



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الأول

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٩/٩/٢٠٠٩ . الساعة (١٠ : ٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين :

لا يوجد .

الغائبين :

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) مهام المديرين المساعدين .
- (٣) تكليفات السيد مدير المعهد .
- (٤) حوسبة التعليم الديني .
- (٥) إنجازات الأقسام ونظام النشاط .
- (٦) المراقبة اليومية .
- (٧) مناقشة الإجراءات المطلوبة لإنفلونزا الخنازير .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور وهنأهم بالعام الدراسي الجديد راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- مهام المديرين المساعدين:

بيّن السيد المدير أن مهام المديرين المساعدين : أ . يوسف الضاوى و أ . راجح البوص تبقى كما كانت : أ . يوسف الضاوي للشؤون الطلابية والصيانة والنظافة و أ . راجح البوص لشؤون المعلمين والمكتبة والأنشطة المدرسية .
كما وضّح السيد مدير المعهد جميع أعضاء مجلس الإدارة الى الشفافية فى التعامل مع الطلبة والمعلمين والاستماع إلى شكاويهم .

٣- تكليفات السيد مدير المعهد:

- تكليف أ : رفاعي سكون بكتابة محاضر الاجتماع والأستاذ علي بسيوني بقراءتها .
- تكليف الأساتذة : أحمد عبد المعطي ونجم الدين وأحمد عبد الرحيم وهاني الشناوي وأسامة فران وأ. مسلم هويشل بالمخبرات اللغوية ، والأستاذ نجم الدين بالتغليف والتجليد .
- تكليف أ : علي فيصل برئاسة الأنشطة ، وأ. أحمد كمال برئاسة المختبرات اللغوية .
- وتكليف الأقسام برئاسة بتجهيز السجلات والخطط والبرامج لهذا العام وتوضع نسخة في ملف المدير .

٤- حوسبة التعليم الديني:

دعا السيد المدير جميع الأقسام العلمية في المعهد إلى التعاون مع الإدارة في خطة حوسبة التعليم الديني، والإدارة في هذا العام بصدد فتح (٢ - ٣) مختبرات لغوية تحتاج إلى مشرفين .

٥- إنجازات الأقسام ونظام النشاط:

ثم ناقش الزميل أ.علي فيصل خطة عمل النشاط وإنجازات الأقسام وبيّن جانبي النشاط الثابت وأنشطة الفصول ، كما بيّن خطة عمل إنجازات الأقسام و ذكر أن آخر موعد لتسليم الإنجازات هو نهاية دوام يوم الإثنين من كل أسبوع حتى يتيح الفرصة لطباعة الإنجازات أسبوعياً .

٦ المراقبة اليومية:

تمت مناقشة توزيع الأقسام على أيام الأسبوع، وقد أعفي المشرفون الميدانيون والأستاذ رياض حميد من المراقبة .

وقد نبه السيد المدير إلى ضرورة نزول المراقبين قبل بداية الفرصة بخمس دقائق وإلى منع الطلاب من إلقاء النفايات في الساحة نظراً لوجود سلال المهملات الخاصة بذلك .

٧ مناقشة الإجراءات المطلوبة لانتزاع الخنازير :

ناقش السيد المدير هذا الأمر مع السادة أعضاء مجلس الإدارة وقد كلف الأستاذين يوسف الضاوي وراجح البوص بمتابعة ذلك، وبيّن الحاجة إلى مطهرات لتوزيعها في أنحاء المعهد لتعقيم الأيدي احترازاً من الإصابة بهذا الداء الخطير .

٨ تبيهاة إلى أمور هامة:

ما يستجد من أمور :

- وقد نبّه السيد مدير المعهد إلى أمور هامة وناقشها مع السادة أعضاء مجلس الإدارة، و هي :
- القرار رقم ٣ ومواعيد الامتحانات .
- توزيع المناهج على الأقسام .
- اعتماد التحضيرات في يوم المراقبة اليومية بحسب الجدول .
- التحول من الجرس العادي إلى الصوتي .
- توزيع الطلبة في الصف التاسع (زكزاك) في نسب نجاحهم .
- إغلاق البوابة الساعة ٧,٣٠ صباحاً وبدء الحصة الأولى الساعة ٧,٤٠ صباحاً .
- إجراء استبانة حول ضرورة الكاميرات في المعهد .
- صرف ١٠ آلاف د.ك من الأمانة العامة للأوقاف في حساب المعهد لشراء كتب لمكتبة المعهد .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقر،

رئيس قسم اللغة العربية

أ. فاضل سكو

مدير المعهد

أ. منير خالد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٦/١٠/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ٩ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المقرر : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق واعتماده .
- (٣) الاستبانة حول الكاميرات في المعهد .
- (٤) تأخر المعلمين عن الحصص والواجبات المنزلية .
- (٥) تحضيرات المعلمين .
- (٦) المراقبة اليومية .
- (٧) إجراءات المعهد في مواجهة أنفلونزا H 1 N 1 .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم. ثم رحّب بالسادة الحضور وهنأهم بالعام الدراسي الجديد راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق واعتماده:

قرأ الأستاذ / علي بسيوني محضر الاجتماع السابق ، وتم التعليق على بعض جوانبه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- الاستبانة حول الكاميرات في المعهد:

ناقش الأخصائي النفسي الأستاذ / محمد سعد مع أعضاء مجلس الإدارة نتيجة الاستبانة التي أجراها حول الكاميرات في الفصول الدراسية والممرات والساحات ، واتخذ مجلس الإدارة بعد المناقشة القرار بإزالة الكاميرات من الفصول وإعادة نشرها في الممرات ومواقف السيارات والمصلى والمزرعة وغيرها من مرافق المعهد الهامة .

٤- تأخر المعلمين عن الحصص والواجبات المنزلية:

نبّه السيد مدير المعهد إلى تأخر بعض المعلمين عن حصصهم ولذا حثّ على تنبيه المعلمين إلى الالتزام بالحضور المبكر إلى حصصهم ، وإلى مسح السبورة بعد نهايتهما وعدم تأخير الطلاب عن الباصات أو الحصة التالية بكتابة ما على السبورة .
كما نبّه إلى تكليف الطلاب بالواجبات المنزلية اليومية ، وعلى رؤساء الأقسام متابعة الواجبات والتكليفات في دفاتر الطلاب .

٥- تحضيرات المعلمين:

ذكر السيد مدير المعهد بضرورة اعتماد تحضيرات المعلمين قبل اعتمادها من السيد مدير المعهد يوم المراقبة اليومية بحسب الجدول ، ونبّه إلى أن تكون التحضيرات مطبوعة على الحاسوب – كما جرت العادة على ورق (4 A) ، مع مراعاة ترتيبها وتجديدها وتطويرها وكتابة اسم المعلم والحصص والفصول والمادة عليها وإرفاق المنهج معها والحرص على وجودها مع المعلم كل حصة .

٨ المراقبة اليومية:

ذَكَرَ السيد مدير المعهد بمتابعة المراقبة اليومية وتسجيل التقرير اليومي في سجل المراقبة اليومية (حضور – غياب – تأخير – عدم تعاون) .

٩ إجراءات المعهد في مواجهة إنفلونزا H1N1 :

ذَكَرَ السيد المدير المساعد الأستاذ / يوسف الضاوي ما اتخذته المعهد من إجراءات في مواجهة الداء الخطير (إنفلونزا H1N1) ومن ذلك :

- مخاطبة وزارة الصحة (من أجل التوعية الصحية) .
- مخاطبة الجمعيات التعاونية (من أجل تأمين المطهرات والمعقمات والمناديل) .
- إلقاء محاضرات خاصة بذلك تهدف إلى توعية الطلاب وتنبيههم إلى ما يجب فعله للوقاية من هذا الداء .

كما نبّه إلى ضرورة استدعاء أطباء لإجراء محاضرات مختصة حول (إنفلونزا H1N1) وقد ناقش السيد مدير المعهد أثر الروحانيات والأدعية والأذكار وبين أن لها أثراً مادية علمية ملموسة .

٨) ما يستجد من أمور :

نبّه السيد مدير المعهد إلى الأمور التالية:

- وضع نسخة من الخطة الأسبوعية لدى الأستاذ / راجح البوص صباح كل يوم أحد ليعرضها على السيد المدير لاعتمادها، ومن ثم حفظها في ملف خاص بخطط الأقسام عند السيد الوكيل .
- لا يجوز الاستئذان أكثر من ثلاث مرات في الشهر الواحد وإلا عدّ الموظف كثير الاستئذان وهذا يؤثر سلباً على مصلحة العمل ، وبين السيد المدير أن الاستئذان الرابع يعتمد من المدير شخصياً
- اختيار مشرفين لمختبرين لغويين بجانب الإشراف العام .
- توزيع الفراشين على الأقسام والأجنحة ومرافق المعهد .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقر،

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد

رئيسي قسم اللغة العربية (أ)

أ. رامي سكو



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع القادم

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٣/١٠/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ٩ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) قراءة المحضر السابق واعتماده .

(٣) طاولات الحواسيب .

(٤) بيانات المعلمين والإداريين .

(٥) خطة الأنشطة .

(٦) المختبرات اللغوية وجداولها .

(٧) ما يستجد من أعمال .

١. الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم. ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢. قراءة المحضر السابق واعتماده:

قرأ الأستاذ / علي بسيوني محضر الاجتماع السابق ، وتم التعليق على بعض جوانبه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣. طاولات الحواسيب:

ذكر السيد المدير المساعد الأستاذ يوسف الضاوي ما يتعلق بالحاجة إلى طاولات الحواسيب ولذا ينبغي نقلها من الأقسام والإدارة إلى مختبر الحاسوب نظراً للحاجة إليها .

٤. بيانات المعلمين والإداريين:

تم توزيع البيانات المطلوب تعديلها بما يتناسب مع العام الدراسي الجاري على أن يوزعها السادة رؤساء الأقسام على المعلمين ثم يتم جمعها لدى الأخصائي الاجتماعي الأستاذ محمود عبد الباقي .

٥. خطة الأنشطة:

ناقش السيد المدير المساعد الأستاذ يوسف الضاوي خطة الأنشطة مع السادة الحضور واتفق على أن تكون واضحة الرؤية بيئة المعالم ، كما بين الأستاذ علي فيصل أن أنشطة الأقسام ستكون الاثنين المقبل في الفصول ، وكل قسم يتولى نشاط الجناح الموكل إليه . كما تم توزيع الأنشطة الثابتة على الأقسام الخاصة بكل نشاط من مثل (الكشافة – المنحل – المكتبة – الرسالة) .

٦. المختبرات اللغوية وجداولها:

ناقش السيد المدير المساعد جداول المختبرات مع السادة الحضور، واقترح الحضور العودة إلى نظام الجدول القديم الذي عمل به في العام المنصرم إذ إن الجدول الجديد يرهق المعلمين ذوي الحصص الكثيرة ، مما لا يتيح لهم وقتاً كافياً لإعداد حصصهم المقررة في المختبرات إعداداً جيداً .

ما يستجد من أعمال :

ذكر السيد المدير المساعد الأستاذ / يوسف الضاوي ما لوحظ من وجود بعض الطلاب الذين يدخلون عند السلام الخلفية ولذا حث على تشديد المراقبة وعدم التهاون فيها وعلى كل معلم أن يحرص كل الحرص يوم مراقبته اليومية على أداء مهمته الموكلة إليه كي نمنع تفشي أية ظاهرة سيئة وعلى رأسها التدخين .

ثم شكر السيد المدير المساعد جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر،

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. راضي سكوه

مدير المعهد

أ. منيد خالد عيّد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠/١٠/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ٩ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغائبون :-

لا يوجد .

الغائبون :-

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق واعتماده.
- (٣) مناقشة جدول أعمال اجتماع مجلس إدارة التعليم الديني.
- (٤) إزالة الكاميرات من الفصول.
- (٥) النشاط المدرسي والمسابقات الشهرية.
- (٦) تثبيت قوائم الطلبة.
- (٧) تعديل خطة العمل في المختبرات اللغوية.
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم. ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق واهتمامه:

قرأ الأستاذ / علي بسيوني محضر الاجتماع السابق ، وتم التعليق على بعض جوانبه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- مناقشة جدول أعمال اجتماع مجلس إدارة التعليم الديني:

تمت مناقشة ما جاء في جدول أعمال اجتماع مجلس إدارة التعليم الديني وقد تناول السادة الحضور خطة المعهد لمواجهة انفلونزا الخنازير وخبطته لتعويض المناهج في حالة غياب الطالب وكذلك استكمال بيانات كل من الهيئة التعليمية والإدارية وبيانات الطلاب وغير ذلك من الأمور التي طرحت في الاجتماع.

٤- إزالة الكاميرات من الفصول:

ذكر السيد المدير الارتياح العام لدى المعلمين نتيجة إزالة الكاميرات من الفصول، وأضاف في حديثه أن جمعية المعلمين ناقشت موضوع الكاميرات ورفضت وجودها في الفصول.

٥- النشاط المدرسي والمسابقات الشهرية:

بين السيد المدير أن النشاط داخل الفصول يصاحب بتحضير يشاهده مشرف النشاط، كما شدد على منع إخراج الطلاب من الفصول وعلى متابعة المتجولين منهم في أجنحة المعهد كما حث على تفعيل مركز الأنشطة وعلى حصر أسماء طلاب النشاط الخارجي وقد روجعت خطة أنشطة التعليم الديني ونوقشت مع السادة الحضور، أما المسابقات وإنجازات الأقسام فقد ذكر السيد المدير أن المسابقات تجمع لدى مشرف الأنشطة وترسل جميعاً إلى إدارة التعليم الديني، وتذكر أسماء الفائزين ، وذكر سيادته أن القسم المتخلف عن المسابقة سترسل إليه إفادة بذلك ، كما تم تكليف جميع الأقسام الشرعية بمسابقة السيرة النبوية وجميع أقسام المعهد بمسابقة الرسالة، وفي جانب الأبحاث فقد اتفق أن يتقدم كل مدرس ببحث واحد ويخضع للجنة تدقيق مؤلفة من دكاترة المعهد ويرصد لكل بحث ٥٠ درجة.

