبع للتعامل مع الإنترنت حيثُ بيّن سيادته أن مستقبل النت ومشغله سيوصل على السيرفر ، وسيتعامل المعلمون مع الإنترنت من خلال السيرفر .

## ٦- الامتحانات التحريرية والشفوية:

راجع السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة الكتيب الخاص بالامتحانات التحريرية والشفوية للصبحي والمسائي والإيمان الشرعي ، وأطلعهم سيادته على التوزيع الجديد للجان الامتحانات ، لكي يقوم المكلفون بأداء عملهم حسب ما هو مطلوب .

## ٧- تسيهاة خاصة بلجان الامتحان:

على رؤساء اللجان وضع ( كروكي ) خاصة لكل لجنة أمام الإدارة وكذلك في الجناح ، ويكتب اسم اللجنة على عنوان الفصل .

كما نبه السيد المدير على رؤساء اللجان بعدم السماح لرؤساء الأقسام بالمرور على اللجان أثناء الامتحان ، وتبليغ الإدارة من قبل رؤساء اللجان بأي مشكلة في الأسئلة التي تعرضها بدورها على رئيس القسم المختص .

### ٨- تنبيهات خاصة بملاحظي اللجان ومصححي الامتحانات:

- إسرار الملاحظ للطالب خلال الامتحان يعد غشاً مخالفاً للنظم .
- لا يشرح الملاحظ ولا يقرأ أي كلمة للطالب ، وقراءة السؤال جزء من الجواب .
- لا يجوز في امتحان نهاية الفصل أن يكون ملاحظ واحد في اللجنة - وفي حال تأخر أو غياب ملاحظ تبلغ الإدارة فوراً - ويسد الكنترول العجز .
- لا يتجاوز عن أي حالة غش في الامتحانات وتطبق عليها النظم .
- يمنع دردشة الملاحظين أثناء الامتحانات لأنه يزعج الطالب ، كما يمنع استخدام الموبايل .
- لا بد للملاحظ من قراءة بيانات الطالب كاملة والتأكد من سلامتها قبل تدبيسها .
- لا يسمح للطالب بالدوام خلال الامتحانات إلا بالزبي الرسمي وإلا يتخذ معه الإجراء اللازم من قبل السيد المدير المساعد .
- لا يجوز حث الطالب على المغادرة ولم ينته الوقت .
- لا يسمح بمغادرة الطالب قاعة الامتحان قبل نصف الوقت .
- كل طالب متأخر يؤخذ عليه تعهد ولو دقيقة بعد بداية الامتحان .
- يمنع دخول الطالب مطلقاً بعد خمس دقائق من بداية الامتحان إلا بورقة من المدير .
- القلم الأحمر يوضع على الورقة مرة واحدة فقط ، والمرة التالية تكون بالخشبي البنفسجي .

### ٩- ما يستجد من أمور :

- نوقشت أمور هامة ، أبرزها :
  - متابعة الانتهاء من الحصص الإلكترونية .
  - التنبيه إلى التجهيز والاستعداد للقاء أولياء الأمور يوم الأربعاء ٢٩/١٢/٢٠١٠م .
- ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكون



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## والاجتماع الثالث عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠١١/٢/١٤م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحذرون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١ - الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة.
- ٢ - قراءة المحضر السابق.
- ٣ - دعاء للأستاذ علي بسيوني بالشفاء العاجل.
- ٤ - الامتحانات المؤجلة.
- ٥ - مواعيد امتحانات الفصل الدراسي الثاني.
- ٦ - إطلاع مجلس الإدارة على شكوى الأستاذ محمد عياش .
- ٧ - مناقشة جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني .
- ٨ - مقارنة فروق درجات الفصل الأول .
- ٩ - موقع المعهد الإلكتروني .
- ١٠ - ما يستجد من أمور .

## رفاعي والاجتماع

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله - تعالى - والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة.

### ٢- قراءة المحضر السابقة:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- دعاء للأستاذ علي بسيوني بالشفاء العاجل:

ابتهل السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة إلى الله - تعالى - بالدعاء للأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) أن يمن الله - تعالى - عليه بالشفاء العاجل ، وأن يعيده الله إلى أسرة المعهد سالماً معافى. هذا وقد كلف السيد المدير الأستاذ خلف فرج تسلم مهام رئاسة قسم اللغة العربية (٢).

