



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الأول

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/٩/٤ م . الساعة (٩,٤٥ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) توزيع الأقسام .
- (٣) توزيع الإشراف .
- (٤) دمج الفصول .
- (٥) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، راجياً من الله أن يكون هذا العام عام خير ويمنّ وبركة ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- توزيع الأقسام :

بعد أن ناقش السيد المدير أعضاء مجلس الإدارة حول مكان الأقسام تم التوزيع كما يلي : -
- الأقسام العلوية في الطابق الثالث تبقى على ما هي عليه ، وينتقل قسم الرياضيات وقسم العلوم إلى أماكنهم المخصصة في الأجنحة .

٣- توزيع الإشراف :

- تم توزيع الإشراف الميداني وفق الآتي : -
- التاسع : (اللغة العربية ١ + الرياضيات) .
 - العاشر : (اللغة العربية ٢ + العلوم) .
 - الحادي عشر : (الفقه + الاجتماعيات + التفسير + القرآن الكريم + اللغة الإنجليزية) .
 - الثاني عشر : (العقيدة + أ. سعد راشد) .
 - ثم حدد السيد المدير أسماء الإشراف الإداري مبدئياً وفق العام الماضي .

٤- دمج الفصول :

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة مسألة الفصول في ظل التحسينات وأعمال الصيانة التي تجرى في المعهد ، وتوصلوا إلى قرار دمج الفصول حتى تنتهي هذه الأعمال ويتم توزيع الفصول عليها .

٥- ما يستجد من أعمال :

ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (٢)

أ. طلي بسبيوني

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/٩/١١ م . الساعة (٩,٤٥ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

النائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) موعد الاجتماع .
- (٣) قضية الفيروس .
- (٤) التوقيت .
- (٥) الإشراف الميداني .
- (٦) تسليم الكتب المدرسية .
- (٧) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- موعد الاجتماع :

أكد السيد المدير على التقيد بموعد الاجتماع وعدم التأخر عن ذلك .

٣- قضية الفيروس :

وضح السيد المدير أن قضية الفيروس تسبب إرباكاً كبيراً للمعهد ... لذا يجب وضع حل جذري لهذه القضية وهو منع استخدام (الموبايل دسك) في أجهزة الشبكة من قبل المدرسين .
أما رؤساء الأقسام فعليهم فحص (الموبايل دسك) بشكل دوري وعدم استخدامه إلا في حواسيب الشبكة .

٤- التوقيت :

أكد السيد المدير أن الطابور يبدأ الساعة (٧,٣٠ صباحاً) ويرفع التوقيت لمن ليست لديه حصة أولى الساعة (٧,٤٥ صباحاً) .
لذلك يرجى التقيد بمواعيد الدوام حرصاً على انتظام المعهد .

٥- الإشراف الميداني :

بيّن السيد المدير أن المشرفين الميدانيين عليهم تسجيل الغياب منذُ اليوم الأول وعدم التهاون في ذلك .

٦- تسليم الكتب المدرسية :

نظراً لعدم وجود أمين للمخزن فقد تقرر تشكيل لجان لتوزيع الكتب المدرسية وذلك وفق ما يلي : -

- التاسع : (اللغة العربية ١ + الفقه) .
- العاشر : (اللغة العربية ٢ + الرياضيات) .
- الحادي عشر : (اللغة الإنجليزية + القرآن الكريم + الحديث) .
- الثاني عشر : (الاجتماعيات + التفسير + العقيدة) .

٤- ما يستجد من الأعمال:

ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (٤)

أ. طلي بسيوني

مدير المعهد

أ. منير خالد هيك



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع والفان

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/٩/١٨ م . الساعة (٩,٤٥ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) أعداد الفصول .
- (٣) التحضير .
- (٤) الصلاة .
- (٥) الاستئذان .
- (٦) النشاط .
- (٧) الإشراف .
- (٨) المراقبة اليومية .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- أعداد الفصول :

بيّن السيد المدير أن أعداد الفصول تجاوز الخطة الموضوعة ... لذلك علينا أن نضع خطة لـ ١٩ فصلاً وفق الآتي : -

- التاسع : (٦ فصول) .
- العاشر : (٥ فصول) .
- الحادي عشر : (٤ فصول) .
- الثاني عشر : (٤ فصول) .

٣- قضية التحضير :

ذكر السيد المدير أن قضية لتحضير على الكمبيوتر هدفها تطوير التعليم والتجديد وتحويل المدرس من ناسخ إلى مفكر .
ورؤساء الأقسام يراجعون التحضير ويسجلون ملحوظاتهم .

٤- الصلاة :

حرصاً من السيد المدير على وحدة المعهد الذي يعكس وحدة المجتمع فقد وضح أن الصلاة يجب أن تكون إما في المسجد أو مع الطلبة ولا داعي للصلاة في الأقسام ، وصلاتنا مع الطلبة تعتبر جزءاً من الدعوة .

٥- الاستئذان :

أكد السيد المدير أن الاستئذان يجب أن يعتمد من رئيس القسم ثم من الإدارة ، وإذا كان لدى المدرس أي حصة فعليه أن يبذلها قبل الاستئذان .

٦- النشاط :

بيّن السيد المدير أهمية النشاط وضرورة التجديد فيه ووضع جدول لأنشطة الفصول والأنشطة الخارجية ، وإعداد تحضير منظم للنشاط واعتماده من رئيس القسم .

٨- الإشراف:

بعد مرور أسبوعين على دوام الطلبة ، ونظراً لضعف الاهتمام بجناح الحادي عشر فقد أعيد تشكيل الإشراف الميداني وفق مايلي :

- الدور العلوي : (اللغة العربية ١ + الاجتماعيات) .
 - الدور الثاني : (اللغة العربية ٢ + الفقه) .
 - الدور الأرضي : (الحديث + التفسير + العقيدة + القرآن الكريم) .
- وعلى المشرفين الاتصال بالأستاذ / ثامر العتيبي لحصر العدد اليومي للطلاب .

٩- المراقبة اليومية:

وزّع السيد المدير جدول المراقبة على الأقسام ، وأكد ضرورة حضور المشرف الميداني الطابور الصباحي .