٨ تثبيت قوائم الطلاب:

بين السيد المدير أن الوقت قد حان لتثبيت قوائم الطلاب والإضافة والحذف في نهاية القوائم وذكر الأستاذ عبد العليم أن القوائم المعتمدة هي التي تؤخذ من الكنترول، وينبغي توزيع الكشوف الصفراء وكتابة أسماء الطلاب عليها باليد وبين سطور الجدول بغية الدقة.

٩ تعديل خطة المداين المختبرات اللغوية:

عرض الأستاذ أحمد كمال ما تم تعديله في خطة عمل المختبرات اللغوية وبين أن الخطة تتضمن حصة لكل مدرس في كل فترة، وعلى المدرسين تسجيل عناوين حصصهم في خطة العمل الجديدة.

١٠ ما يستجد من أعمال:

ذكر السيد المدير الأمور التالية:

- توقيت الجرس بحسب السيرفر.
 - سيرسل وفد من إدارة التعليم الديني إلى مصر لاعتماد شهادة ومناهج المعهد الديني في الأزهر والجامعات المصرية.
 - مناقشة صيانة آلات التصوير والمحافظة عليها.
 - مناقشة الأستاذ مفيد لنيل الدكتوراه في ٢٤/١٠/٢٠٠٩ بالتوفيق والسداد.
 - العدالة في توزيع الجدول المدرسي.
- ثم شكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المتم،

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. راضي سكره

مدير المعهد

أ. مفيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الخامس

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٧/١٠/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ٩ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغائبون :

لا يوجد .

الغائبون :

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق واعتماده .
- (٣) تهنئة الدكتور مفيد خالد عيد مدير المعهد .
- (٤) مناقشة جدول اختبارات الفترة الأولى – الفصل الدراسي الأول – العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠١٠ م .
- (٥) الإشراف في الحصة الأخيرة .
- (٦) دفاتر الدرجات .
- (٧) منع الطلبة من الصعود إلى الفصول إلى الساعة (٧,٣٥ صباحاً) .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه - وصلى وسلم على رسوله الكريم. ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق واهتمامه:

قرأ الأستاذ / علي بسيوني محضر الاجتماع السابق ، وتم التعليق على بعض جوانبه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- مناقشة تهنئة الدكتور مخيد خالد هيد مدير المعهد:

تقدمت إدارة المعهد الديني بالفحيحيل بأحر التهاني وأعطر المباركات للمربي الفاضل الدكتور مفيد خالد عيد بمناسبة نيئه لدرجة الدكتوراه ، سائلين المولى الكريم أن يستعمله في طاعته ويجعله ذخراً للإسلام والمسلمين ، كما حثّ الإخوة الزملاء على مواصلة تحصيلهم العلمي العالي .

٤- مناقشة جدول اختبارات الفترة الأولى - الفصل الدراسي الأول - العام الدراسي ٢٠١٠م:

ناقش السادة الحضور جدول اختبارات الفترة الأولى مع السيد مدير المعهد المساعد وأجروا بعض التعديلات فيه بما يحقق مصلحة أبنائنا الطلاب راجين لهم التوفيق والنجاح .

٥- الإشراف في الحصة الأخيرة:

شدد السيد المدير المساعد على عدم ترك الإشراف فارغاً في الحصة الأخيرة ولذا ينبغي عمل جدول بالتعاون مع الأقسام العلمية يوزع فيه الإشراف على جميع الحصص والحصة الأخيرة خاصة ، ويُسلم هذا الجدول لرئيس الإشراف العام .

٦- دقائق الدرجات:

ذُكر السيد المدير المساعد بكتابة أسماء الطلاب باليد وبين السطور في كشوف الدرجات على أن تعتمد القوائم الأخيرة الموزعة من الكنترول ولا تُعتمد أي قوائم غيرها .

٧- منع الطلبة من الصعود إلى الفصول إلى الساعة (٧,٣٥ صباحاً):

نبّه السيد المدير المساعد على ضرورة منع الطلبة من الصعود إلى الفصول إلى أن تحين الساعة (٧,٣٥ صباحاً) ، وذلك للمصلحة العامة .

وفي نهاية الاجتماع :

شكر السيد المدير المساعد الأستاذ علي فيصل على متابعة النشاط وتنظيمه
راجياً تفعيل مركز الأنشطة ، كما نبّه على ضرورة مباشرة مدرس النشاط إنزال
الطلاب بنفسه إلى مركز نشاطه .

كما شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر،

رئيسي (تسم اللفة المربية) (١)

أ. رفاهي سكو

مدير المهدي

أ. منيد خالد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الساوي)

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠٠٩/١١/٣ الساعة (٩ : ٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين :

لا يوجد .

الغائبين :

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق واعتماده .
- (٣) مناقشة مدير المعهد رسالة الدكتوراه في الهندسة الوراثية من منظور شرعي .
- (٤) اختبارات الفترة الأولى .
- (٥) امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- (٦) متابعة الضعاف والفائقين .
- (٧) الإشراف في الأجنحة والمراقبة اليومية .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع :

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم. ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة.

٢- قراءة المحضر السابق واعتماده:

قرأ الأستاذ علي بسيوني محضر الاجتماع السابق ، وتم التعليق على بعض جوانبه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- مناقشة مدير المعهد رسالة الدكتوراه في الهندسة الوراثية مع منظور نشرها:

أطلع السيد مدير المعهد السادة أعضاء مجلس الإدارة على جانب من مناقشة رسالته في الدكتوراه وبيّن للحضور أبعاد عنوانها وحثّ الجميع على مواصلة التعليم العالي متمنياً للجميع التوفيق والسداد.

٤- اختبارات الفترة الأولى:

تمّ الاطمئنان على سير اختبارات الفترة الأولى، وبيّن السيد المدير أن الاختبار بعد الحصة الثانية قبل الفرصة الأولى مباشرة، وقد تمّ توزيع جدول خاص لقرع الجرس في فترات الاختبارات، وقد ذكر السيد المدير في هذا المجال أنه يُمنع على الملاحظين قراءة أي كلمة واضحة والطالب يتحمل مسؤولية نفسه، وكل تداخل مع الطالب يُعدّ غشاً. كما ذكرّ بتسجيل النسب على حاسوب النسب في الأقسام العلمية.

٥- امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول:

ذكرّ السيد المدير رؤساء الأقسام بالتأكد من مقررات أقسامهم والتقيد بمواصفات الامتحانات لإخراجها بالصورة المرضية، وبيّن أن آخر موعد لتسليم الامتحانات سيكون في تاريخ ١٤/١١/٢٠٠٩، وهنا ذكر سيادته أن المعهد أحضر حقائب خاصة بلجان الامتحانات لتوضع فيها الامتحانات والقرطاسية.

٦- متابعة الضعاف والفاائق:

أكد السيد المدير على متابعة الضعاف والفاائق وطالب سيادته بتطوير العمل في متابعتهم بوضع خطة للعلاج والرعاية يتابعها الأخصائي النفسي، وقد حث الجميع على تشجيع الطلاب بمختلف وسائل التشجيع.

٧- الإشراف في الأجنحة والمراقبة اليومية:

أبدى السيد المدير عدم الرضا عن كل من الإشراف في الأجنحة والمراقبة اليومية، وذكر أن الكاميرات تكشف الحركة الطلابية في وقت الحصص ولذا دعا الجميع إلى التعاون لمنع هذه الظاهرة غير المرغوب فيها، وأما المراقبة اليومية فقد أشار إلى عدم التزام المعلمين بالمراقبة الصباحية والمراقبة في نهاية الدوام، وطالب بتسجيل تقرير في سجل المراقبة بعد انتهائها.

٨- ما يستجد من أعمال:

أشار السيد المدير إلى أمور هامة أبرزها:

- تحذير المعلمين من توجيه الشتائم والألفاظ القبيحة لطلابهم .
- تزويد المختبرات بكاميرات ديجتال لتوثيق الحصص المختبرية .
- إصرار وزارة التربية على إنشاء دورات المياه داخل المسجد .
- الأمانة العامة للأوقاف تقرّ مشروع المكتبة الإلكترونية .

ثم شكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

أ. مفيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت المعهد

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع السابع

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٠/١١/٢٠٠٩م . الساعة (٩,٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

الغائبون : لا يوجد .

مردود الاجتماع :

- ١) الترحيب بالحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) شكر وتقدير للأستاذ يوسف الضاوي .
- ٤) مسابقات المعهد .
- ٥) الإشراف في الورق والتصوير .
- ٦) عدم الرضا عن المراقبة اليومية .
- ٧) قراءة في مفاهيم القيادة التربوية ومهام رئيس القسم .
- ٨) الإشراف الإداري والميداني .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

وفاتي والاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، وشكر لهم جهودهم الطيبة ، وأكد على بذل المزيد من العطاء لالارتقاء بالمستوى التعليمي للطلبة ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- قراءة المحضر السابق والتصديق عليه :

دعا السيد المدير المساعد الأستاذ / علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) إلى قراءة المحضر السابق ، وتمّ التصديق عليه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- شكر وتقدير للأستاذ / يوسف الضاوي :

تقدمت إدارة المعهد بأسمى آيات الشكر والتقدير للمربي الفاضل الأستاذ / يوسف الضاوي على جهوده المخلصة في مسيرة عمله في التعليم الديني متمنية له التوفيق والنجاح والفلاح في عمله الجديد في جامعة الكويت .

٤- مسابقات المعهد :

ذكر السيد المدير أن المسابقات الشهرية تجمع بعد تغليفها وترسل إلى إدارة التعليم الديني ، وهنا شكر أعضاء قسم التربية البدنية لتقديم أنشطتهم مصورة مغلقة مع رجاء الاحتذاء بهم .

٥- الإسراف في الورق والتصوير :

بيّن السيد المدير أن إدارة المعهد تلاحظ إسرافاً كبيراً في التصوير وإتلاف الورق بلا فائدة ، ولذا فإنه يمنع تصوير أي شيء للطلاب إلا بإذن الإدارة وحتى أوراق العمل فلا بد عند تصويرها من إذن الإدارة ، أما المسابقات فيصور عدد محدود من النسخ لمن يريد المشاركة ، والتصوير الشخصي في الكنترول حصراً وبقيمة (٢٠ فلساً للورقة) .

٦- عدم الرضا عن المراقبة اليومية :

أبدى السيد المدير عدم الرضا عن المراقبة اليومية وأشار إلى أن الأساتذة لا يلتزمون بالمراقبة صباحاً وفي الفرصة وفي نهاية الدوام ، ولذا ينبغي تنبيههم على ذلك وحثهم على الالتزام لأداء عملهم بانتظام وفاعلية .

٧- قراءة في مفاهيم القيادة التربوية ومهام رئيس القسم :

طلب السيد المدير من الأستاذ / رفاعي سكون قراءة جانب من مذكرة خاصة بمفاهيم القيادة التربوية الحديثة ، ثم ناقش السيد المدير ما قرئ مع السادة الحضور لبيان ما وراء الكلمات ، ثم طلب من الأستاذ / علي بسيوني قراءة بعض مهام رئيس القسم / وتم مناقشة ما قرئ وعلق عليه السيد المدير وبعض السادة الحضور .

٨- الإشراف الإداري والميداني :

نبه السيد المدير على ضرورة بقاء المشرفين في الأجنحة وفي مكتب الإشراف العام إلى نهاية الدوام ، ويكلف الأستاذ / رياض حميد بمتابعة ذلك ، وعلى المشرفين في الأجنحة متابعة حضور المعلمين إلى حصصهم وتنبيههم على الحضور المبكر وعدم التأخر ، كما ذكر السيد المدير بمنع إخراج الطلاب من الفصول لأي سبب كان .

٩- ما يستجد من أعمال :

نبه السيد المدير على أمور هامة وهي :

- التأكيد على أن آخر موعد لاستلام امتحانات الفصل الدراسي الأول ٢٠٠٩/١١/١٥ م.
- الانتهاء من إصلاح آلات التصوير ، والأستاذ / محمود عبد الباقي يتابع فني الصيانة .
- ينبغي إطفاء الحواسيب نهاية الدوام .
- ينبغي إرجاع الكاميرات إلى محلها بعد استخدامها (إلى رقم واحد) .
- التذكير بتسجيل النسب على حاسوب النسب .
- تزويد المختبرات بكاميرات ديجيتال لتوثيق الحصص المختبرية .

وفي نهاية الاجتماع شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية (أ)

أ. رفاعي سكون

مدير المعهد

د. مفيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع القادم

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٧/١١/٢٠٠٩م . الساعة (٩,٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

النائب : لا يوجد .