### ٤- الامتحانات المؤجلة:

بين السيد المدير أن الامتحانات المؤجلة للفصل الدراسي الأول تبدأ اليوم الاثنين الموافق لـ ٢٠١٤/٢/٢٠م وكلف الأستاذ رفاعي سكون رئاسة لجنة الامتحان ، ونبه على ضرورة تبليغ الطلبة بمواعيد امتحاناتهم المؤجلة .

### ٥- مواجيد امتحانات الفصل الدراسي الثاني:

بين السيد المدير أن امتحان الفترة الأولى يبدأ الأحد في ٢٠١١/٣/٢٠م ، وأن امتحان الفترة الثانية يبدأ الأحد في ٢٠١١/٤/٢٤م ، وأن امتحان نهاية العام الدراسي يبدأ في ٢٠١١/٥/٢٢م .

### ٦- إطلاع مجلس الإدارة على شكوى الأستاذ محمد عياش:

أطلع السيد المدير أعضاء مجلس الإدارة على مضمون الشكوى التي رفعها الأستاذ محمد عياش إذ ذكر السيد المدير أن المدرس المذكور قد رفعت بحقه تقارير كثيرة في أماكن عمله السابقة تبين أن لديه خللاً في عمله التربوي وتقصيراً واضحاً لا يناسب مهنة التعليم .



## ٨ مناقشة جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني :

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة مقترح جدول الاختبارات الموحدة للمعاهد الدينية وأجروا فيها بعض التعديلات التي تتحقق من خلالها مصلحة أبنائنا الطلبة.

## ٩ مقارنة فروق درجات الفصل الأول :

دعا السيد المدير إلى مقارنة درجة أعمال الفصل الأول بدرجة اختبار نهاية الفصل ، وبين سيادته أن النماذج موجودة في الشؤون التعليمية وكذلك أسماء الطلبة ، وأشار سيادته إلى أن درجة الطالب الغائب تقدر تقديراً قريباً من الواقع كما بين أنه ينبغي على من يوجد لديه فروق في الدرجات أن يكتب إفادة فنية توضح أسباب الفروق.

## ٩ موقع المعهد الإلكتروني :

استعرض السيد المدير آخر المستجدات على موقع المعهد الإلكتروني، وبين التقنيات الفنية الجديدة في هذا الموقع إذ إنه نظم وفق طريقة يسهل الدخول إليه والإفادة مما احتواه.

## ٩ ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- الترحيب بالمدرسين الجدد الذين انضموا إلى قسم اللغة العربية .
- افتتاح المختبر الإلكتروني التاسع الذي يشرف عليه الأستاذ حسن أبو بكر.
- تسليم تقرير كامل للمدير المساعد الأستاذ جاسم العجمي يتضمن ما أنجز من حصص الكترونية على اليوتيوب.
- الرجاء من جميع رؤساء الأقسام فحص البريد الإلكتروني كل يوم.
- الصلاة بعد الحصة السادسة يومي الأحد والثلاثاء أما باقي الأيام فبعد الدوام.
- النشاط المدرسي يوم الثلاثاء من كل أسبوع .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الرابع عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠١١/٠٢/٢١ م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) التزام المعلم بتدريس حصة جديدة .
- (٤) الهيكل التنظيمي للأقسام .
- (٥) مقارنة فروق الدرجات .
- (٦) الاختبارات القصيرة .
- (٧) مراجعة نسب نجاح الفصل الدراسي الأول .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

## رفاعي والاجتماع .

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابقة:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- الترام المعلم بتدريس حصة جديدة:

نبه السيد المدير على مواصلة شرح الحصص والحرص في الأيام القادمة ، وعدم فتح الباب لتسريب الطلاب وغيابهم ، ولذا تُجرى اختبارات قصيرة في الأيام القادمة وفق جدول سيوزع على المعلمين ، كما تمنع نظم الامتحانات الجلوس خلال الملاحظة .