٩- ما يستجد من أعمال:

- يمنع إخراج الطلاب من الفصل لأي سبب كان لأن من حق الطالب سماع الدرس .
- يجب تسليم الامتحان لرئيس القسم حصراً .
- عرض مشاكل الحاسوب على المدير ليصار إلى حلها .
- أ. أحمد الأحمد مسؤول عن مخزن الكتب .
- منع استخدام الفلاش على الشبكة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (٢)

أ. طلي بسيوني

مدير المعهد

أ. مفيد خالد هيد



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٥/٩/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الغرض : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) توزيع الفصول .
- (٣) أماكن الأقسام .
- (٤) المراقبة اليومية .
- (٥) دفاتر التحضير .
- (٦) الكنترول .
- (٧) الإشراف العام .
- (٨) الأنشطة المدرسية .
- (٩) ما يستجد من أعمال .

وفائق الاجتماع :

أ. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

ب. توزيع الفصول :

بعد الانتهاء من أعمال الصيانة تم توزيع الفصول إلى (١٦ فصلاً) وذلك اعتباراً من ٢٠٠٦/٩/٣٠ حيثُ وزع الجدول على المدرسين وفق هذا العدد ... بحيثُ أصبح :

- الصف التاسع : (٥ فصول)
- الصف العاشر : (٤ فصول) .
- الصف الحادي عشر : (٣ فصول) .
- الصف الثاني عشر : (٤ فصول) .

ج. أماكن الأقسام :

تم تحديد الأقسام وفق الآتي :

- الدور العلوي : (اللغة العربية ١ + اللغة العربية ٢ + الرياضيات + العلوم + الفقه + الاجتماعيات + اللغة الإنجليزية) .
 - الدور الأوسط : (الحديث + العقيدة + التفسير + القرآن الكريم) .
- وتم ترحيل كل قسم إلى المكان المخصص له .

د. المراقبة اليومية :

وزعت المراقبة اليومية على الأقسام ، وأكد السيد المدير على ضرورة التقيد بمواعيد المراقبة والحضور المبكر قبل نصف ساعة من الدوام لمنع الطلاب من دخولهم الفصول قبل الطابور .

هـ. دفاتر التحضير :

أكد السيد المدير على ضرورة التحضير الذهني والكتابي للحصة ، وأشار إلى أن دفاتر الإعداد تُعتمد من قبل السيد المدير في يوم المراقبة الأسبوعية للأقسام .

٦- الكنترول:

وضح السيد المدير مكان الكنترول مبيناً أن هناك غرفة خاصة بالامتحانات .

٧- الإشراف العام:

تم توزيع الإشراف العام على المدرسين حسب الفصول :

٨- الأنشطة المدرسية:

أشار السيد المدير إلى ضرورة توزيع الأنشطة على جميع الأقسام وضرورة تنظيم العمل حتى لا يحدث أي خلل يُذكر ... وتخصيص دفاتر خاصة بالأنشطة يتم من خلالها الإعداد للنشاط مسبقاً كي لا يكون عملنا ارتجالياً .

٩- ما يستجد من أعمال:

- عدم إخراج الطلبة من الفصول مهما كان السبب .
- العمل بنظام الغياب الجديد اعتباراً من السبت الموافق ٣٠/٩/٢٠٠٦م.
- الانتهاء من الحصة الدراسية ضمن الوقت المخصص لها وعدم إبقاء أي عمل للطالب بعد الحصة كي يتسنى للزميل القادم البدء بحصته في وقتها المحدد .
- تكليف جميع الأقسام بإعداد مسابقة رمضانية .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية (أ)

أحمد سميد

مكي المهد

أ. مفيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

والاجتماع الخامس

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/١٠/٩ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الأقسام .
- (٣) الشبكة والحواسيب .
- (٤) الاستئذان والعرضي .
- (٥) الأنشطة المدرسية .
- (٦) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الأقسام :

أكد السيد المدير على ضرورة التعاون والحرص عليه من قبل الأقسام وتوزيع أعمال القسم عند بدء الدوام وعدم إشغال الإدارة بعمل رئيس القسم ، والمرجوّ من رؤساء الأقسام حضور الطابور الصباحي والتأكد من أعضاء قسمه وحضورهم حصصهم .

كما وجه السيد المدير رؤساء الأقسام إلى ضرورة نقل متعلقاتهم من الصالة حتى تتاح الصلاة فيها .

٣. الشبكة والحواسيب :

وضح السيد المدير أن الفيروسات ما تزال تخترق حواسيب الشبكة لذا علينا أن نوجه المدرسين إلى ضرورة فحص (الموبايل دسك) قبل وضعه في أي جهاز ، ومن غير المعقول أن تفك حواسيب الشبكة غير مرة بسبب الاستخدام الخاطئ من قبل بعض المدرسين .

أما الحواسيب التي فيها إشكال فتعرض على (أ. نجم) ليكتب بها تقريراً إن لم يستطيع إصلاحها .

٤. الاستئذان والمرض :

بين السيد المدير أن الاستئذان يتم من رئيس القسم أولاً ثم من المدير المساعد لذا يرجى ألا يخرج المدير بالسماح للمدرس بالاستئذان .

أما العرضي فلا يعتبر حقاً مكتسباً والمعلم غير المنتظم لن يحصل على إجازة طارئة ، إذ لا بد من اقتناع المدير بالسبب الداعي للإجازة كما أن كثرة الغياب تنعكس سلباً على تقرير الكفاءة .

٥. الأنشطة :

تم تعيين الأستاذ / أسامة أميناً للسر وعليه أن يتابع سير الأنشطة في الفصول ويعتمد تحضيرات المدرسين ليرفع بعضها تقريراً عن سير النشاط للسيد المدير .

٦- ما يستجد من أعمال:

- سجل زيارة الموجهين الخاص بالمدير لا يتحرك من مكتب المدير .
- التأكد من هواتف الأقسام والإشراف والإدارة .
- توزيع جوائز المسابقات الرمضانية على الفائزين الثلاثة الأوائل .
- تدوين ملحوظات السادة رؤساء الأقسام على سجل المراقبة اليومية .
- حصص البدنية تؤدي في الصالة أو الملعب لا الفصل .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أحمد سميد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد عيك



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الساوي)

تاريخ الاجتماع : الاثنين ١٦/١٠/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : - لا يوجد .