مردود الأعمال :

- ١ - الترحيب بالحضور .
- ٢ - قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣ - المراقبة اليومية .
- ٤ - الحصص المختبرية .
- ٥ - تأخر المعلمين عن الحصص .
- ٦ - إخراج الطلبة من الفصول .
- ٧ - متابعة دفاتر الطلاب وواجباتهم .
- ٨ - قراءة في مفاهيم القيادة التربوية ومهام رئيس القسم .
- ٩ - ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله، والثناء عليه بما هو أهله، وصلى وسلّم على رسوله الكريم معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور، وشكر لهم جهودهم الطيبة، وأكد على بذل المزيد من العطاء للارتقاء بالمستوى التعليمي للطلبة ابتغاءً لمرضاة الله.

٢- قراءة المحضر السابق والتصديقه عليه :

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه.

٣- المراقبة اليومية:

أبدى السيد المدير تعجبه مما يحصل أثناء المراقبة إذ إن الطلاب يُتركون بدون نظام في المقصف على مرأى ومسمع من المعلمين المراقبين ولذا حث الجميع على تحسين أدائهم والالتزام بمهام العمل الموكلة إليهم.

٤- الحصص المختبرية:

أظهر السيد المدير عدم الرضا عن حضور الحصص المختبرية، وأشار إلى أنه ينبغي على رئيس القسم أن يحضر جميع الحصص المختبرية ويلتزم بذلك جميع معلمي القسم، بل توجيه الدعوة إلى الموجهين الفنيين وسائر أقسام المعهد، وهنا ذكّر بضرورة التزام المعلمين باصطحاب طلابهم إلى المختبرات اللغوية وكذلك مرافقتهم أثناء العودة إلى الفصول في نهاية الحصة، والأمر نفسه ينطبق على حصص التربية البدنية.

٥- تأخر المعلمين عن الحصص:

بيّن السيد المدير أنه اجتمع بالمشرفين واتفق وإياهم على كتابة تقرير عن الحالات اليومية (إخراج طلبة - تأخر عن الحصص - جميع المخالفات اليومية ... الخ) وتُعرض على مدير المعهد يومياً في نهاية الدوام.

٦- إخراج الطلبة من الفصول:

لوحظ أن إخراج الطلبة من الفصول بسبب الدفاتر والمصاحف وغير ذلك ما زال مستمراً ولذا ذكر السيد المدير أنه يُمنع الطالب مراجعة أي جهة في المعهد إلا ومعه ورقة من المشرف ضبطاً لحركة الطلاب وحرصاً على مصالحهم.

٨- متابعة - ذات الطلاب وواجباتهم:

ذكر السيد المدير أن بعض أولياء الأمور حضروا إلى الإدارة وأبدوا شكواهم من عدم متابعة المعلمين لدفاتر أبنائهم وواجباتهم ولذا حضّ الجميع على متابعة واجبات الطالب وتنبيهه المقصرين واستدعاء أولياء أمورهم إن استدعى الأمر ذلك.

٩- قراءة في مفاهيم القيادة التربوية ومهام رئيس القسم:

قرأ الأستاذ رفاعي سكون جانباً من مذكرة خاصة بمفاهيم القيادة التربوية الحديثة، فذكر أنماط القيادة (التقليدية والجذابة والعقلانية والديمقراطية والمستبدة والمتسببة)، وناقش السيد المدير والسادة الحضور ذلك لبيان أبعاد ما قرئ، ثم قرأ الأستاذ علي بسيوني جانباً من مهام رئيس القسم من مثل: (دراسة المناهج وإعداد جدول القسم والإطلاع على الكتب المقررة وعقد الاجتماعات ومتابعة المعلمين ومعرفة مستويات الطلبة في الفصول... وغيرها)، وناقش ما قرئ، وعلّق عليه السيد المدير وبعض السادة الحضور.

٩- ما يستجد من أعمال:

نبّه السيد المدير على أمور هامة وهي:

- التأكيد على الانتهاء من تسليم امتحانات الفصل الدراسي الأول إلى إدارة التعليم الديني .
- استئذان المعلم بدون توقيع رئيس القسم يُلغى، وخروجه من المعهد بدون ذلك يستدعي الإفادة والتحقيق الإداري.
- ينبغي إطفاء الحواسيب نهاية الدوام .
- يرجى عدم الوقوف عند الدوار وفي المواقع المخصصة للإدارة.
- الاختبارات المؤجلة تعتمد من الإدارة والمشرف ورئيس القسم ثم المعلم تجنباً للفوضى.
- التأكيد على متابعة الأخصائيين للضعاف ورعاية الفائقين.
- يُكلف المشرفون بمتابعة الزي المدرسي ونظافة الطلاب والشعور والأظفار الطويلة يومياً.

وفي نهاية الاجتماع شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد.

المتم،

مدير المعهد

د. محيّد خالد هيد

رئيسي قسم اللغة العربية (أ)

أ. رفاعي سكون



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع التاسع

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٤/١١/٢٠٠٩م . الساعة (٩,٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

النائب : لا يوجد .

مردود الأعمال :

- ١ - الترحيب بالحضور .
- ٢ - قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣ - مناقشة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل .
- ٤ - مناقشة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية .
- ٥ - مناقشة ورقة عمل لتقويم الأنشطة المدرسية .
- ٦ - إجراء امتحانات قصيرة .
- ٧ - تأخر المعلمين عن حصصهم .
- ٨ - ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله، والثناء عليه بما هو أهله، وصلى وسلّم على رسوله الكريم معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور، وشكر لهم جهودهم الطيبة، وأكد على بذل المزيد من العطاء لارتقاء بالمستوى التعليمي للطلبة ابتغاءً لمرضاة الله.

٢- قراءة المحضر السابق والتصديقه عليه :

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- مناقشة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل:

ناقش السيد مدير المعهد والسادة أعضاء مجلس الإدارة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل المقترحين، وأبدوا آراءهم بإجراء بعض التعديلات في تأريخ امتحان بعض المواد تقديمًا وتأخيرًا بما يناسب مصلحة الطلاب .

٤- مناقشة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية:

وبعد الانتهاء من مناقشة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل ناقش السادة المجتمعون جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية وأجروا فيه بعض التعديلات علماً أنه سيبدأ في يوم الاثنين ٢٠٠٩/١٢/١٤ وينتهي في يوم الثلاثاء ٢٠٠٩/١٢/٢٩ .

٥- مناقشة ورقة عمل لتقويم الأنشطة المدرسية:

كما ناقش السادة أعضاء مجلس الإدارة ورقة عمل خاصة بتقويم الأنشطة المدرسية في المعاهد الدينية أعدها السيد مدير المعهد وقدمها إلى إدارة التعليم الديني بغية الدقة وتحقيق العدالة في تقويم الأنشطة المدرسية التي تعدّ من دعائم العمل التربوي الأساسية، وأشار فيها إلى ضرورة تشكيل لجان تحكيم من المختصين لتقويم جميع أنشطة التعليم الديني .

٦- إجراء امتحانات قصيرة.

نبه السيد مدير المعهد على أهمية إجراء الامتحانات القصيرة في جميع المواد الدراسية وذلك في أسبوع قبل العيد وأسبوع بعد العيد لمنع الطلاب من الغياب وهذه الامتحانات غير قابلة للإعادة.

٧- تأخر المعلمين عن حصصهم:

أشار السيد مدير المعهد إلى أن تأخر المعلمين عن حصصهم مازال مستمراً، وبيّن أن وجود المعلم خارج الفصل بعد الجرس الثاني يجعله في عداد المتأخرين نظراً لأهمية وجوده في الفصل في الوقت المحدد إذ يساعد ذلك في ضبط العمل وتحقيق النظام في أجنحة المعهد.

٨- ما يستجد من الأعمال:

- لفت السيد المدير انتباه السادة الحضور إلى أمور هامة، وهي:
 - خروج الطلبة من امتحانات الفترة قبل نصف الوقت مخالف للنظم.
 - الطالب المتأخر بعد الساعة ٧:٣٠ ص لا يداوم إلا بعد حضور ولي أمره.
 - ينبغي إطفاء الحواسيب في نهاية الدوام.
 - على المعلمين استدعاء أولياء أمور الراسبين عن طريق الاختصاصي الاجتماعي.
 - تحظر وزارة التربية إدخال الأطعمة إلى المدارس إلا عن طريق شركات المقاصف.
 - الاستفسار عن سلوك طلبة ١/١١ وشكاوى المعلمين من الفصل.
 - على الاختصاصيين متابعة الضعاف ورعاية الفائقين.
- وفي نهاية الاجتماع شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد.

المتمم،

رئيسي تسم اللغة العربية (أ)

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مفيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع العام

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٢/١/٢٠٠٩ م . الساعة (٩,٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الضوابط : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : - لا يوجد .

النائب : - لا يوجد .

جدول الأعمال :

- ١ - الترحيب بالحضور .
- ٢ - قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣ - مناقشة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية .
- ٤ - تسريب الطلبة من الدوام .
- ٥ - إجراءات الإدارة بحق الطلبة المشاغبيين .
- ٦ - إجراء امتحانات قصيرة .
- ٧ - صيانة آلات التصوير .
- ٨ - قراءة في مفاهيم القيادة التربوية ومهام رئيس القسم .
- ٩ - ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله، والثناء عليه بما هو أهله، وصلى وسلّم على رسوله الكريم معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور، وشكر لهم جهودهم الطيبة، وأكد على بذل المزيد من العطاء لارتقاء بالمستوى التعليمي للطلبة ابتغاءً لمرضاة الله.

٢- قراءة المحضر السابق والتصديقه عليه :

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه.

٣ مناقشة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل:

ناقش السيد مدير المعهد والسادة أعضاء مجلس الإدارة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل المقترحين، وأبدوا آراءهم بإجراء بعض التعديلات في تأريخ امتحان بعض المواد تقديمياً وتأخيراً بما يناسب مصلحة الطلاب.

٤ مناقشة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية:

وبعد الانتهاء من مناقشة جدول امتحان نهاية الفصل الأول والجدول المؤجل ناقش السادة المجتمعون جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية وأجروا فيه بعض التعديلات علماً أنه سيبدأ في يوم الاثنين ٢٠٠٩/١٢/١٤ م وينتهي في يوم الثلاثاء ٢٠٠٩/١٢/٢٩ م.

٥ مناقشة ورقة عمل لتقويم الأنشطة المدرسية:

كما ناقش السادة أعضاء مجلس الإدارة ورقة عمل خاصة بتقويم الأنشطة المدرسية في المعاهد الدينية أعدها السيد مدير المعهد وقدمها إلى إدارة التعليم الديني بغية الدقة وتحقيق العدالة في تقويم الأنشطة المدرسية التي تعدّ من دعائم العمل التربوي الأساسية، وأشار فيها إلى ضرورة تشكيل لجان تحكيم من المختصين لتقويم جميع أنشطة التعليم الديني.

٦- إجراء امتحانات قصيرة.

نبه السيد مدير المعهد على أهمية إجراء الامتحانات القصيرة في جميع المواد الدراسية وذلك في أسبوع قبل العيد وأسبوع بعد العيد لمنع الطلاب من الغياب وهذه الامتحانات غير قابلة للإعادة.

٧- تأخر المعلمين عن حصصهم:

أشار السيد مدير المعهد إلى أن تأخر المعلمين عن حصصهم مازال مستمراً، وبين أن وجود المعلم خارج الفصل بعد الجرس الثاني يجعله في عداد المتأخرين نظراً لأهمية وجوده في الفصل في الوقت المحدد إذ يساعد ذلك في ضبط العمل وتحقيق النظام في أجنحة المعهد.

٨- ما يستجد من أعمال:

- لفت السيد المدير انتباه السادة الحضور إلى أمور هامة، وهي:
 - خروج الطلبة من امتحانات الفترة قبل نصف الوقت مخالف للنظم.
 - الطالب المتأخر بعد الساعة ٣٠:٧ ص لا يداوم إلا بعد حضور ولي أمره.
 - ينبغي إطفاء الحواسيب في نهاية الدوام.
 - على المعلمين استدعاء أولياء أمور الراسبين عن طريق الاختصاصي الاجتماعي.
 - تحظر وزارة التربية إدخال الأطعمة إلى المدارس إلا عن طريق شركات المقاصف.
 - الاستفسار عن سلوك طلبة ١/١١ وشكاوى المعلمين من الفصل.
 - على الاختصاصيين متابعة الضعاف ورعاية الفائقين.
- وفي نهاية الاجتماع شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عز وجل للجميع التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. رفاهي سكوه

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الطوبى عنتر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠٠٩/١٢/٨ . الساعة (١٠ : ٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغزوة : لا يوجد .

الغائبون : لا يوجد .

جدول الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) مناقشة التعديل في جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية .
- (٤) تسليم أوراق الامتحان للطلاب بعد تصحيحها .
- (٥) الزي المدرسي والنظافة .
- (٦) توقف بعض المعلمين عن إعطاء الدروس .
- (٧) مسابقات الأقسام .
- (٨) قراءة في مفاهيم القيادة التربوية الحديثة ومهام رئيس القسم .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير المساعد الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم .
ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- مناقشة التمديد في جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية:

ناقش السيد المدير المساعد وأعضاء مجلس الإدارة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية وأجروا فيه بعض التعديلات ، علماً أن الامتحان يوم الخميس الموافق ١٢/١٠ ويوم الأحد الموافق ٢٠٠٩/١٢/١٣م يكون في الحصة الثالثة ويبقى توقيت الجرس كما هو ، وفي الأيام التالية يكون في الحصة المخصصة لامتحان ، ويعُدّل توقيت الجرس بما يناسب فترة الامتحان .