### ٤- الهيكل التنظيمي للأقسام ومركز الأنشطة والمختبرات والكنترول والإشراف العام

#### والميداني:

بيّن السيد المدير أن المعهد بصدد تشكيل هيكل تنظيمي شامل للمعهد يشمل : اسم المعلم وشهادته العلمية والمواد التي يدرسها والفصول ، إضافة إلى صورة شخصية للموظف والأعمال المكلف بها في لجان الهيكل التنظيمي ، ويحفظ الهيكل التنظيمي على الشؤون الإدارية ، ويكلف الأستاذ محمد سعد بالمتابعة وتجميع الصور الإلكترونية للطلبة والموظفين والفراشين والسواقين وحارس الأمن .

### ٥- مقارنة فروق الدرجات:

ذكَر السيد المدير بمقارنة فروق الدرجات بين الأعمال واختبار نهاية الفصل الدراسي الأول وكلف الأستاذ محمد سعد بالمتابعة والدراسة .

### ٦- الاختبارات القصيرة:

بيّن السيد المدير أهمية إجراءات اختبارات قصيرة في الأيام القادمة : أربعة أيام هذا الأسبوع وثلاثة أيام الأسبوع القادم ، ويوزع جدول الاختبارات على الطلبة ، ويلتزم به المعلمون ويراجع رئيس كل قسم من الأقسام العلمية تصحيح الاختبارات ورصد الدرجات .

## ٩- مراجعة نسب نجاح الفصل الدراسي الأول:

راجع السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة نسب نجاح الفصل الدراسي الأول ، ونبّه سيادته على تدني النسبة في بعض المواد من مثل : النحو والصرف للصف العاشر ، واللغة الإنجليزية للصفوف التاسع والعاشر والحادي عشر ، ودعا السادة رؤساء الأقسام إلى اتخاذ إجراءات عملية ترفع مستوى الطلاب في هذه المواد .

## ٩- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- الرجاء عدم الوقوف داخل المعهد لحين الانتهاء من أعمال الصيانة .
- جمع مسابقات شهر فبراير ، وترسل إلى إدارة التعليم الديني .
- دورات المختبرات الإلكترونية قيد الإعداد بعد ثبات الجدول .
- التأكد من إنجاز تسجيل الحصص الإلكترونية .
- استعراض مسابقات إدارة التعليم الديني .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مكيّد خالد



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع الخامس عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠١١/٠٣/٠٧ الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

النائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) دعم الوزارة للمعهد الديني .
- ٤) دراسة فروق الدرجات .
- ٥) أداء الحصص المقررة وحصص الاحتياط .
- ٦) الملاحظة في الامتحانات .
- ٧) الأقسام وتنظيمها ونظافتها .
- ٨) أثاث المعهد وتجهيزاته .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

## وقائع الاجتماع

### ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

### ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ رفاعي عبد الرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

### ٣- دعم الوزارة للمعهد الديني :

دعا السيد المدير إلى إشاعة دعم وزارة التربية للمعهد الديني بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور، إذ إن وزارة التربية تدعم المعهد دعماً دؤوباً يتمثل في جوانب عدة من مثل :  
الصيانة المستمرة وتزويد المعهد بالحواسيب المطلوبة وبالمعلمين بحسب الطلب، وهذا أسهم في خفض حصص كثير من المعلمين إلى جانب تزويد المعهد برواتب الطلبة وزيادة الكليات الجامعية التي يلتحق بها خريجو المعهد الديني، وكل ادعاء بأن وزارة التربية لا تدعم المعهد الديني مخالف للواقع ومرفوض .

### ٤- دراسة فروق الدرجات :

راجع السيد المدير والسادة أعضاء مجلس الإدارة التفاوت في درجات الطلاب بين الأعمال وامتحان نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠١٠/٢٠١١م ، وشكر سيادته الأقسام والمعلمين الذين لم يحدث تفاوت في درجاتهم وكانت الفروق عندهم قليلة ، كما نبه سيادته على ضرورة اتخاذ الإجراءات العملية التي تحد من نسبة التفاوت في الدرجات، وتُقرّب تقيّم درجات الطلاب إلى مستوى الموضوعية لأن هذا حق للطلاب ينبغي أن نراقب الله فيه .

### ٥- أداء الحصص المقررة وحصص الاحتياط:

نبه السيد المدير السادة أعضاء مجلس الإدارة على أهمية العناية بأداء الحصص فهذا عمل أساسي يناط بالمعلم ، ولذا فإن استهانة المعلم بهذا العمل أو الجلوس أثناء الحصة أمر مرفوض قطعياً في الحصص المقررة وحصص الاحتياط على حد سواء ، فحصة الاحتياط تُشغل بالتدريس وإفادة الطلبة كغيرها من الحصص ، ولا يصح أن يبدأ المعلم حصته دون ترتيب المقاعد والتأكد من نظافة فصله أثناء الحصة .