النائبين : - لا يوجد .

جدول الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) المسابقة الرمضانية .
- (٤) الفصول .
- (٥) الإشراف العام .
- (٦) الأنشطة .
- (٧) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير ، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الامتحانات :

ناقش أعضاء مجلس الإدارة جدول امتحانات الفترة الأولى للفصل الدراسي الأول ، وتم إقراره .
كما ناقش الأعضاء قرار مواد امتحانات الفصل الدراسي الأول ، المؤجل منه والمعجل والمكلف به معهد الفتح الإسلامي .

المادة	الصف
التفسير	العاشر
الحديث	الحادي عشر
التوحيد	التاسع
المنطق	الحادي عشر
الفقه الحنبلي	التاسع – العاشر
الفقه الحنفي	التاسع
الرياضيات	التاسع
العلوم العامة	العاشر
الاجتماعيات	العاشر
التعبير والقراءة	الحادي عشر
الأدب والنصوص	العاشر
النحو والصرف	التاسع
النقد والبلاغة	العاشر – الحادي عشر

٣. المسابقة الرمضانية :

حث السيد المدير رؤساء الأقسام على ضرورة توزيع جوائز المسابقات الرمضانية على الفائزين الأوائل والانتهاء من ذلك خلال الأسبوع الحالي .

٤- التصول:

أكد السيد المدير على ضرورة ترتيب وترك السبورة نظيفة للحصة القادمة ليتسنى للمعلم القادم بدء الحصة في الوقت المحدد ، وعدم بدء الحصة قبل ضبط الفصل .

٥- الإشراف العام:

على جميع المشرفين المكوث الدائم في الإشراف العام ، وعدم التغيب عن غرفة الإشراف العام وفق الجدول المعد من قبل الإشراف العام .

٦- الأنشطة:

ناقش أعضاء مجلس الإدارة النموذج المقدم من الأستاذ / نجم الدين حيثُ أُجري عليه التعديل اللازم ليتماشى وواقع النشاط الراهن .

٧- ما يستجد من أعمال:

- أطلع السيد المدير أعضاء مجلس الإدارة على خطة المعهد الديني الثانوي .
- الكتب الخاصة بالمخزن تُرحل من المكتبة إلى المخزن .
- ما تزال الفيروسات على الشبكة وعلينا أن نقاوم ذلك بكافة الطرق .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر،

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. همد سميح



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع السابع

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٣٠/١٠/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المغزورون : -

لا يوجد .

النائبون : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) الأنشطة .
- (٤) الحواسيب .
- (٥) ما يستجد من أعمال .

وفائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير ، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- الامتحانات :

- أ. اطمن السيد المدير على سير امتحانات الفترة الأولى للفصل الدراسي الأول ، وشكر الجميع على حُسن المراقبة وانضباطها .
- ب. أكد السيد المدير على ضرورة إعداد امتحانات الفصل الدراسي الأول في الموعد المحدد مشيراً إلى أن آخر موعد لاستلام الامتحانات هو الأربعاء الموافق ٢٢/١١/٢٠٠٦م حيث ستسلم لإدارة التعليم الديني يوم السبت الموافق ٢٥/١١/٢٠٠٦م. بمشيئة الله عز وجل .
- ج. كما وضح أن امتحان الصف الثاني عشر الموحد سيأتي من الوزارة ، ولا علاقة للمعاهد بإعداده وسيقوم المعهد بتصحيح أوراق معهد الإيمان الشرعي بعد الانتهاء من الامتحان الذي سيؤدى في معهدنا .

٣- الأنشطة :

أبدى السيد المدير استياءً من فوضى النشاط الذي حصل في ٢٩/١٠/٢٠٠٦م. ومن خروج الطلبة وتجولهم في ممرات المعهد بعد التحضير ، ومن تبديل معلمي النشاط حصصهم بين بعضهم بعضاً دون علم الإدارة ، وحث الجميع على الالتزام بالنشاط والإعداد الجيد له .

٤- الحواسيب :

بيّن السيد المدير أن حاسوب النسب سيبدأ العمل به خلال هذا الأسبوع وستكون غرف الإشراف جاهزة لاستقبال المدرسين لتنزيل نسب فصولهم على حواسيب الإشراف .
وقد بيّن أيضاً أن المعهد وفرّ ثلاثة حواسيب لمكافحة الفيروسات وضع أحدهما عند المدير ، والثاني عند الأستاذ / هاني حمدي في صالة العروض الضوئية ، والثالث عند الأستاذ / أحمد عبد الرحيم في صالة العروض الضوئية الثانية .

د ما يستجد من أعمال:

- أشار السيد المدير إلى أن المعهد خصص ملفاً لكل قسم في مكتب المدير ، وذلك لمتابعة أعماله حيثُ سيقوم سكرتير القسم بوضع كل ما يتعلق بالقسم في هذا الملف ، كما خصص ملفاً للإذاعة ، وآخر للمكتبة ، وثالثاً للأنشطة .
 - أما الأوراق التي ستوضع داخل هذه الملفات فستكون باللون الأصفر حصراً .
 - تقرير المراقبة اليومية والاستئذان الرسمي على مكتب السيد وكيل المعهد الأستاذ / يوسف ، وعلى رؤساء الأقسام التقيّد بذلك .
 - الأصل في الغياب هو الخصم ولا يحتسب اليوم عرضياً إلا إذا اقتنع المدير بالتبرير المقدم من قبل المعلمين .
 - صلاة المعلمين يجب أن تكون مع الطلبة .
 - على رؤساء الأقسام الحضور إلى الطابور الصباحي للاطمئنان على سير العملية التعليمية والتأكد من حضور المعلمين إلى فصولهم .
 - شرح السيد المدير مشكوراً برنامج القرص الليزري الافتراضي (V C D)
 - ضرورة إعداد أختام للمواد حسب الصفوف حيثُ سيخصص اللون الأزرق للتاسع والأخضر للعاشر والوردي للحادي عشر .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية أ

أحمد سعيد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد سعيد



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع القادم

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٦/١١/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المغزورون : - لا يوجد .