٤- تسليم أوراق الامتحان للطلاب بعد تصحيحها:

أكد السيد المدير المساعد على جميع أعضاء مجلس الإدارة أن يذكروا المعلمين بتسليم أوراق الامتحان للطلاب بعد تصحيحها دون الحاجة إلى تصويرها ، وذلك قبل الرصد ، وعلى المعلمين إلزام طلابهم بلصق ورقة الامتحان في كشكول المادة ، مقابل صفحة تصويب الاختبار .

٥- الزني المدرسي والنظافة:

كف السيد المدير المساعد قسم التربية البدنية بمتابعة حملة التفتيش على الزي المدرسي والأظفار والنقالات وخزائن الطلبة ، وذلك بالاشتراك مع مشرفي الأجنحة .

٦- تروثف بعض المعلمين مع إعطاء الدروس:

بيّن السيد المدير المساعد أنه ثبت لدى الإدارة توقّف بعض المعلمين عن التعليم خلال فترة بعد العيد ، وذلك بشكوى أحد أولياء الأمور ، ولذا ينبغي على جميع المعلمين الالتزام بالنظم ومتابعة إعطاء دروسهم المقررة كما في خطة المناهج دون توقف لأي عارض كان .

٧- مسابقات الأقسام :

أكد السيد المدير المساعد على الانتهاء من إرسال مسابقات الأقسام لشهر نوفمبر بعد تغليفها إلى إدارة التعليم الديني ، وذلك بتسليمها إلى أ. علي فيصل ليقوم بما يلزم .

٨- قراءة نهم مفاهيم القيادة التربوية الحديثة ومهام رئيس القسم :

قرأ أ. رفاعي سكون في مذكرة مفاهيم القيادة التربوية وقد تناول في قراءته الجوانب التالية :
(نظريات الإدارة التربوية : نظرية تالكون باسونز – نظرية الإدارة التربوية كعملية اتخاذ القرار: نموذج جريفت لاتخاذ القرار) .
ثم قرأ أ. علي بسيوني في مهام رئيس القسم ، وتناول في قراءته الخطط التي يجب أن يقوم بها رئيس القسم ، وبعد ذلك ناقش الحضور النقاط التي طُرحت بالقراءة .

٩- ما يستجد من أمور :

- وفي هذا الجانب طُرحت الأمور الهامة التالية :
 - يُمنع خروج الطلاب من الامتحان قبل مُضي ٢٠ دقيقة .
 - تأكد رؤساء الأقسام من إجراء الامتحانات القصيرة .
 - تسجيل نسب الفترة الدراسية الأولى على حاسوب النسب .
 - تكريم قسم اللغة العربية (١) بكأس نوفمبر ، وقسم الحديث لفوزهم بأجمل استناد .
- ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاعي سكون

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني عشر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٥/١٢/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : - لا يوجد .

النائب : - لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) زيارة وفد إدارة التعليم الديني إلى جمهورية مصر العربية الشقيقة .
- (٤) الحصة المستقطعة وجدول التوقيت الزمني في الامتحان .
- (٥) مسابقة السيرة النبوية .
- (٦) تسجيل النصوص القرآنية والأحاديث الشريفة والقصائد .
- (٧) تكليف المعلمين لتصنيف الكتب .
- (٨) غرق موقف السيارات بالماء .
- (٩) سجل متابعة الضعاف والفائقين .
- (١٠) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- زيارة وفد إدارة التعليم الديني إلى جمهورية مصر العربية الشقيقة:

أطلع السيد مدير المعهد د. مفيد خالد عيد أعضاء مجلس الإدارة على نتائج الزيارة التي قام بها وفد إدارة التعليم الديني إلى جمهورية مصر العربية الشقيقة برئاسة وكيل وزارة التربية المساعد للتعليم النوعي أ. محمد جعفر الكندري وعضوية كل من أ. حمود بن ثاني مدير إدارة التعليم الديني و أ. أنور العبدالفور مراقب شؤون المعاهد الدينية والدكتور مفيد خالد عيد مدير المعهد الديني الثانوي بالفحاحيل بنين لمعادلة الشهادة الثانوية العامة – المعهد الديني – في الأزهر الشريف للقبول في الكليات الأزهرية ومعادلتها أيضاً بالشهادة الثانوية العامة – القسم الأدبي – لدى وزارة التربية والتعليم المصرية للقبول في الجامعات المصرية أسوة بالشهادة الثانوية العامة – القسم الأدبي – بالمملكة العربية السعودية ، وأوصى الأزهر الشريف بإنشاء المرحلة الابتدائية والقسمين العلمي والأدبي في التعليم الديني الثانوي ، ليلحق التعليم الديني في دولة الكويت بالركب ولا يتأخر .

٤- الحصة المستقطعة وجدول التوقيت الزمني في الامتحان:

بيّن السيد المدير أن الحصة المستقطعة للامتحان بعد الثانية وبالتالي ستكون الحصة الثالثة بعد الفرصة وسيوزع جدول التوقيت الزمني الخاص بفترة الامتحان .

٥- مسابقة السيرة النبوية:

نبّه السيد المدير على أن آخر موعد لتسليم مسابقة السيرة النبوية هو اليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٩/١٢/١٥م ولذا حث الحضور على المسارعة بتسليمها إن لم تكن سُلّمت من قبل لإجراء اللازم .

٦- تسجيل النصوص القرآنية والأحاديث الشريفة والتواصل:

ذكَر السيد المدير السادة أعضاء مجلس الإدارة بتسجيل النصوص المقررة من آيات وأحاديث وقصائد لوضعها في الإذاعة كي يسمعها الطلاب أثناء الفرص .

٧- تكليف المعلمين لتصنيف الكتب :

تم تكليف مجموعة من المعلمين من أقسام المعهد كافة لمساعدة مسؤول المكتبة من أجل فرز الكتب بحسب الاختصاص ثم تصنيفها وترتيبها على أرفوف المكتبة .
كما طلب من السادة أعضاء مجلس الإدارة تزويد مسؤول المكتبة بأسماء الكتب من مختلف الاختصاصات لتُشترى وتزود بها المكتبة .

٨- فرق موقت للسيارات بالماء :

بيّن السيد المدير أن إدارة المعهد قامت بتركيب مضخة مغمورة لضخ الماء المتجمع في موقف السيارات نظراً لأن الظرف لا يسمح بانتظار وزارة التربية لتقوم بواجبها في ذلك ، وقد صوّرت الحالة وقُدّمت شكوى للجهات المختصة .

٩- سجل متابعة الضعاف والذاتيين :

حث السيد المدير على إنجاز سجل متابعة الضعاف ورعاية الفائقين للفترة الدراسية الأولى مع الباحث الاجتماعي والاختصاصي النفسي .

١٠- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- تزويد المعهد بطابعة ليزر ملونة لتقارير اللجنة الإعلامية والأنشطة المدرسية والحصص المختبرية .
 - الانتهاء من إصلاح آلات التصوير لدفع مستحقات الشركة .
 - إدارة التعليم الديني تستعجل إنجازات شهر نوفمبر ومسابقاته .
 - يُرجى عدم هدر الشفافيات الحرارية .
 - تعاون المشرفين الميدانيين مع الإدارة في تحريك الطلاب المطلوبين إلى الإدارة .
 - تسجيل نسب الفترة الدراسية الثانية على حاسوب النسب .
 - مناقشة الموجهين في تخصيص درجات لالتزام الطالب بالحضور والنظام .
 - إنجاز بطاقة خاصة بولي الأمر لمراجعة الإدارة .
- ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثالث عشر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٢/١٢/٢٠٠٩ . الساعة (٠٠ : ١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

الغائبون : لا يوجد .

مقرر الاجتماع :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية .
- ٤) التزام المعلمين بالهدام اللائق .
- ٥) مناقشة نسب الفترة الدراسية الأولى .
- ٦) مناقشة خطة مسابقات إدارة التعليم الديني .
- ٧) توزيع لجان سير امتحانات الفصل الدراسي الأول ٢٠٠٩/٢٠١٠م .
- ٨) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير المساعد الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم .
ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية:

اطمأن السيد المدير المساعد وأعضاء مجلس الإدارة على سير امتحانات الفترة الثانية وفي هذا السياق ذكر السيد المدير برصد الدرجات في الكنترول ، ورصد النسب على حاسوب النسب .

٤- التزام المعلمين بالهندام اللائق:

نبه السيد المدير على ضرورة التزام جميع المعلمين بالهندام اللائق النظيف والمكوي (قميص وبنطلون أو دشداشة وغترة ولا يجوز التفرّيع بلبس الدشداشة دون غطرة كذلك من خوارم المروءة) .

٥- مناقشة نسب الفترة الدراسية الأولى:

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة نسب الفترة الدراسية الأولى ، وقد ذكر ملاحظة تدني مستوى نسب الصف التاسع مخرجات التعليم المتوسط ، وقد اقترح على أن يقوم الاختصاصي النفسي بإجراء استبانة لمستوى الامتحانين في الفترتين الدراسيتين الأولى والثانية .

٦- مناقشة خطة مسابقات إدارة التعليم الديني:

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة خطة مسابقات إدارة التعليم الديني ، وكان ذلك من خلال مناقشة مسابقة السيرة النبوية التي انتهت جميع الأقسام الشرعية من تسليم مشاركتها في هذه المسابقة ، كما تمت مناقشة مسابقة التربية الفنية ، وكُلّف جميع أقسام المعهد بإعداد مشاركات في هذه المسابقة كاللوحات التراثية المرسومة ، أو لوحات الخط العربي .

٧- توزيع جاه سير امتحانات الفصل الدراسي الأول ٢٠١٠م :

وزع السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة لجان الامتحانات التي ستقوم بأعمال امتحانات الفصل الدراسي الأول مع بيان عدد الطلبة في كل مستوى كما يلي (التاسع ٧٢ – العاشر ٦٩ – الحادي عشر ٥٦ – الثاني عشر ٥٥ – المجموع ٢٥٢ طالباً ، واتفق على أن تكون اللجان أربعة لجان رئيسة ، وفي كل فصل ١٥ طالباً .

٨- ما يستجد من أعمال :

- وفي هذا البند تناول السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة الأمور التالية :
 - طلب مقابلة وزير التربية والتعليم في جمهورية مصر العربية الشقيقة لمعادلة شهادة المعهد الديني بالقسم الأدبي .
 - الانتهاء من إصلاح آلات التصوير قبل دفع مستحقات الشركة .
 - آخر موعد دراسي في الفصل الدراسي الأول يوم الأربعاء ٣٠/١٢/٢٠٠٩م .
 - تسجيل نسب الفترة الدراسية الثانية على حاسوب النسب .
- ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المتمم،

رئيسي تسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مكي خالد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع عشر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٩/١٢/٢٠٠٩ . الساعة (١٠ : ٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي ، الاختصاصي النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المغزورون : - لا يوجد .

الغائبون : - لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) دوام المعلمين والتكليف بالاحتياط .
- (٤) متابعة البحوث والنشرات والمطويات .
- (٥) المعلم مسؤول عن سلامة الطلاب .
- (٦) متابعة المشرف الميداني لحضور الطلاب وغيابهم في كل حصة .
- (٧) امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠٠٩/٢٠١٠م .
- (٨) الدخول على حاسوب المدير .
- (٩) لجان سير امتحانات الفصل الدراسي الأول .
- (١٠) ما يستجد من أعمال .

وفاتي الاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- دوام المعلمين والتكليف بالاحتياط:

ذكر السيد مدير المعهد السادة رؤساء الأقسام بالتأكد من دوام معلميهم والاطمئنان على توزيع الاحتياط في القسم في حال الحاجة إليه ، أو الاحتياط العام إن لم يمكن للقسم حمل الاحتياط ويكلف الأستاذ رفاعي سكون بتوزيع الاحتياط العام وذلك عن طريق إدارة المعهد .

٤- متابعة البحوث والنشرات والمطويات:

بين السيد المدير أنه ينبغي على السادة رؤساء الأقسام أن يتأكدوا من البحوث والنشرات والمطويات التي توزع على الطلبة ، خشية ما يقع من أخطاء نتيجة القص واللصق الذي يقوم به بعض المعلمين دون التثبت من المادة التي يتعاملون معها.

٥- المعلم مسؤول عن سلامة الطلاب:

شدد السيد المدير على أن جميع المعلمين مسؤولون عن سلامة طلابهم وينبغي عليهم رعايتهم والحرص عليهم من أن يتعرضوا لأخطار جراء بعض التصرفات غير الصحيحة ، فالطالب في مرحلة لا يقدر أبعاد الأخطار التي يمكن أن يتعرض لها نتيجة تصرف خاطئ .

٦- متابعة المشرف الميداني لحضور الطلاب وغيابهم في كل حصة:

نبه السيد المدير على ضرورة متابعة المشرفين الميدانيين لحضور الطلاب وغيابهم في كل حصة وذلك حرصاً على مصلحة الطلاب فقد لوحظ أن بعض الطلاب يغيبون عن بعض الحصص ولا يعرف المشرف عنهم شيئاً .

٨- امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٠م

بين السيد المدير بعض الأمور المتعلقة بامتحان نهاية الفصل الدراسي الأول ، ومنها : تكليف جميع رؤساء الأقسام بقراءة الامتحان في كل يوم بدقة وتقديم تقرير عن الامتحان بعد التصحيح يومياً ، كما يمنع رؤساء الأقسام من زيارة لجان الامتحان إلا بطلب من السيد المدير .

٩- الدخول على حاسوب المدير :

ذكر السيد المدير أنه لوحظ دخول بعض المعلمين في المعهد على جهاز حاسوب المدير ، وهذا عمل مرفوض جملةً وتفصيلاً ، وغير لائق بأخلاق التربويين ، كما أنه مكشوف فـجهاز الحاسوب يسجل كل من دخل عليه عبر الشبكة .