## ٦. الملاحظة في الامتحانات:

بين السيد المدير أن أي تجاوز في الامتحانات يؤدي إلى انقراط عقد الملاحظة ويتسبب بخلل قد يعظم إلى درجة لا تحمد عواقبه، لذا فينبغي العلم أن قراءة الأسئلة أو شرحها مخالف لتعليمات الامتحان، فقراءة الأسئلة نصف الإجابة عليها، ولذا فإن هذا غير مسموح به أبداً ويبلغ المعلمون بهذا ويتعهدون جميعاً بالالتزام بهذه الضوابط.

كما أنه يُمنع دخول أي معلم إلى قاعات الامتحانات دون إذن الإدارة ومن يخالف هذه التعليمات يحمل تبعه مخالفته .

## ٧. الأقسام ، تنظيمها ونظافتها:

نبه السيد المدير على أن معظم أقسام المعهد مُعبّرة وتحتوي كثيراً من القمامة والأوراق التالفة ، ولذا ينبغي الاهتمام بتنظيم الأقسام ونظافتها ، وإشغال العمال الذين كثر تسكعهم في أجنحة المعهد دون عمل يُذكر .

## ٨. أثاث المعهد وتجهيزاته:

بين السيد المدير أنه قام بجولة إلى أقسام المعهد فرأى الأثاث المتكدر في بعض الأقسام إضافة إلى الأجهزة والطابعات المُعبّرة ، وبعض الأقسام تطلب المزيد من التجهيزات والأجهزة ، ولذا جُمعت الأجهزة الزائدة وكذلك الأثاث ، مع رجاء المحافظة على ما وضع في الأقسام من تجهيزات وأثاث فهذا ملك عام فينبغي المحافظة عليه ، كما ينبغي العلم بأن تحريك الأثاث من الفصول إلى الأقسام أو الإشراف مرفوض دون إذن الإدارة .

## ٩. ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- ينبغي الانتهاء من تسجيل الحصص الإلكترونية .
- الحصص الفائتة لا تُعاد ، ويُحرم الطالب الغائب عن الاختبار القصير من درجته .
- ينبغي تسجيل عناوين الحصص المختبرية على البريد الإلكتروني .
- يحظر لعب المعلمين في المعهد إلا بموافقة المدير المساعد وستمنع الأقسام المقصرة .
- يجب المسارعة في تجهيز مسابقات شهر مارس .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

مدير المعهد

د. محيّد خالد ميد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

[almahad@yahoo.com](mailto:almahad@yahoo.com)

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

[angelfire.com/mn/almahad](http://angelfire.com/mn/almahad)

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

## الاجتماع والارشاد

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠١١/٠٣/١٤م الساعة ( ١٠,٠٠ صباحاً )

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، الباحث النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) تزويد مدير المعهد بجدول زيارات رئيس القسم لكل معلم .
- ٤) زيارات السيد المدير للمعلمين .
- ٥) مسابقة إنجازات الأقسام .
- ٦) جدول امتحان الفترة الدراسية الأولى للفصل الدراسي الثاني .
- ٧) اقتراح بإقامة المسابقات في المعهد .
- ٨) المحافظة على مرافق المعهد الرياضية .
- ٩) ما يستجد من أعمال .



## ١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه ، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم ، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

## ٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ رفاعي عبدالرحيم رئيس قسم اللغة العربية (١) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

## ٣- توريد مدير المعهد بجدول زيارات رئيس القسم لكل معلم:

حثّ السيد المدير السادة رؤساء الأقسام على تزويده بجدول زيارات رئيس القسم لكل معلم وتسجيل التاريخ والحصّة الدراسية والفصل وعنوان الدرس مع وضع درجة من مائة لكل حصّة دراسية من بداية السنة.

## ٤- زيارات السيد المدير للمعلمين:

نبّه السيد المدير على بدء زيارة المدير للمعلمين داخل الفصول ، ومتابعة الحصص الدراسية والواجبات الدراسية والوقوف على مستوى الطلاب .