الغائبون : - لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الرصد وأعمال الامتحانات .
- (٣) ملفات الأقسام .
- (٤) الأنشطة .
- (٥) الإشراف العام .
- (٦) ما يستجد من أعمال .

وفائق الاجتماع :

أ. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير ، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

ب. الرصد وأعمال الامتحانات :

- أ. أشار السيد المدير إلى أن الرصد لابد وأن يتم في الكنترول ، وذلك في (دفتر الإرشاد + حاسوب الوزارة) ، ولابد من وجود المعلم والمراجع لأن المراجعة مهمة جداً ومن الأمانة التأكد من صحة الدرجة والتوقيع الحقيقي على الدفتر لأن التوقيع شهادة ، والشهادة يجب أن تكون صادقة وأمانة .
- ب. كما أشار السيد المدير إلى أن تسجيل النسب يتم في حاسوب النسب على الشبكة ، ويسجل كل قسم نسبه في جناحه .

ج. ملفات الأقسام :

في ملفات الأقسام لدى الإدارة يوضع كل ما يريد القسم أن يعرضه من اجتماعات وحصص ريادية وتقارير بآراء المعلمين وتبادل الزيارات وجدول زيارات رئيس القسم والحصص التبادلية وغير ذلك .

د. الأنشطة :

ناقش أعضاء مجلس الإدارة خطة النشاط وتوصلوا إلى أن أمين السر يمر على جميع الفصول ثم يرسو عند أحد المدرسين وبعد الانتهاء يقدم نتاج عمله إلى الإدارة .

هـ. الإشراف العام :

أكد السيد المدير أن الطبية لا تعطى إلا لولي الأمر ولا يمنح الإشراف العام أية طبية إلا من خلال ولي الأمر ، ولا تصدر الطبية إلا من مكتب الإشراف العام حصراً .

٦- ما يستجد من أعمال:

- متابعة الطلبة الفائقين والضعاف ووضع خطة علاجية للضعاف من أجل الارتقاء بهم .
- عدم السماح للطلبة بدخول المصلى بالأحذية .
- رئيس القسم ينظر إلى مصلحة قسمه والمدير إلى مصالح المعهد والمصلحة العامة تقدم على المصلحة الخاصة ، لذا يرجى عدم كثرة الجدل بعد التشاور مع رئيس القسم واتخاذ القرار .
- الامتناع عن الاستئذان الشفوي .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المترور

رئيس قسم اللغة العربية أ

أ. محمد سعيد

مدير المعهد

أ. مفيد خالد عيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع التاسع

تاريخ الاجتماع : الاثنين ١٣/١١/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : - لا يوجد .

النائبين : - لا يوجد .

مردود الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الأعمال الامتحانية .
- (٣) الشؤون الطلابية .
- (٤) الرصد .
- (٥) أعمال الوكلاء .
- (٦) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير ، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الأعمال الامتحانية :

- أ. أشار السيد المدير إلى أن آخر يوم للرصد هو الأربعاء الموافق ٢٠٠٦/١١/١٥ م. وأن طباعة الشهادات هو يوم السبت الموافق ٢٠٠٦/١١/١٨ م. أما توقيع الشهادات فسيكون يوم الاثنين الموافق ٢٠٠٦/١١/٢٠ م. بينما اجتماع أولياء الأمور فإنه يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٦/١١/٢١ م.
- ب. الطالب الذي لم يؤد الامتحان لأسباب طبية يقدر المعلم نسبه على حاسوب النسب حسب مستوى الطالب .
- ج. الطالب الغائب لأسباب طبية يمتحنه المعلم خلال الحصة .

٣. الشؤون الطلابية :

- أ. بين السيد المدير أن متابعة المشاكل الطلابية من مهمة المدير المساعد / أ. يوسف الضاوي حصراً والمشرفون الإداريون يراجعون الوكيل المختص وفق النظم ، ولا يُرفع الأمر إلى المدير إلا إذا رأى الوكيل ذلك أما أولياء الأمور فإنهم يحالون إلى الوكيل والباحث الاجتماعي .
- ب. رحلة العمرة : حدّد أربعون طالباً مع مدرسين اثنين هما أ. فلاح سلطان ، أ. عايد الشمروخ مع أ. خالد الكفيف ومراقب شئون المعاهد الدينية أ. أنور العبدالغفور ، وستكون في أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس والجمعة .
- ج. رحلة فيلكا : ستكون يوم الخميس الموافق ٢٠٠٦/١١/١٦ م. من الساعة الثامنة صباحاً إلى الرابعة عصراً ، وسيقوم بها سبعة طلبة مع معلم واحد وهو أ. محمد الرفاعي .
- د. حرصاً من المعهد على إظهار الوجه الحضاري الراقي فقد أعدّ المعهد عددًا من الكراسي ليجلس عليها الطلبة أثناء الفرص بدل جلوسهم على الأرض وعلى المعلمين حث الطلبة على ذلك ، وعدم إلقاء النفايات حولهم .

هـ. إحياء لدور المسجد فقد تم تشكيل جماعة المسجد برئاسة أ. فلاح سلطان وتضمّ للأشطة ويجعل لها ملف عند المدير ويتابعها أ. نجم الدين عبدالمنعم .

ع إلى ص:

يتم رصد الدرجات في الكنترول ... أما رصد النسب فيتم في حاسوب النسب ، وذلك كل في جناحه.

د أعمال الوكلاء:

أكد السيد المدير أن استئذان الموظفين من الوكلاء حصراً ومن الخطأ قيام المدير بأعمال الوكلاء ومنها :

(متابعة الصندوق المالي – متابعة المقصف – متابعة أعمال الصيانة – متابعة المشاكل الطلابية مع الباحث الاجتماعي – اجتماع إداري نصف شهري مع المشرفين الميدانيين – متابعة مكتب الإشراف العام واعتماد دفاترهم – متابعة السجل المدرسي مع شؤون الطلبة – متابعة انتظام المعلمين – متابعة المكتبة المدرسية – متابعة المخزن المدرسي – متابعة أعمال الفراشين – كتابة التقرير الشهري – متابعة الحراسة ومتابعة التقرير الشهري الخ .
أما المدير فيترأس اجتماع مجلس الإدارة والامتحانات ويقوم بزيارة المعلمين وتقويمهم والإثناء المهني لهم . فالمتابعة للوكيل والقرار عند المدير .