٩- لجان سير امتحانات الفصل الدراسي الأول :

تم توزيع لجان سير امتحانات الفصل الدراسي الأول ٢٠١٠/٢٠٠٩م كما يلي :
التاسع ٧٢ طالباً ، العاشر ٦٩ طالباً ، الحادي عشر ٥٦ طالباً ، الثاني عشر ٥٥ طالباً .
المجموع : ٢٥٢ طالباً – وعدد اللجان أربع لجان رئيسة ، في كل فصل ١٤ طالباً .

١٠- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- يمنع الإذن للطالب للخروج إلى الخزنة الموضوعه أمام الفصول .
- يُرجى أخذ الغياب في الفصول للحصص الخارجية ، ولا يخرج الغياب إلى الملاعب والمختبرات .
- الانتهاء من إصلاح آلات التصوير لدفع مستحقات الشركة .
- آخر يوم للرصد الخميس الموافق ٢٠٠٩/١٢/٣١م .
- لجنة الإيمان الشرعي : أ. عبدالله العجمي (وكيل بالإتابة) – أ. خالد عبدالمؤمن مراقب – أ. عادل مرسي مراقب .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. محمد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الخامس عشر

تاريخ الاجتماع : الخميس ٢٠١٠/٢/١٨م الساعة (١٠ : ٠٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام

الباحث الاجتماعي ، الاختصاصي النفسي ، رئيس مركز الأنشطة .

المعززة : - لا يوجد .

الغائب : - لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) مقارنة درجات الأعمال مع درجات اختبار الفصل الدراسي الأول .
- (٤) حصول المعلم على إجازة خاصة .
- (٥) حصص الاحتياط الداخلي والعام .
- (٦) امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني لعام ٢٠٠٩/٢٠١٠م .
- (٧) الكاميرات في الفصول الدراسية .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة.

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- مقارنة درجات الأعمال مع درجات اختبار الفصل الدراسي الأول:

طلب السيد مدير المعهد مقارنة درجات أعمال الفصل الدراسي الأول مع درجات اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول بالنسبة لصفوف النقل ، أما الصف الثاني عشر فتقارن درجات الفترة الثانية من الفصل الدراسي الأول مع درجات اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول .

٤- حصول المعلم على إجازة خاصة:

بيّن السيد المدير أن توقيع رئيس القسم بالموافقة على إجازة الموظف يعني تحمل المسؤولية بتدريس معلمي القسم لحصص المعلم المجاز وذلك أثناء غيابه ، ولن يُمنح أي معلم إجازة خاصة إلا بعد موافقة رئيس قسمه وتعهده بتدريس حصص المعلم الغائب .

٥- حصص الاحتياط الداخلي والخارجي:

بيّن السيد المدير أنه لا تقل حصة الاحتياط أهمية عن أي حصة أخرى ، ولذا ينبغي على المعلم داخل الفصل أن يقوم بواجبه في تعليم الطلبة سواء في حصص الاحتياط أو في حصص النشاط الأسبوعي .

٦- امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠١٠م:

بيّن السيد المدير أنه تقرر في اجتماع مجلس الإدارة الثلاثاء الموافق ٢٠١٠/٢/١٦م أن امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني لن توزع على المعاهد ، وسيُكلف بها التوجيه ، وربما يكلف التوجيه المعلمين في المعاهد الدينية .

٧- الكاميرات في الفصول:

بيّن السيد المدير أن عودة الكاميرات إلى الفصول كانت بطلب رسمي من الإدارة ، ولذا عجلت إدارة المعهد بإعادة تركيبها في الفصول ، وبيّن أن الغاية منها ليست مراقبة المعلمين ، وإنما لضبط العملية التعليمية ومتابعة حركة الطلبة في الأجنحة والفصول .

ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- مراجعة نسب الفصل الدراسي الأول تناقش في الاجتماع القادم .
- تم تعديل وتوزيع الفصول على أرض الطابور .
- تقرر تبديل الجناحين (١١ ث مع ٩ ث) .
- صلاة الظهر بعد الدوام في أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس .
- التكليف بندوات المشكلة العلمية والأنشطة التوعوية .
- تبديل حصص المعلم الغائب على أن يعطيها في حال عودته .
- معلم الاحتياط يُدرس الحصة ولا يجلس على الكرسي أو يقف على باب الفصل لإضاعة الوقت .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقر،

رئيسي قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مكيّد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع والارشاد

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٢/٢/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغائبون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) مقارنة الدرجات .
- (٤) المختبرات اللغوية .
- (٥) الاختبارات القصيرة .
- (٦) مراجعة نسب الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠٠٩/٢٠١٠م .
- (٧) التكليف بندوات المشكلة التعليمية .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- مقارنة الدرجات:

ذكَر السيد المدير بمقارنة درجات أعمال الفصل الدراسي الأول مع درجات اختبار الفصل الدراسي الأول بالنسبة للنقل ، ومقارنة درجات الفترة الدراسية الثانية مع درجات اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول بالنسبة للصف الثاني عشر .

٤- المختبرات اللغوية:

أكد السيد المدير على تطوير العمل بالمختبرات اللغوية ، وذلك بتبادل الخبرات مع المدارس الأخرى عبر الإنترنت ، وقد ناقش وأعضاء مجلس الإدارة الوسيلة الأنفع والأسرع لإنجاز هذا العمل .

٥- الاختبارات القصيرة:

طالب السيد المدير جميع معلمي المعهد بإجراء اختبارات قصيرة في الأيام التي تسبق الإجازة والأيام التي تعقبها ، وذلك في أيام الثلاثاء والأربعاء قبل الإجازة وأيام الثلاثاء والأربعاء والخميس بعد الإجازة راجياً المتابعة والنظر في الامتحانات ، وبيّن أن الامتحان القصير تُرصد درجاته للطلاب الحضور ، ولا يُعاد لمن تغيب عنه .

٦- مراجعة نسب الفصل الدراسي الأول:

أكد السيد المدير على مقارنة نسب الفصل الدراسي الأول ، وقد ناقش هذه النسب وأعضاء مجلس الإدارة ، وأشار إلى الضعف الواضح في المواد التالية : (اللغة الإنجليزية والنحو والرياضيات والعلوم) ، ولذا طالب الجميع بوضع حلول مناسبة لارتقاء بمستوى الطلاب .

١٤- التكليف بندوات المشكلة التعليمية :

كلف السيد المدير الاختصاصي النفسي بالإشراف على ندوات لمناقشة المشكلات التعليمية التي تلاحظ من خلال نتائج الطلاب ، وقد طالب جميع الأقسام العلمية بعقد هذه الندوات وبخاصة أقسام اللغة العربية واللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات والغاية من ذلك الوقوف على المشكلات التي يعاني منها طلابنا الضعاف لوضع حلول مناسبة لارتقاء بمستواهم التعليمي .

١٥- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- تبين من خلال الكاميرات عدم قدرة بعض الأساتذة على إدارة الفصل .
- يُحال المعلمون والموظفون الذين يتغيبون قبل الإجازات وبعدها إلى التحقيق .
- العودة بالنشاط إلى سابق عهده .
- لا يخرج الطالب من الفصل إلا إذا عطل سير الحصة ، ويكون إخراجَه بتقرير بما جرى .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر،

رئيسي قسم اللغة العربية،

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مكي خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع السابع عشر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/٣/٢ الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : - لا يوجد .

النائب : - لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) تطوير العمل في المختبرات اللغوية .
- (٤) الإخلاص في العمل .
- (٥) مشروع تكثيف التدريبات المنزلية .
- (٦) حل المشكلة التعليمية .
- (٧) التعلم الذاتي .
- (٨) النشاط المدرسي .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- تطوير الممارس المختبرات اللغوية:

عرض السيد المدير خطة جديدة لتطوير العمل في المختبرات اللغوية، وناقشها وأعضاء مجلس الإدارة، وأبرز ما جاء فيها:

- يوضع رقم لكل عنوان حصة.
- لا يسمح بتكرار الحصة نفسها في المختبر .
- يسجل مسؤول المختبر الحصة كاملة (فيديو : صوت وصورة) .
- يحفظ مسؤول المختبر الحصة على السير فر بالرقم والعنوان الذي يحدده القسم .
- تُحمل الحصص مرتبة بحسب الصف والمادة على موقع للمعهد الديني على (يو تيوب) ليسهل وصول الطالب إليها ، ويعمل له رابط مع موقع المعهد الديني .

٤- الإخلاص في العمل:

نبّه السيد المدير على ضرورة الإخلاص في العمل ، فعلى المعلم أن يستحضر مراقبة الله تعالى عند أداء عمله ليطور مهاراته التعليمية في التعامل مع المختبرات والتقنيات والحاسوب والفاكس ، فالتعليم رسالة سامية كما الطب رسالة سامية .

٥- مشروع تكثيف التدريبات المنزلية:

بيّن السيد المدير أن ضعف كثير من طلابنا في مادتي النحو واللغة الإنجليزية وغيرهما يدعونا إلى إيجاد الحلول المناسبة النافعة التي ترفع من مستوى طلابنا ، ولذا اقترح مشروع تكثيف التدريبات المنزلية في المواد كافة ووضح الجوانب التي يقوم عليها هذا المشروع كما يلي :

- يقوم كل قسم بوضع أكبر كم من التدريبات المنزلية المتعلقة بدقائق المادة العلمية لتغطي المنهج كاملاً .
- يُراعى تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة مع تكثيفها .

- يجمع كل معلم الأسئلة الخاصة بمنهجه ويحفظها على (CD) ثم يُوزعها على الطلبة بالتدرّج بحسب المنهج ، ويقوم بتصحيحها بعد أن يجيب عليها الطلبة في المنزل .
- يقوم رئيس القسم عمل المعلم ويقدمه للمدير على (CD) مقوماً بنسبة مئوية لما قام به المعلم .

٦- حل المشكلة التعليمية :

ناقش السيد المدير ما أنجز لحل المشكلة التعليمية ، وقد بيّن الباحث النفسي أ. محمد أنه أعدّ الاستمارة الخاصة بورشة العمل لمناقشة أسباب ضعف الطلاب .

٧- التعلم الذاتي :

عرض السيد المدير بعض المشاريع الخاصة بذلك من مثل :
 (مشروع طلبتي معلّم المستقبل) و (مشروع غرس القيم) وطالب السادة أعضاء مجلس الإدارة بتنفيذ ذلك من خلال : حصص نموذجية يقدمها بعض الطلاب الفائزين ، وفعاليات يومية وعروض وإعلانات أسبوعية للقيم تقدمها جميع الأقسام العلمية لغرس القيم .
 كذلك عرض (مشروع أنا موهوب) يقوم به أ. علي فيصل فيكرّم الطالب على مستوى المعهد وإدارة التعليم الديني ، وكذلك (مشروع تفعيل الجماعات المدرسية) وهذا يُكلّف بتنفيذه الباحث الاجتماعي .

٨- النشاط المدرسي :

ذكر السيد المدير أن النشاط المدرسي الأسبوعي يُعاد إلى وضعه السابق لعدم الرضا عن الوضع الحالي وقد وزّع الأنشطة الصفية والخارجية على المعلمين الذين سيقومون بها كما بيّن أن الغياب يُسجل في الفصول أثناء حصة النشاط ، وأن أسماء الطلاب المسجلين في النشاط الخارجي تنظّم في قوائم خاصة .

٩- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- ذكّر السيد المدير بضرورة الإخلاص ومراقبة الله تعالى في أداء العمل وتطويره .
- إنشاء موقع للمعهد الديني على (يوتيوب) لتحميل الحصص يقوم به أ. مسلم .
- الخطط الأسبوعية تسلّم للسيد المدير مفصلة كل أسبوع .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرور

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع العام

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/٣/٩م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

النائب : لا يوجد .

مردود الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) شكر المعلمين على سرعة استجابتهم .
- ٤) الواجبات المنزلية .
- ٥) الفوضى الطلابية خلال الحصص الدراسية .
- ٦) حل المشكلة التعليمية .
- ٧) التعلم الذاتي .
- ٨) المعرض المدرسي .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- شكر المعلمين على سرعة استجاباتهم:

شكر السيد المدير جميع معلمي المعهد على سرعة استجاباتهم في تنفيذ مشروع الواجبات المدرسية ، وقد كانت في مجملها حقيقية وذات فاعلية .

٤- الواجبات المنزلية:

بيّن السيد المدير أنه سيكون للواجبات المنزلية النصيب الأكبر في تقويم المعلم خلال زيارة المدير : " فاعليتها – كثافتها – متابعة المعلم لها وتقويمها – وتوزيعها على الدروس والحصص اليومية " ، وذلك لمعالجة الخلل الرهيب في نتائج الطلاب .

٥- الفوضى الطلابية خلال الحصص الدراسية:

لوحظ من خلال إطلاع السيد المدير على ما جرى في الحصص الدراسية أنّ هناك فوضى مرفوضة لأنها تعطل سير العملية التعليمية ، وبيّن أنه لن يُسمح بهذه الفوضى وعلى المعلم تنفيذ ما يضبط به فصله لمتابعة المسيرة التعليمية وإلا سيخاطبه المدير مباشرة لتصحيح الخلل وحماية التعليم بكل الوسائل المشروعة .

٦- حل المشكلة التعليمية:

طالب السيد المدير بما تمّ انجازه من حلول مقترحة لحل المشكلة التعليمية بحسب المحاور التي تم الاتفاق عليها في مجلس الإدارة .