## ٥- مسابقة إنجازات الأقسام:

عرض السيد المدير إنجازات الأقسام لهذا الأسبوع ، وقد حصل قسم التفسير على المركز الأول وقسم الاجتماعيات على المركز الثاني والحاسوب على المركز الثالث وحثّ سيادته باقي الأقسام على الاهتمام بالإنجازات وتطويرها والمنافسة فيها .  
كما وُضع عشر درجات على نظافة الأقسام وترتيبها والاهتمام بمظهرها العام .

## ٦- جدول امتحان الفترة الدراسية الأولى للفصل الدراسي الثاني:

بيّن السيد المدير أنه سيبدأ امتحان الفترة الدراسية الأولى للفصل الدراسي الثاني يوم الأحد الموافق ٢٠١١/٠٣/٢٠م ، ونوقش جدول الامتحان وأجري عليه تعديلات تتناسب مع طبيعة المواد الدراسية من حيث الكم والكيف تقديماً وتأخيراً ، وتم التصديق على الجدول النهائي بعد التعديلات اللازمة .

## ٧- اقتراح بإقامة المسابقات في المعهد:

اقترح السيد المدير بأن تكون مسابقات إدارة التعليم الديني في المعهد ويقوم مدرسو المعهد المتوسط بامتحان طلاب المرحلة الثانوية تطبيقاً لمبدأ العدالة .

وفي هذا الاقتراح توفير الوقت والجهد لطرفي العملية التعليمية المعلم والطالب بحيث لا تضيع الساعات الدراسية على المعلم والمتعلم .

### ٨- المحافظة على مرافق المعهد الرياضية:

شدّد السيد المدير على المحافظة على مرافق المعهد الرياضية خاصةً ملعب كرة القدم المُعدّ إعداداً جيداً ومنع الطلاب من تناول الطعام فيه ، وتعيين معلم في المراقبة اليومية لذلك .

### ٩- ما يستجد من أمور :

نوقشت أمور هامة ، أبرزها :

- ينبغي الانتهاء من تسجيل الحصص الإلكترونية .
- تجهيز مسابقات شهر مارس لإرسالها إلى إدارة التعليم الديني .
- التزام الأقسام بعرض التحضير على مدير المعهد أسبوعياً .
- استعراض مسابقات إدارة التعليم الديني والمسابقات الخارجية .
- مسابقة الزراعة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١١/٠٣/١٥ م .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقر،

رئيسي قسم اللغة العربية (٤) بالإدارة

أ. خالد سليم عبدالمعطي

مدير المعهد

د. مكيّد خالد عبد

الحضور للاجتماع السابع عشر (الاثنين : ٢١ / ٠٣ / ٢٠١١م)

\*\*\*

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	د. مفيد خالد عيد	مدير المعهد الثانوي	
٢	أ. جاسم العجمي	المدير المساعد الفني	
٣	أ. راجح البوص	المدير المساعد الإداري	
٤	أ. عبدالمحسن نجم	رئيس قسم الاجتماعيات	
٥	أ. فالح محمد المطيري	رئيس قسم القرآن الكريم	
٦	أ. سعد الفضلي	رئيس قسم التفسير	
٧	أ. صنت المطيري	رئيس قسم الفقه	
٨	أ. فلاح سلطان	رئيس قسم الحديث	
٩	أ. عبدالله العجمي	رئيس قسم العقيدة	
١٠	أ. علي بسيوني	رئيس قسم اللغة العربية ( ٢ )	
١١	أ. رفاعي سكون	رئيس قسم اللغة العربية ( ١ )	
١٢	أ. محمد عامر	رئيس قسم اللغة الإنجليزية	
١٣	أ. عبدالمتعال محمد علي	رئيس قسم الرياضيات	
١٤	أ. خالد صقر	رئيس قسم العلوم	
١٥	أ. مسلم رفاعي	قسم الحاسوب	
١٦	أ. محمود عبدالباقي	الاختصاصي الاجتماعي	
١٧	أ. محمد سعد عوف	الاختصاصي النفسي	
١٨	أ. عبدالعليم عبدالحى	رئيس الكنترول	
١٩	أ. هاني حمدي الشناوي	رئيس مركز الأنشطة	
٢٠	أ. رياض موسى	رئيس الإشراف العام	
٢١	أ. خلف فرج	رئيس اللجنة الإعلامية	