ج ما يستجد من أعمال:

- يرجى من جميع الأقسام والمشرفين والأنشطة والمختبرات والكنترول عمل كروكي للقسم وكتابة اسم القسم عليه وإحاقه بكتابة جميع حوائج الصيانة والنواقص الخاصة بالقسم .
 - تقرير المتابعة اليومية على مكتب الوكيل / أ. يوسف الضاوي أما الاستئذان للمهام الرسمية فقط فعند أ. عبدالمحسن نجم .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية أ

مدير المعهد

أ. مفيد خالد هيد

أ. همد سعيد



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع العام

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٠/١١/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ،
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المختارون : -

لا يوجد .

المختارين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) أعمال الأقسام .
- (٤) المسابقات .
- (٥) الرحلة .
- (٦) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الامتحانات :

بيّن السيد المدير أن آخر موعد لاستلام الامتحانات من الأقسام هو الأربعاء الموافق ٢٢/١١/٢٠٠٦م حيث ستسلم لإدارة التعليم الديني السبت الموافق ٢٥/١١/٢٠٠٦م. بمشيئة الله عز وجل .
ونبين الآن مواعيد السحب للمواد :

المادة	الصف	موعد السحب
التفسير	العاشر	الثلاثاء ١١/٢١
الحديث	الحادي عشر	الثلاثاء ١١/٢١
التوحيد	التاسع	الاثنين ١١/٢٠
المنطق	الحادي عشر	الاثنين ١١/٢٠
الفقه الحنبلي + الفقه الحنفي	التاسع + العاشر	الخميس ١١/٢٣ صباحاً
الرياضيات	التاسع	تم سحبه الأحد ١١/١٩
العلوم	العاشر	الأربعاء ١١/٢٢ صباحاً
اللغة العربية	التاسع + العاشر + الحادي عشر	الأربعاء ١١/٢٢ عصرًا
الاجتماعيات	العاشر	الاثنين ١١/٢٠

** لجنة تسليم الامتحانات :

كُلف المعلم (أ. محمد حسن) والمعلم (أ. راجح البوص) بتسليم الامتحانات في إدارة التعليم الديني للأستاذ / عبد العزيز الخميس .

أما امتحانات الفترة الثانية فسوف تبدأ ٣/١٢/٢٠٠٦م ، وقد ناقش أعضاء مجلس الإدارة جدول امتحانات الفترة الثانية وأعدوا الجدول المطلوب لذلك .

ويشار هنا إلى أن يوم السبت قد استثنى من الامتحانات بينما سيجري الامتحان يوم الأحد في حصة النشاط .

٣- أعمال الأقسام :

أشار السيد المدير إلى أن وضع ستاند الأقسام في أروقة المعهد غير مقبول ... لذا يرجى الاهتمام بذلك وعرض ما يريده القسم بصورة جميلة ولافتة .
أما ملف القسم عند المدير فمتابعته ضعيفة وخجولة كما أن كروكي الأقسام وحوائج الصيانة ونواقص القسم لم تصل إلا من قسم القرآن الكريم .

٤- المسابقات :

وضّح السيد المدير أن المسابقات تعكس نشاط المعهد ، وقد تم توزيع النشرات الوزارية الخاصة بالمسابقات وهي (مسابقة القصة القصيرة والشعر والمقال الأدبي والمقال الصحفي والمسرحية ذات الفصل الواحد) .

٥- الرحلات :

- (١) تم تأجيل رحلة العمرة مع المعلمين (أ. فلاح سلطان ، أ. عايد الشمروخ) إلى يوم الثلاثاء الموافق ٢٨/١١/٢٠٠٦م.
- (٢) كما تم تأجيل رحلة فيلكا إلى يوم الخميس الموافق ٣٠/١١/٢٠٠٦م.

٦- ما يستجد من أعمال :

- بين السيد المدير أسماء المرشحين للوظائف الإشرافية وهي على النحو التالي :
- (١) وظيفة مدير مساعد : وقد رُشح إليها المعلمون (أ. عبد المحسن نجم ، أ. سالم السعد ، أ. عايد الشمروخ ، أ. راجح البوص) .
 - (٢) وظيفة موجه فني : وقد رُشح إليها المعلمون (أ. محمد سعيد ، أ. محمد حسين) .
 - (١) وظيفة رئيس قسم : وقد رُشح إليها المعلمون (أ. محمد علي سليم ، أ. أحمد عبدالرحيم ، أ. عبد المولى محمد راشد) .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

مدير المعهد

أ. مخيد خالد عيد

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سعيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الاولي) عن

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٧/١١/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث

الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المغزور : - لا يوجد .

الغائب : -

السيد / مدير المعهد لسفره بمهمة رسمية لدولة البحرين .

جدول الأعمال :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) مناقشة اجتماع أولياء الأمور .

(٣) المسابقات .

(٤) الإتياء المهني .

(٥) حاسوب النسب .

(٦) ما يستجد من أعمال .

وفائق الاجتماع :

أ- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير المساعد الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

ب- مناقشة اجتماع أولياء الأمور :

ناقش أعضاء مجلس الإدارة اجتماع أولياء الأمور وتوصلوا إلى أن الاجتماع كان قصيراً بحيثُ انتهى الاجتماع والصالاة مليئة بأولياء الأمور .
كما لوحظ تأخر الكثير من المعلمين ورؤساء الأقسام عن الاجتماع وهذا ينعكس سلباً على سير الاجتماع ... لذا يرجى عدم التأخر في المرات القادمة .

ج- المسابقات :

عرض المعلم أ. نجم الدين المسابقات المطلوبة في هذا الشهر وهي مسابقة التوعية والإرشاد، مسابقات اللغة العربية .

د- الإنماء المهني :

حث السيد المدير المساعد أعضاء مجلس الإدارة على تفعيل الحصص الريادية والنموذجية والبحوث التربوية وتبادل الزيارات .
وشكر السيد المدير المساعد قسم اللغة العربية على حصته الريادية التي أداها أ. رفاعي سكون والتي نالت إعجاب الموجهة الأولى والسادة الموجهين .