٧- التعلم الذاتي:

أكد السيد المدير على تنفيذ مشروعات التعلم الذاتي من مثل :

" مشروع طلبتي معلمو المستقبل " و " مشروع غرس القيم " و " مشروع أنا موهوب " و " مشروع تفعيل الجماعات المدرسية " .

٨- المعرض المدرسي :

- اقترح السيد المدير إقامة معرض للبيئات المتنوعة في الكويت وتم توزيعها كالاتي :
- البيئة الأدبية : قسم اللغة العربية (١) .
 - البيئة الثقافية : قسم اللغة العربية (٢) .
 - البيئة الدعوية : قسم الفقه .
 - البيئة الالكترونية : قسم الحاسوب .
 - البيئة الصحراوية : قسم الاجتماعيات .
 - بيئة الجاليات الأجنبية : قسم اللغة الإنجليزية .
 - البيئة العلمية : قسم الرياضيات .
 - البيئة السكانية : قسم الحديث .
 - البيئة الرياضية : قسم التربية البدنية .
 - البيئة القرآنية : قسم القرآن الكريم .
 - البيئة الزراعية : قسم العلوم .
 - البيئة النفسية بعد الغزو : الباحث النفسي .
 - بيئة المعهد الديني : أ. علي فيصل .

٩- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- ٦ طلاب كويتيين للعمرة أ. ميزر العازمي مرشح للعمرة .
- وجود المشرفين في الحصة الأخيرة في أجنحتهم .
- إغلاق الفصول بعد الدوام وفتحها أثناء الطابور .
- امتحان الفترة الأولى (٢٢/٣/٢٠١٠ م) والثانية (٢٦/٤/٢٠١٠ م) .
- يقدم كل قسم منهجه كاملاً محتويًا على عنوان لكل حصة .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مكي خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع التاسع عشر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٦/٣/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغائبون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) الواجبات المنزلية .
- (٤) الكاميرات في المعهد .
- (٥) تسجيل الحصص إلكترونياً في المختبرات اللغوية .
- (٦) ما أنجز لحل المشكلة التعليمية .
- (٧) التعليم الذاتي .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الراجبات المنزلية:

ناقش السيد المدير إعادة النظر في الراجبات المنزلية ، وقد بين أن الواجب المنزلي يُعطى في نهاية كل درس متكامل ، وليس في نهاية كل حصة ، وأشار إلى أن التكليف السابق لبيان أهمية التكليف بالواجبات المنزلية ويظل تقويم المعلم خلال زيارة السيد المدير قائماً على الواجبات المنزلية من حيث (فاعليتها وجودة متابعتها) .

٤- الكاميرات في المعهد:

بين السيد المدير أن جميع الكاميرات في المعهد تعمل على مدار الساعة ، وقد وصل استغلال الكاميرات إلى نسبة ٨٠ % ، وستستغل كفاءات الكاميرات في المستقبل من حيثُ جهاز الإنذار... وغير ذلك .

٥- تسجيل الحصص إلكترونياً في المختبرات اللغوية:

- اقترح السيد المدير أن تُسجل الحصة بالصوت فقط ، على أن تكون :
 - مدة الحصة ١٠ دقائق ، ويُكلف المعلم بإنجاز المنهج كاملاً بما فيه التقويم ، ويتم التسجيل في المختبرات اللغوية ، في أي وقت كان (صوت المعلم مع البور بوينت فقط) ، ثم يتم تنزيل الحصة على (اليوتيوب) ، ويُكلف د. محمد علي الرفاعي بجمع الامتحانات والتمارين ، ويحولها أ. مسلم إلى (P D F) وتحمل على موقع المعهد الديني .
 - كما أشار السيد المدير إلى اعتذار بعض المعلمين عن التعاون في مجال تطوير التعليم الإلكتروني .

٦- ما أنجز حل المشكلة التعليمية:

ذكر السيد المدير بمتابعة العمل للوصول إلى حلول مجدية للمشكلة التعليمية التي يعاني منها كثير من الطلاب وذلك بحسب المحاور التي تمّ الاتفاق عليها سابقاً .

٧- التعليم الذاتي:

ناقش السيد المدير مشروع التعليم الذاتي من حيثُ تفعيل :

" مشروع طلبتي معلمو المستقبل " لجميع أقسام المعهد ، و" مشروع غرس القيم " من خلال فعاليات يومية وعروض وإعلانات أسبوعية للقيم ، تقدمها جميع الأقسام العلمية لغرس القيم ، و " مشروع أنا موهوب " يقوم به أ. علي فيصل يكرم الطالب على مستوى المعهد وإدارة التعليم الديني - " مشروع تفعيل الجماعات المدرسية " يكلف بهذا الباحث الاجتماعي .

وقد وُزِعَ مشروع غرس القيم على أقسام المعهد على النحو الآتي :

الصدق	قسم الفقه .
حب الوطن	قسم الحديث .
التعاون	قسم اللغة الإنجليزية .
بر الوالدين	قسم التفسير .
الشكر	قسم الحاسوب .
التفاؤل	قسم التربية البدنية .
الأمانة	قسم اللغة العربية (١) .
التسامح	قسم اللغة العربية (٢) .
حُسْنُ الخلق	قسم الرياضيات .
الإخلاص	قسم العلوم .
الوفاء	قسم العقيدة .
الرحمة	قسم القرآن الكريم .
الإحسان	قسم الاجتماعيات .

أما ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- بعض الأقسام لم تقدم المنهج كاملاً محتويًا على العنوان لكل حصة.
- امتحان الفترة الأولى (٢٢/٣/٢٠١٠ م) والثانية (٢٦/٤/٢٠١٠ م) .
- اعتماد جدول امتحان الفترة الأولى للفصل الدراسي الثاني .
- اقتراح دعويّ : اقترح تشكيل لجنة برئاسة أ. عايد ، يُسجل فيها عدد من المعلمين الذين يرغبون في هذا العمل ، ويُحدد الموعد للدعوة في الفصول والمسجد الخ .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقر،

مدير المعهد

د. مكيّد خالد مكيّد

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (المعروف)

يوم **الاجتماع** : الثلاثاء ٢٣/٣/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان **الاجتماع** : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المعزورون : - لا يوجد .

الغائبون : - لا يوجد .

مردود **الاجتماع** :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .

(٣) الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الأولى من الفصل الثاني .

(٤) الاجتماع بالسيد الوكيل المساعد للتعليم النوعي .

(٥) تشجيع المعلمين على تقديم الحصص الالكترونية .

(٦) متابعة الواجبات المنزلية .

(٧) الخطة الأسبوعية .

(٨) علاقة المعلمين بطلابهم .

(٩) تأسيس عدد من الطلاب الضعاف .

(١٠) قراءة في مهام رئيس القسم ومفهوم القيادة التربوية .

(١١) ما يستجد من أعمال .

وفاءً للاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الأولى من الفصل الثاني:

اطمأن السيد المدير على سير امتحانات الفترة الدراسية الأولى ، وتبين أن الامتحانات تنفذ باستعدادات عالية وإنجاز متقن متمنين لطلابنا التفوق والنجاح .

٤- الاجتماع بالسيد الوكيل المساعد للتعليم النوعي :

تحدث السيد المدير عن اجتماعه بالسيد الوكيل المساعد للتعليم النوعي من أجل عرض مشروع حصص الإنترنت ، وقد قدم الأستاذ / مسلم أول حصة على اليوتيوب شاهدها السيد الوكيل المساعد للتعليم النوعي ، وأثنى على هذا العمل الإبداعي ، وسيطرحة في اجتماع مجلس الوكلاء ، كما شكر السيد المدير الأستاذ / مسلم على ما بذله من جهد في سبيل نجاح أول حصة تسجل وتحفظ على اليوتيوب .
وقد بين السيد المدير أن الوزارة تطالبنا الآن بخطة زمنية لإنجاز حصص الإنترنت .

٥- تشجيع المعلمين على تقديم الحصص الالكترونية:

شجّع السيد المدير الجميع على تقديم الحصص الالكترونية ، كما طالب السادة الحضور أن يشجعوا المعلمين في أقسامهم ليقدموا حصصاً إلكترونية متقنة ومبتكرة ومتكاملة من حيث تحقيق الأهداف وعناصر الدرس والتقويم ، مع تقديم الإجابة بالصوت والصورة .

٦- متابعة الواجبات المنزلية:

أكد السيد المدير على ضرورة متابعة المعلمين في تنفيذ مشروع الواجبات المنزلية لإنجازه على الوجه المرضي في سبيل تحقيق الهدف المرجو وتحسين مستوى طلابنا وإقالة عثراتهم .

٧- الخطة الأسبوعية:

بين السيد المدير أن الخطة الأسبوعية تقدم إلى سيادته يوم الخميس أسبوعياً على ورق أصفر في جدول مفصل لما سيُنجز من أعمال ، على أن تكون الخطة على ورقة واحدة فقط .

٨- علاقة المعلمين بطلابهم :

أشار السيد المدير إلى ضرورة أن تكون علاقة المعلم بطلابه فيها احترام والرحمة والإخلاص فيما يُقدم إليهم ، كما بيّن أن إخراج الطلبة من الفصل بدون تقرير غير مقبول ، وأن تقدير العقوبة يرجع إلى الإدارة ، كما حذّر من التصرف الخاطئ مع الطلاب لأن ذلك يجرح الإدارة .

٩- تأسيس عدد من الطلاب الضعاف :

اقترح السيد المدير تأسيس عدد من الطلاب الضعاف على أن يتابع كل معلم عدداً من الطلاب متابعة فردية يعالج بها جوانب الضعف عندهم ، ويتم تنسيق ذلك بتعاون المعلمين مع الباحث النفسي الأستاذ / محمد سعد .

١٠- قراءة نهي مهام رئيس القسم ومفهوم القيادة التربوية :

قرأ الأستاذ / على بسيوني في مذكرة مهام رئيس القسم ، وناقش السيد المدير هو السادة الحضور من خلال هذه القراءة خطة رعاية الطلبة الفائقين ، وخطة النشاط المدرسي بحسب كل مادة دراسية ، ثم قرأ الأستاذ / رفاعي سكون في مفهوم القيادة التربوية ونوقش من خلال ذلك المفهوم الحديث للقيادة التربوية من حيث (النظام الكلي والأهداف المحددة والمشاركة والالتزام والمراقبة والتقييم) .

١١- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- إدخال حصص الإنترنت على قائمة مسابقة الإنجازات بعشرين درجة .
- تجهيز حصص الإنترنت سيسهل العمل على المعلم عندما تصبح جميع فصول المعهد إلكترونية .
- يمكن تنزيل برنامج التسجيل على جميع حواسيب المعلمين .
- ثلاثة مختبرات إلكترونية ومكتبة إلكترونية مشاريع ستنفذ هذا العام إن شاء الله تعالى .
- التوقيت الزمني الجديد يوزع على المعلمين ، والصلاة ستكون خلال الدوام .
- يُرجى التخلص من المهملات في الأقسام والحرص كل الحرص على النظافة .
- مرافقة الطلاب من وإلى الفصول أثناء تنفيذ الحصص المختبرية .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاعي سكون

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الفاوي) والمقرر

موجز الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/٣/٣٠ الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المقرر : -

لا يوجد .

الغائب : -

لا يوجد .

مقرر الاجتماع :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .

(٣) الاطمئنان على سير الامتحانات .

(٤) الجودة الشاملة .

(٥) دوام رؤساء الأقسام .

(٦) الحصص الإلكترونية .

(٧) الطلبة المتأخرون .

(٨) الطلبة المفصولون واختباراتهم .

(٩) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاطمئنان على سير الامتحانات:

اطمأن السيد المدير على سير امتحانات الفترة الدراسية الأولى ، وبيّن أن الطالب الغائب يختبر بعد أن يقدم عذراً مقبولاً ، أما الطالب المفصول فإن الإدارة تنظر في أمره من أجل إعادة ما فاته من امتحانات .

٤- الجودة الشاملة:

ناقش السيد المدير هو وأعضاء مجلس الإدارة ورقة عمل خاصة بمفاهيم الجودة الشاملة في التعليم ، وبيّن سيادته من خلال ذلك : (المقصود بمفهوم الجودة – فوائد الجودة وأهميتها) وغير ذلك ، ثم بيّن أن المعهد سيقوم ورش عمل لإدارة الجودة الشاملة للتعليم في المعهد الديني الثانوي بالفحاحيل ، كما أشار إلى نية المعهد الديني الثانوي بالفحاحيل في الحصول على شهادة الجودة الشاملة والمواصفات القياسية الدولية – أيزو Iso 9000 .

٥- دوام رؤساء الأقسام:

بيّن السيد المدير أن دوام رؤساء الأقسام يبدأ في الساعة ٧,٣٠ صباحاً ليحضروا الطابور ويتفقدوا حضور معلمهم، ويوضع هذا ضمن الخطة الأسبوعية لكل قسم .

٦- الحصص الإلكترونية:

ذكر السيد المدير بتشجيع المعلمين على المتابعة في تسجيل الحصص الإلكترونية ، وبيّن أنه لا يشترط البور بوينت في تسجيل الحصص ، بل يكفي بالوورد ، ولكن يُرجى أن يكون التسجيل بنبرة معبّرة وصوت واضح قوي ، وشرح واف شامل ، واستخدام الوسائل الإيضاحية من أي مصدر كان .