هـ حاسوب النسب :

أكد السيد المدير المساعد على أن الأخطاء ما تزال موجودة على حاسوب النسب إن في الأعداد أو في الاسم الثلاثي للمعلم أو في رقم القسم ... فالرجاء الانتهاء من ذلك في أقرب وقت ممكن .

٦- ما يستجد من أعمال:

- تم توجيه شكر خاص للأستاذ / أحمد علواني على كلمته (عتابٌ مُحبٍ) واقترح المجتمعون تكريمه على تلك الكلمة .
- الإسراع في تسليم كروكي القسم وحوائج الصيانة والنواقص الخاصة بالقسم .
- كل قسم يُعد مذكرات مناسبة للطلبة تُسلم للأستاذ / محمد الرفاعي الذي يتابع تصويرها وإعدادها لكافة الفصول .
- ناقش أعضاء مجلس الإدارة ما يفوت طلبية العمرة من حصص وتوصلوا إلى أن ما فاتهم من حصص يمكن أن يُعوض بحصص محددة بعد الدوام .
- اقترح أعضاء مجلس الإدارة فتح فصول تقوية لمادتي النحو واللغة الإنجليزية ولاسيما للصف الثاني عشر طيلة العام الدراسي .
- ورقة امتحان الفترات ملك للطالب وولي أمره ... لذلك يرجى توزيع الأوراق على الطلبة بعد تدوين الدرجة عند المدرس .
- يرجى من المشرفين الميدانيين البقاء في غرفهم وعدم مغادرتهم إلا للضرورة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير المساعد جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أحمد سميد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد عيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني عشر

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/١٢/٤ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ،

الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضر : لا يوجد .

النائب : لا يوجد .

جدول الأعمال :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .

(٣) الامتحانات .

(٤) الرصد .

(٥) ملفات الأقسام .

(٦) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- قراءة المحضر السابق والتصديقه عليه :

تلا الأستاذ / علي بسيوني المحضر السابق ، وتم إجراء التعديل المناسب عليه ثم تصديقه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣- الامتحانات :

- أ. أشار السيد المدير إلى أن اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ م ، والتي قام المعهد بإعدادها ستسلم يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٦/١٢/٥ م ، وسيقوم بتسليمها للأستاذ / عبد العزيز الخميس كل من الأستاذ / راجح البوص ، والأستاذ ميزر العازمي .
- ب. أطمأن السيد المدير على أن امتحانات الفترة الثانية تسير بشكل هادئ وطبيعي .

٤- الرصد :

- أ. وضح السيد المدير أن الطلبة الذين تغيبوا عن الامتحانات لعذر طبي ثم أدوا الامتحان بعد عودتهم ولم ترصد درجاتهم في الشهادات والحاسوب ، تسلم الدرجة للإدارة التي تقوم بدورها برصد الدرجة على الحاسب الآلي .
- ب. كما أن حاسوب النسب ما تزال عليه بعض الأخطاء ... فالرجاء تدارك ذلك في أقرب فرصة ممكنة .

٥- ملفات الأقسام :

- أ. بيّن السيد المدير أن بعض الملفات ما تزال فارغة أو تكاد .
- ب. بعض الاستادات بدأت تظهر أنشطتها والبعض الآخر يغط في سبات عميق .

٦- ما يستجد من أعمال:

- تحدث السيد المدير عن تطور مستوى التعليم في مملكة البحرين بعد الرحلة التي قام بها السادة مدراء المعاهد برفقة السيد مدير إدارة التعليم الديني .
- وقد بيّن أن المعهد الديني في البحرين هو المعهد الوحيد السنّي .
- وقد أظهر السيد المدير إعجابه بهذا المعهد حيث أشار إلى أن فيه عشرين (داتا شو) ، وستين جهاز (حاسوب محمول) ، والحصص الريادية في مملكة البحرين معدة من قبل وزارة التربية ومحملة على شبكة الإنترنت الخ .
- الاستبانات من مسؤولية أ. محمد شرعي حيث يكتب خطتها وأهدافها ووسائلها وكل ما يتعلق بها.
- ناقش الحضور توزيع فصل ٩ / ٥ ، وتمت الموافقة على ذلك على أن يكون في الفصل الثاني.
- لابد من ملء البيانات كاملة في أدونات الخروج ، وتوقيع رئيس القسم على الإذن وإلا ترسل إفادة لمعرفة سبب النقص ، والمسألة هذه إنما وجدت لحفظ حقوق المعلم .
- فتح فصول تقول لمكافحة الدروس الخصوصية بحيث لا يتجاوز عدد طلاب المجموعة أربعة طلاب مع مدرس واحد يختارونه ، وقد كلف الباحث الاجتماعي بترتيب ذلك .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيسي قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سعيد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحجيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحجيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحجيل بنين

والاجتماع الثالث عشر

موعد الاجتماع : الاثنين ١١/١٢/٢٠٠٦ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ،
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

النائبين : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .
- (٣) امتحانات الفصل الدراسي الأول .
- (٤) المكتبة .
- (٥) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. قراءة المحضر السابقة :

تلا الأستاذ / علي بسيوني محضر الجلسة السابق وتم إجراء التعديل اللازم عليه ثم تصديقه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣. امتحانات الفصل الدراسي الأول :

ناقش السيد المدير وأعضاء مجلس الإدارة دليل امتحان الفصل الدراسي الأول ٢٠٠٦/٢٠٠٧ لطلبة الدوام الصباحي والمسائي فكان على النحو التالي : -
عدد اللجان الصباحي ١٧ لجنة .
عدد الطلاب في اللجنة ١٦ طالباً .
يستثنى من ذلك طلاب الثاني عشر حيثُ أُفرد لهم لجنة مستقلة في جناح الصف التاسع ، وقد توزعوا على أربع لجان + لجنة المختبر .
أما رؤساء اللجان فهم على النحو التالي :

اسم اللجنة	رئيسا اللجنة	مقر اللجنة
لجنة الثاني عشر	أ. علي بسيوني + أ. محمد سعيد	جناح التاسع + المختبر
اللجنة رقم (١)	أ. عايد + أ. ميزر العازمي	جناح العاشر
اللجنة رقم (٢)	أ. محمد حسن + أ. عبدالله العجمي	جناح الحادي عشر
اللجنة رقم (٣)	أ. جابر + أ. محمد حسين	جناح الثاني عشر

أما لجنة المسائي فهي على الشكل التالي :

- | | |
|-------------------|-----------------|
| أ. عبدالمحسن نجم | رئيس اللجنة . |
| أ. يوسف الضاوي | وكيل اللجنة . |
| أ. فلاح + أ. راجح | مراقبا اللجنة . |

وقد وزع المعلمون على اللجان وتم اختيار أعضاء الكنترول وسيعدّ دليل كامل مفصل لتوزيع المدرسين على اللجان .