٧- الطلبة المتأخرون:

ذكر السيد المدير أنه ينبغي ألا يسمح للطلبة المتأخرين بدخول المعهد بدون ولي الأمر كما لا يسمح بخروج أي طالب إلا ومعه طيبة وبرفقة ولي أمره ، كذلك لا يُسمح بخروج أي طالب بغير عذر طبي ولو مع ولي الأمر .

٨- الطلبة المفصولون واختباراتهم :

أشار السيد المدير إلى أن الطالب المفصول لا يُسمح له بدخول الاختبارات ولا يُسمح له كذلك بالدوام في المعهد خلال فترة الفصل ، أمّا امتحاناته التي تغيب عنها خلال فترة الفصل فترجع إلى تقدير الإدارة .

٩- ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- تشكيل فرق الجودة في الاجتماع القادم إن شاء الله .
 - حضور المشرفين مبكرين ومتابعة أجنحتهم .
 - التأكد من متابعة الطلاب الضعاف متابعة فردية .
 - لضعف المراقبة عند المقصف تمّ تكليف أ. محمد عبده بالعمل في المقصف .
- ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر،

رئيس قسم اللغة المرجية

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مخيد خالد ميد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني والمؤرد

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٦/٤/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المؤرد : لا يوجد .

النائب : لا يوجد .

مردود الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) الانتهاء من أعمال امتحان الفترة الأولى .
- (٤) تقارير المعلمين .
- (٥) الصادر والوارد على سيرفر المعهد .
- (٦) تسجيل الحصص الإلكترونية .
- (٧) ورش عمل الجودة الشاملة .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه – وصلى وسلم على رسوله الكريم . ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الانتهاء من أعمال امتحان الختمة الأولى:

بيّن السيد مدير المعهد أن آخر موعد لرصد الدرجات سيكون في ٤/١٤ أما توزيع الشهادات على الطلبة فسيكون في ٤/١٨ ، ويلي ذلك لقاء أولياء الأمور في ٤/١٩ إن شاء الله تعالى .

٤- تقارير المعلمين:

ذكر السيد المدير أن التقارير السرية ستوضع على الإنترنت على موقع الخدمة المدنية ، وسيقيم المعلم اثنان فقط، المدير ومشارك آخر في التقييم، لم يقر بعد، إما رئيس القسم أو الموجه .
ثم أشار إلى البنود التي ستقيم على أساسها المعلم وإلى نسب التقييم الجديدة ، وفي هذا السياق وزّعت بيانات المعلمين عليهم ليتأكد كل منهم من صحة بياناته وتعديل الخطأ (إن وجد) ثم التوقيع على ذلك .

٥- المصادر والوارد على سيرفر المعهد:

شرح السيد المدير طريقة الدخول على الصادر والوارد على سيرفر المعهد ليتمكن رؤساء الأقسام من الاطلاع على كل جديد في هذا الموقع من نشرات ومسابقات و... الخ ، وإذا نفذ القسم المهمة سجل على موقع الصادر والوارد على سيرفر المعهد (تم) ويدون تاريخ التنفيذ .

٦- تسجيل الحصص الإلكترونية:

أشار السيد المدير إلى بعض الملاحظات التي لوحظت على تسجيل الحصص الإلكترونية ، وذكر أنه وُزّعت (مايكروفونات وسماعات) على كل معلم ليتمكن من تسجيل المقرر الذي حدده سابقاً ، ولا بد أن يضبط (الميكروفون) قبل عملية التسجيل ليكون الأداء ناجحاً ومفيداً .

١٠ ورش عمل الجودة الشاملة :

قررت إدارة المعهد إنجاز ورش عمل لإدارة الجودة الشاملة للتعليم في المعهد الديني الثانوي بالفحيحيل واتفق على تنظيمها على النحو الآتي :

- الإدارة : السيد المدير – السيد الوكيل – السادة الإداريون .
- المعلم : السادة : أ. عبدالمحسن نجم – أ. جابر العازمي – أ. عبدالمعتال محمد علي – أ. علي بسيوني – أ. رفاعي سكون .
- المقرر الدراسي : السادة : أ. عايد العتيبي – أ. ميزر العازمي – أ. عبدالله العجمي – أ. فلاح سلطان – أ. سعد راشد .
- الطالب : السادة : أ. مسلم هويشل – أ. إبراهيم الهلال – أ. عبدالعظيم عبدالحى – أ. رياض حميد
- أولياء الأمور : السادة : أ. محمد عامر – أ. علي فيصل – الباحث الاجتماعي – الاختصاصي النفسي .

١١ ما يستجد من أمور :

نوقشت النقاط التالية :

- اجتماع مديري التعليم الديني بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٥ م .
- معرض الإنجازات الطلابية بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٩ م

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاعي سكون

مدير المعهد

د. مكي خالد عبد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثالث والعشرون

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١٣/٤/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المعززة : - لا يوجد .

الغائب : - لا يوجد .

مردود الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) بنود تقييم المعلم .
- (٤) الحصص الإلكترونية .
- (٥) تسجيل الكاميرات .
- (٦) الصادر والوارد على سيرفر المعهد .
- (٧) ورش عمل الجودة الشاملة .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- بنود تقييم المعلم:

راجع السيد المدير بنود تقييم المعلم، وهي ثلاثة عشر بنداً لكل بند عشر درجات منها ما يتعلق بعوامل الأداء الفردي ومنها عوامل كفاءة الأداء الجماعي، وعوامل القدرات الشخصية.

٤- الحصص الإلكترونية:

أطلع السيد المدير السادة أعضاء مجلس الإدارة على جانب من الحصص الإلكترونية المسجلة وأثنى على كثير منها بقوله: إنها ممتازة بل فوق ذلك...، لكنه من جانب آخر ذكر بعض الملاحظات التي ينبغي أن تراعى حتى يكون الأداء ممتازاً من مثل :
توافق العرض مع الكتابة – حفظ الحصص بحسب النظام المتفق عليه وليس بأسماء المعلمين ...

٥- تسجيل الكاميرات:

عرض السيد المدير جانباً مما سجلته الكاميرات في الفصول، وأثنى على عطاء وكفاءة كثير من المعلمين ونبه على بعض الأمور ومنها: الحصص الاحتياط تشرح كأي حصة عادية، وتبقى الطاولة في نظامها، ولا يُسمح ببعثرة الطاولة أو تجميعها، فالشكل والمضمون مطلوبان معاً.

٦- المصادر والوارد على سيرفر المعهد:

ذكر السيد المدير بمتابعة الوارد في موقع الصادر والوارد على سيرفر المعهد، وإذا نفذ القسم المهمة سجل على الموقع " تم " ثم يدوّن التاريخ إعلماً بالاطلاع والتنفيذ .

٧- ورش عمل الجودة الشاملة :

روجعت ورش عمل إدارة الجودة الشاملة للتعليم في المعهد الديني الثانوي بالفحجيل ، وأجريت فيها بعض التعديلات، وأصبح تشكيلها كالتالي:

- الإدارة : المدير - الوكيل - الإداريون .
- المعلم : أ. علي بسيوني (رئيس اللجنة) - أ. عبدالمحسن - أ. جابر - أ. عبدالمتعالي - أ.رفاعي سكون .
- الطالب : أ. فلاح المطيري (رئيس اللجنة) - أ. مسلم - أ. عبد العليم - أ. رياض .
- المقرر الدراسي: أ. عبدالله العجمي (رئيس اللجنة) - أ. عايد - أ. ميزر - أ. سعد راشد .
- أولياء الأمور: أ. إبراهيم الهلال (رئيس اللجنة) أ. محمد عامر - أ. علي فيصل - أ. الباحث الاجتماعي - أ. الاختصاصي النفسي .

ما يستجد من أمور :

- نوقشت النقاط التالية :
- نهاية الرصد ٤/١٤ - توزيع الشهادات ٤/١٨ - اجتماع أولياء الأمور ٢٠١٠/٤/١٩ م .
- بداية امتحان الفترة الثانية: الاثنين ٢٠١٠/٤/٢٦ م وآخر يوم دراسي ٢٠١٠/٥/٢٠ م.
- معرض الإنجازات الطلابية ٤/١٩ والأستاذ نجم مسؤول المعرض .
- شكر وتقدير لكل من أ. عبدالمتعالي ، أ. علي فيصل

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية
أ. رفاعي سكون

مدير المعهد
د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع والمقرر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/٤/٢٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المقرر : لا يوجد .

الغائب : لا يوجد .

مقرر الاجتماع :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) شكر وتقدير لأساتذة المسؤولين عن معرض الإنجازات الطلابية.
- ٤) جلب طلبة البعوث إلى معهد الفحيحيل .
- ٥) تسجيل الحصص الإلكترونية .
- ٦) استبانة عن الحواسيب .
- ٧) قطع الحواسيب غير المستعملة .
- ٨) جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية.
- ٩) امتحان طلبة العمرة.
- ١٠) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة.

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة.

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣ شكر وتقدير للأساتذة المسؤولين هم معرض الإنجازات الطلابية.

شكر السيد المدير الأساتذة أ/ أحمد عبد الرحيم - أ/ أحمد عبد المعطي - أ/ هاني حمدي - أ/ خالد عبد المؤمن لإشرافهم على معرض الإنجازات الطلابية وتكليل هذا المعرض بالنجاح . كما شكر الأستاذ علي فيصل على جهوده المشكورة التي بذلها في اجتماع أولياء الأمور .

٤ جلب طلبة البعوث إلى معهد الفحييل:

ناقش السيد المدير فكرة جلب طلبة البعوث إلى معهد الفحييل واستمع إلى آراء أعضاء مجلس الإدارة ، و قد أبدى كل منهم رأيه في ذلك ، وفي النهاية أجرى تصويتاً من أجل الموافقة على هذا الطرح ، وكانت نتيجة التصويت مناصفة بين الموافقين والمعارضين .

٥ تسجيل الحصص الإلكترونية:

طلب السيد المدير نموذجاً موحداً لفهرسة الحصص الإلكترونية للفصلين الدراسيين وذكر سيادته أن هذه الفهرسة يُنتهى منها وتُسلم خلال يومين من تاريخ الاجتماع، كما بين أن النموذج يؤخذ من السيرفر من موقع الحصص وتسمى به الحصص عند الحفظ والانتهاء، وينبغي أن تكون أسماء الحصص مطابقة للفهرس، وإلا لن يتعرف عليها الموقع، وفي السياق نفسه ذكر السيد المدير أن هناك شهراً لتسجيل حصص الفصل الدراسي الأول ينتهي في ٥/٢٠ وشهراً آخر لتسجيل حصص الفصل الدراسي الثاني ينتهي في ٦/٢٠ ، وقد بين سيادته أن رئيس القسم يسجل عدد حصص المعلم الإلكترونية ويحصى نسبة المنجز منها في جدول خاص .

٨ استبانة هم الحواسيب:

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة الاستبانة التي نُفِذت عن الحواسيب والطابعات وما يتعلق بذلك من فيروسات وتهنيج الحواسيب وثقله، وذكر السيد المدير أنه على كل مدرس تنظيف فلاشه المستخدم قبل وضعه في الحاسوب.

٩ قطع الحواسيب في المستملة:

طالب السيد المدير أعضاء مجلس الإدارة بأن يسلموا أي قطع حاسوبية غير مستعملة في أقسامهم وكذلك الحواسيب والطابعات التي لا تعمل.

١٠ جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية:

اعتمد السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة جدول امتحان الفترة الدراسية الثانية وأجروا فيه بعض التعديلات إذ ستكون بدايته يوم الخميس ٤/٢٩ وينتهي في يوم الخميس ٥/٢٠.

١١ امتحان طلبة العمرة:

بين السيد المدير أن طلبة العمرة يُمتحنون في جميع المواد التي تغيبوا عنها، ولا يُعد هؤلاء الطلاب غياباً لأنهم في مهمة رسمية.

١٢ ما يستجد من أعمال:

نوقشت النقاط التالية :

- يبدأ غداً اجتماع إقرار لوائح التعليم الديني الثانوي الموحدة (الوثيقة الأساسية).
- التميز والتكريم على الحصاص الإلكترونية فيرجى الإبداع فيها.
- أُغلق موقع المعهد القديم وفتح موقع جديد: al-mahad.com
- المشرف الميداني يتابع الطلاب الغائبين يومياً ومن ليس لديه عذر مقبول يؤخذ عليه تعهد، وصاحب العذر يقدم عذره متبوعاً بالإثبات.

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكو

مدير المعهد

د. مكي خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الخامس والعشرون

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٧/٤/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المعززة : - لا يوجد .

الغائب : - لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) الاجتماع مع معالي وزيرة التربية .
- (٤) إقرار لوائح التعليم الديني الثانوي (الوثيقة الأساسية) .
- (٥) الحصص الإلكترونية .
- (٦) مسابقات الأقسام .
- (٧) معرض البيئات الكويتية .
- (٨) تنظيم الأقسام .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاجتماع مع معالي وزيرة التربية:

تم في الاجتماع مع معالي الوزيرة طرح محاور التنمية للمعهد الديني كإعادة التعليم الابتدائي وفتح القسمين العلمي والأدبي ، وفتح معاهد دينية جديدة ، وأندية صيفية وغير ذلك .

٤- إقرار لوائح التعليم الديني الثانوي (الوثيقة الأساسية):

ذكر السيد المدير أنه قد طرح في اجتماع إقرار الوثيقة الأساسية جعل التعليم الديني يسير في اتجاهين (أدبي وعلمي) على أن تكون المواد الشرعية قاسماً مشتركاً بين التخصصين لتتماشى تلك السياسة مع نظام القبول الجامعي .

٥- الحصص الإلكترونية:

طلب السيد المدير الانتهاء من عمل النموذج الموحد لفهرسة الحصص الإلكترونية للفصلين الدراسيين ووضعها على موقع حصص إلكترونية ، وقد بين سيادته أن النموذج يؤخذ من الموقع مطابقاً للفهرس حتى يمكن التعرف عليه ، وشدد على ضرورة الانتهاء من تسجيل الفصلين في المدة المحددة في ٢٠/٦/٢٠١٠م .

٦- مسابقات الأقسام:

طلب السيد المدير من السادة أعضاء مجلس الإدارة جمع وتغليف مسابقات الأقسام لشهري مارس وأبريل وذلك لإرسالها إلى إدارة التعليم الديني ، وقد كلف أ. علي فيصل مشرف النشاط بذلك .

٧- معرض البيئات الكويتية :

أشار السيد المدير إلى ضرورة البدء بتجهيز الأقسام لمعرض البيئات الكويتية حتى ينتهي العمل في الوقت المناسب ولا يزدحم المعلمون بأعمال الامتحان ، وقد كلف أ. علي فيصل مسئول التنفيذ والمتابعة بوضع اللوحات الإرشادية ومخطط للأقسام على أرض المعرض .

٨- تنظيم الأقسام :

أشار السيد المدير إلى ضرورة تنظيم الأقسام والمحافظة على نظافتها ، كما بيّن أن هناك مسابقة لأجمل وأنظف قسم ، فيرجى الاهتمام بذلك ، وفي هذا السياق ذكر سيادته أن الأقسام زودت بحاسوبين للمكتبة الإلكترونية متصلين بسيرفر خاص بالموسوعة الشاملة والمكتبات الإلكترونية .
وسيقوم السيد وكيل الوزارة المساعد للتعليم النوعي والسيد المدير بزيارة الأقسام وافتتاح المكتبة الإلكترونية .

٩- ما يستجد من أمور :

طُرحت النقاط التالية :

- شكر وتقدير للأستاذ / إبراهيم الهلال وقسم البدنية على الفعاليات والأنشطة البارزة في المعهد .
- ينبغي اعتماد النموذج الخاص المعد لدعوة المشايخ والمحاضرين وغير ذلك تجنباً للدعوات العشوائية
- ضرورة حضور رؤساء الأقسام طابور الصباح لمتابعة معلميههم وأنشطتهم .
- جميع صور الكاميرات والفيديو توضع على السيرفر داخل مجلد جديد يسمى باسم النشاط مرفقاً باليوم والتاريخ .
- يُرجى غلق الأبواب برفق محافظة على جهاز الإنذار حتى لا تكسر من الاستعمال العنيف .
- يجب تسليم المدير جميع قطع الحواسيب الزائدة في الأقسام .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المتمم

رئيس قسم اللغة العربية

أ. ر. ظاهي سكره

مدير المعهد

د. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع والاعمال والقررة

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ٢٠١٠/٠٥/٠٤ الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغزرة : - لا يوجد .

الغائب : - لا يوجد .

مردود الأعمال :

- ١) الترحيب بالسادة الحضور .
- ٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- ٣) الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية .
- ٤) حضور رؤساء الأقسام الطابور الصباحي .
- ٥) استرداد وحواسيب المكتبة الإلكترونية .
- ٦) سلامة الطلاب والعاملين في المعهد مسؤولية المدير .
- ٧) نقل توجيهات الإدارة إلى المعلمين نقلاً محفراً .
- ٨) معرض البيئات الكويتية .
- ٩) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحّب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية:

اطمأن السيد المدير على سير امتحانات الفترة الثانية ، وقد أكد السادة أعضاء مجلس الإدارة أن الامتحانات تسير بنظام ونجاح دون أي عقبات ، سائلين المولى – سبحانه وتعالى – أن يوفق أبناءنا الطلاب ويأخذ بأيديهم إلى الفلاح والنجاح .

٤- حضور رؤساء الأقسام الطابور الصباحي:

ذكر السيد المدير السادة رؤساء الأقسام بضرورة حضور الطابور الصباحي ، وبيّن سيادته عدم فاعلية حضورهم في الفترة السابقة إذ ينبغي على الجميع الحضور والفاعلية والتأكد من حضور المعلمين والإشراف على مسابقات الأقسام ونشاطاتها المختلفة ، وفي هذا الشأن شكر السيد المدير الأستاذ / ميزر العازمي لحضوره الفعال ومتابعته أنشطة قسمه ومعلميه .

٥- استرداد حواسيب المكتبة الإلكترونية:

بيّن السيد المدير أن الأقسام لم توفّق في التعاون مع الإدارة بشأن حواسيب المكتبة الإلكترونية فكثير من أساء استخدامها وكثير من أهملها لذا ستسترد جميعاً وتُجمّع في صالة واحدة .

٦- سلامة الطلاب والعاملين في المهام مسؤولية المدير:

أكد السيد المدير أن سلامة المعهد وجميع ما فيه من طلاب ومعلمين وعاملين ومرافق وغير ذلك من مسؤولية المدير ، ولما أساء كثير من المعلمين استخدام المشتركات الكهربائية التي قد تؤدي إلى أضرار كبيرة لذا قرر سيادته تجميع المشتركات من الأقسام ، وطالب بنقل الحواسيب التي في الأقسام إلى قرب (بلاكات الكهرباء) وليس العكس ، بعد أن تأكد سيادته من وجود عدد كافٍ من (البلاكات) الخاصة بكل حاسوب . وبهذا الصدد ذكر سيادته أن المقاهي والسخانات ممنوعة في الأقسام ، ولا مانع من استخدام الغلايات استخداماً خفيفاً لطيفاً مع المحافظة على نظام الأقسام ونظافتها .

٨- نقل توجيهات الإدارة إلى المعلمين نقلاً هذراً :

ذَكَرَ السيد المدير السادة رؤساء الأقسام بضرورة نقل توجيهات الإدارة إلى السادة المعلمين نقلاً محفزاً بعيداً عن الاستفزاز ، لأن استفزاز المعلمين سبب مانع من إدارة المرؤوسين إدارة ناجحة تمكنهم من إنجاز مهامهم على الوجه المرُضي ، كما ينبغي توجيه المعلمين إلى حُسْن استخدام الوسائل التقنية فهي تزيد المعلم تميزاً وتعين على تنمية التعليم عامة ، والحصص الإلكترونية أدوات من أدوات التميز والتكريم .

٩- معرض البيئات الكويتية :

ذَكَرَ السيد المدير بضرورة الإسراع في تجهيز معرض البيئات في الكويت خشية الازدحام والانشغال بالاختبارات ، ويكلف الأستاذ / علي فيصل بالإشراف على المعرض فهو مسؤول التنفيذ والمتابعة ووضع البروشرات وبنود الحفل ومخطط الأقسام على أرض المعرض .

٩- ما يستجد من أمور :

طُرحت النقاط التالية :

- آخر يوم دراسي يوم الخميس ٢٠/٥/٢٠١٠ م ، وفي يومي الأحد والاثنين ٢٣-٢٤/٥/٢٠١٠ م الاختبار الشفوي لطلبة الصباحي – ويكون بدء التحرير في يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/٥/٢٠١٠ م.
- تجميع مسابقات الأقسام وتغليفها للأشهر (مارس ، أبريل ، مايو) .
- تحسن الوضع في الأقسام ولكن ينبغي المتابعة في العناية والتنظيم .
- جميع قطع الحواسيب غير المستعملة في الأقسام تُسَلَّم إلى السيد المدير .
- إبلاغ أ. مسلم رفاعي أو أ. أحمد عبد الرحيم بأي حاسوب فيه فيروسات لفكه وتنظيفه .
- الطالب الغائب لا يكتب له غ . م والأصل أن يُمتحن ، وإذا ضاق الوقت يرى السيد المدير في أمره ما هو مناسب .
- يُكَلَّف قسم العقيدة بالبيئة العسكرية في الكويت .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مكي خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع العام والمقرر

تاريخ الاجتماع : الثلاثاء ١١/٠٥/٢٠١٠م الساعة (٢٥ : ٨ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : مساعد المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المقرر : - لا يوجد .

الغائب : - لا يوجد .

مقرر الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية .
- (٤) استخدام الفاكسات في الأقسام .
- (٥) المكاتب والأثاث المهمل .
- (٦) تحضير السادة المعلمين .
- (٧) معرض البيئات الكويتية .
- (٨) مناقشة توزيع لجان الامتحانات الخاصة بنهاية الفصل الدراسي الثاني .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

١- الترحيب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة:

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله والثناء عليه، ثم صلى وسلم على رسوله الكريم، ثم رحب بالسادة الحضور راجياً للجميع التوفيق والسلامة .

٢- قراءة المحضر السابق:

قرأ الأستاذ علي بسيوني رئيس قسم اللغة العربية (٢) المحضر السابق ، وناقشه أعضاء مجلس الإدارة وصدقوا عليه .

٣- الاطمئنان على سير امتحانات الفترة الثانية:

اطمأن السيد المدير على سير امتحانات الفترة الثانية ، وقد أكد السادة أعضاء مجلس الإدارة أن الامتحانات تسير بنظام ونجاح دون أي عقبات ، سائلين المولى – سبحانه وتعالى – أن يوفق أبناءنا الطلاب ويأخذ بأيديهم إلى الفلاح والنجاح .

٤- حضور رؤساء الأقسام الطابور الصباحي:

ذكر السيد المدير السادة رؤساء الأقسام بضرورة حضور الطابور الصباحي ، وبيّن سيادته عدم فاعلية حضورهم في الفترة السابقة إذ ينبغي على الجميع الحضور والفاعلية والتأكد من حضور المعلمين والإشراف على مسابقات الأقسام ونشاطاتها المختلفة ، وفي هذا الشأن شكر السيد المدير الأستاذ / ميزر العازمي لحضوره الفعال ومتابعته أنشطة قسمه ومعلميه .

٥- استرداد حواسيب المكتبة الإلكترونية:

بيّن السيد المدير أن الأقسام لم توفّق في التعاون مع الإدارة بشأن حواسيب المكتبة الإلكترونية فكثير من أساء استخدامها وكثير من أهملها لذا ستسترد جميعاً وتُجمّع في صالة واحدة .

٦- سلامة الطلاب والعاملين في المهام مسؤولية المدير:

أكد السيد المدير أن سلامة المعهد وجميع ما فيه من طلاب ومعلمين وعاملين ومرافق وغير ذلك من مسؤولية المدير ، ولما أساء كثير من المعلمين استخدام المشركات الكهربائية التي قد تؤدي إلى أضرار كبيرة لذا قرر سيادته تجميع المشركات من الأقسام ، وطالب بنقل الحواسيب التي في الأقسام إلى قرب (بلاكات الكهرباء) وليس العكس ، بعد أن تأكد سيادته من وجود عدد كاف من (البلاكات) الخاصة بكل حاسوب . وبهذا الصدد ذكر سيادته أن المقاهي والسخانات ممنوعة في الأقسام ، ولا مانع من استخدام الغلايات استخداماً خفيفاً لطيفاً مع المحافظة على نظام الأقسام ونظافتها .

٨- نقل توجيهات الإدارة إلى المعلمين نقلاً هذراً :

ذَكَرَ السيد المدير السادة رؤساء الأقسام بضرورة نقل توجيهات الإدارة إلى السادة المعلمين نقلاً محفزاً بعيداً عن الاستفزاز ، لأن استفزاز المعلمين سبب مانع من إدارة المرؤوسين إدارة ناجحة تمكنهم من إنجاز مهامهم على الوجه المرُضي ، كما ينبغي توجيه المعلمين إلى حُسْن استخدام الوسائل التقنية فهي تزيد المعلم تميزاً وتعين على تنمية التعليم عامة ، والحصص الإلكترونية أدوات من أدوات التميز والتكريم .

٩- معرض البيئات الكويتية :

ذَكَرَ السيد المدير بضرورة الإسراع في تجهيز معرض البيئات في الكويت خشية الازدحام والانشغال بالاختبارات ، ويكلف الأستاذ / علي فيصل بالإشراف على المعرض فهو مسؤول التنفيذ والمتابعة ووضع البروشرات وبنود الحفل ومخطط الأقسام على أرض المعرض .

٩- ما يستجد من أمور :

طُرحت النقاط التالية :

- آخر يوم دراسي يوم الخميس ٢٠/٥/٢٠١٠م ، وفي يومي الأحد والاثنين ٢٣-٢٤/٥/٢٠١٠م الاختبار الشفوي لطلبة الصباحي – ويكون بدء التحرير في يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/٥/٢٠١٠م.
- تجميع مسابقات الأقسام وتغليفها للأشهر (مارس ، أبريل ، مايو) .
- تحسن الوضع في الأقسام ولكن ينبغي المتابعة في العناية والتنظيم .
- جميع قطع الحواسيب غير المستعملة في الأقسام تُسَلَّم إلى السيد المدير .
- إبلاغ أ. مسلم رفاعي أو أ. أحمد عبد الرحيم بأي حاسوب فيه فيروسات لفكه وتنظيفه .
- الطالب الغائب لا يكتب له غ . م والأصل أن يُمتحن ، وإذا ضاق الوقت يرى السيد المدير في أمره ما هو مناسب .
- يُكَلَّف قسم العقيدة بالبيئة العسكرية في الكويت .

ثم شكر جميع أعضاء مجلس الإدارة، وسأل الله عزّ وجلّ لهم التوفيق والسداد.

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية

أ. رفاهي سكره

مدير المعهد

د. مكي خالد هيد