ج. المكتبة :

أشار السيد المدير إلى أن المعهد استلم (٤٠٠٠ دك) للشروع في تجهيز المكتبة وقد تم تسميتها " مركز مصادر التعلم " .
وسيتم إعداد هذا المركز بكل التقنيات والكتب والحوائح اللازمة لتكون منارة تضيء درب الثقافة والمعرفة .

د. ما يستجد من أعمال :

- هنا السيد المدير المعلمين الناجحين في الوظائف الإشرافية ومنهم أ. محمد سعيد للتوجيه ، أ. عبد المولى لنجاحه رئيساً للقسم .
 - لم يكمل أعضاء مجلس الإدارة مناقشة جدول الأعمال بسبب ضيق الوقت على أن تستكمل المناقشة في الاجتماع القادم .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سميد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع عشر

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٦/١٢/١٨ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ،

الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : لا يوجد .

الغائبين : لا يوجد .

لا يوجد .

مردود الأعمال :

(١) الترحيب بالسادة الحضور .

(٢) قراءة المحضر السابق والتصديق عليه .

(٣) دليل امتحان الفصل الدراسي الأول .

(٤) الإنماء المهني .

(٥) المراقبة .

(٦) ما يستجد من أعمال .

وفاء للاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. قراءة المحضر السابق :

تلا الأستاذ / علي بسيوني محضر الجلسة السابق وتم إجراء التعديل اللازم عليه ثم تصديقه من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

٣. دليل امتحان الفصل الدراسي الأول :

لجنة رقم (٣) جناح الثاني عشر	لجنة رقم (٢) جناح الحادي عشر	لجنة رقم (١) جناح العاشر	لجنة الثاني عشر جناح التاسع
أ. جابر بن راكب أ. محمد حسين	أ. محمد حسن أ. عبدالله العجمي	أ. عايد الشمروخ أ. ميزر العازمي	أ. علي بسيوني أ. محمد سعيد
أ. خلف فرج	أ. سعد الفضلي	أ. أحمد عبدالرحيم	أ. رفاعي سكون
أ. عبدالعزيز الدكروري	أ. محمد عياش	أ. مسلط الهاجري	أ. أسامة فران
أ. حميدي الظاهر	أ. أحمد العساودة	أ. محمد علي سليم	أ. محمد عبدالمجيد
أ. علي الجردي	أ. ربيعان الدوسري	أ. جاسم الكفيف	أ. أحمد الأحمد
أ. محمد حافظ	أ. ذاير المطيري	أ. نجم عبدالمنعم	أ. صبري حسين
أ. عبدالمنصف الطنطاوي	أ. خالد عبدالمؤمن	أ. هاتي حمدي	أ. بشير حمودة
أ. مصطفى عبدالعزيز	أ. فالح المطيري	أ. محمد شرعي	أ. عبداللطيف عبدالهادي
أ. رضا رجب	أ. جمال عبدالله	أ. صبري العراقي	أ. أحمد علواني
			أ. عبدالمنعم الحنفي
			أ. محمد الطواهي

** الكنتورول :

أ. عبدالعظيم عبدالحى – أ. محمد الرفاعي – أ. عبدالحميد عيد – أ. عبدالله دينار – أ. حسن أبوبكر أ. محمود الشبراوي – د. محمد فتحي – أ. رياض موسى .

** المسائل :

أ. عبدالمحسن نجم (رئيس اللجنة) – أ. يوسف الضاوي (مساعد رئيس اللجنة) – أ. فلاح المطيري – أ. راجح البوص (مراقبا اللجنة)
أعضاء اللجنة (أ. عبدالله الموصلاوي – أ. نبيل حامد – أ. محمد ممدوح – أ. أحمد عبدالمعطي – أ. عبدالمولى محمد – أ. عبداللطيف محروس – أ. أحمد مانع العتيبي .

٤ الإنماء المهني :

- (١) شكر السيد المدير قسم الحديث على تفاعله وقيامه بحصص ريادية كما حث على البحوث العلمية للطلبة والمعلمين .
- (٢) أشار السيد المدير إلى أهمية الحصص الريادية لذلك على كل مدرس إعداد حصتين رياديتين الأولى في الفصل الدراسي الأول والثانية في الفصل الدراسي الثاني بما في ذلك رؤساء الأقسام .
- (٣) تجهيز حصص ورش العمل لجميع الأقسام يقوم بها أحد المعلمين ، وذلك بدلاً من الحصص النموذجية ويحضرها المعلمون لا الطلبة ويناقش المدرس المعلم الذي أدى الحصص فيما أداه .

٥ المراقبة :

بيّن السيد المدير أن المراقبة الصباحية تقوم بمنع الطلبة إيقاف سياراتهم أمام بوابة المعهد على الساحة الترابية ، وإيقاف الطلبة المتأخرين خارج المعهد حتى يأتي أولياء أمورهم .

٦ ما يستجد من أعمال :

- شكر السيد المدير قسم اللغة العربية على مشاركتهم بعشر مسابقات للطلاب المبدعين لدى إدارة الأنشطة المدرسية لدى وزارة التربية .
- أعدّ الباحث الاجتماعي أسماء الطلبة الموهوبين وهم حسب الكشف التالي :

أسماء الطلبة الموهوبين

م	الاسم	الصف	الموهبة
١	فالح علي مبارك	١ / ١١	تجويد وترتيل الشيخ / مشاري العفاسي
٢	غانم أحمد سعود	١ / ١٠	تجويد وترتيل الشيخ / البراك
٣	فهد عيد العازمي	٤ / ٩	القاسم أمام الحرم (في قراءة القرآن)
٤	سعد الصفران	١ / ١٠	الشعر
٥	راشد فالح محمد العجمي	١ / ١٢	الخطابة
٦	خالد فالح العجمي	١ / ١٢	الرسم
٧	أحمد عايض	١ / ١٢	الخط العربي
٨	ليل شجاع العتيبي	١ / ١٢	ترتيل القرآن الكريم
٩	نواف عطاالله	١ / ١٢	قراءة الشيخ / فهد الكندري
١٠	عبدالله العجمي	١ / ١٢	الرسم والنحت
١١	عبدالله منصور دمشق	١ / ١٢	ترتيل القرآن الكريم
١٢	عبدالله أحمد منير	٣ / ١٢	ترتيل القرآن الكريم
١٣	فالح علي مبارك العازمي	١ / ١١	ترتيل القرآن الكريم
١٤	مشعل عبدالعزيز النوري	١ / ١١	الخط العربي
١٥	حامد محمد علي العتيبي	١ / ١١	الشعر والخط
١٦	عمر مفلح الرشدي	٣ / ١٢	الشعر النبوي
١٧	وليد علي	١ / ١٠	الخطابة
١٨	محمد محمود حرس	١ / ١٢	الخط الإنجليزي
١٩	عبدالله مريزيق الرشدي	١ / ١٢	ترتيل القرآن الكريم

— رصد الفترة الثانية مستمر أما الثالثة فيتم بعد انتهاء رصد الفترة الثانية .

ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .

وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق

والسداد .

المتمور

رئيسي قسم اللغة العربية ()

أ. همد سعيد

مدير المعهد

أ. مكي خالد هيك



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الخامس عشر

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٢/١٢ الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحان المؤجل .
- (٣) الطلبة المتأخرون .
- (٤) دراسة النسب .
- (٥) المراقبة اليومية .
- (٦) الحواسيب .
- (٧) الإلتزام المهني .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله ، ورحب السيد مدير المعهد بأعضاء مجلس الإدارة متمنياً لهم فصلاً دراسياً ملؤه الجد والاجتهاد والعمل الدؤوب الخالص لله تعالى ، مبيناً أن العمل في التعليم من أجل الأعمال ، والمعلم الذي لا يؤدي عمله على الوجه الذي يرضي ربه يعتبر من المسيئين لنفسه ولدينه ولأمتة .

٢- الامتحان المؤجل :

بيّن السيد المدير أن الامتحان المؤجل في صف ٩ / ٥ حيثُ سيبدأ الساعة ٨ صباحاً ، والفترة الثانية الساعة ١٠ صباحاً .

٣- الطلبة المتأخرون :

أكد السيد المدير أن الدوام يبدأ الساعة (٧,٣٠ صباحاً) والطالب الذي يأتي بعد هذا التوقيت يعتبر متأخراً ولا يدخل المعهد إلا مع ولي أمره ، وقد وضعت تعهدات ولي الأمر عند البوابة الرئيسية حيثُ يوقع الولي ثم يدخل الطالب بعدها .

٤- دراسة النسب :

بعد إطلاع مجلس الإدارة على النسب تبين أن ثمة صفوفاً كاملة لم ترصد نسبها ، لذا فقد أرجأ المدير مناقشة النسب حتى الاجتماع القادم حيثُ ستدرس كاملة آنئذ .

٥- المراقبة اليومية :

أكد السيد المدير على المراقبة اليومية والتقيد بمواعيدها وتسجيل تقرير المراقبة لدى المدير المساعد ومشاهدة دفاتر التحضير في يوم المراقبة للقسم المراقب .

٦- الحواسيب :

بيّن السيد المدير أن المعهد بصدد تفعيل الشبكة الداخلية وتدريب المعلمين على نظام جديد في التعليم يُعرف بـ (Net Support) وعلى أساسه سيتم تجهيز مختبرين لغويين ومكتبة .

كما أكد السيد المدير على أن هناك حماية جديدة لجميع الأجهزة حيثُ سيلغى الحفظ عليها وسيتم الحفظ على الموقع المخصص للحاسوب للحاسوب على السيرفر الرئيسي .

٥- الإنماء المهني :

شكر السيد المدير المعلمين الذين يهتمون بالإنماء المهني ، وحث الباقيين على احتذاء حذو زملائهم وإعداد البحوث والحصص الريادية والنموذجية والتبادلية ، وإعداد ورش عمل يقوم بها أحد المعلمين ويحضرها بقية المعلمين دون طلبه .

٦- ما يستجد من أعمال :

- التأكيد على فحص الموبايل دسك قبل استخدامه .
- الطالب الغائب يُقدر له درجة أثناء تدوين النسب .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزَّ وجلَّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. همد سميد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد عيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع والارشاد

موضوع الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٢/١٩ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المحضرين : -

لا يوجد .

الغائبين : -

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحان المؤجل .
- (٣) النسب .
- (٤) النشاطات والمسابقات .
- (٥) الإنماء المهني .
- (٦) الامتحانات .
- (٧) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- الامتحان المؤجل :

بيّن السيد المدير أن ثمة أخطاء فادحة حصلت في الامتحان المؤجل فقد أعطيت ورقة امتحان مادة الحاسوب الخاصة بالصف التاسع لطالب بالصف العاشر ، كما أن هناك طالباً قد حضر وامتحان ومن ثمّ سجّل غائباً ولم يُبلغ بذلك .
لذا فقد اقترح السيد المدير تعيين رئيس لجنة للامتحان المؤجل .

٣- النسب :

أكد السيد المدير على ضرورة توخي الدقة في أثناء كتابة النسب وشرح الطريقة للمعلمين وإرشادهم إلى ذلك فقد لوحظ أن بعض المعلمين لا يعرفون التعامل مع حاسوب النسب ولم يناقش بعض رؤساء الأقسام معهم طريقتها ، وهناك معلمون قد وضعوا أعمال الخمسين للصف الثاني عشر ومسحها المدير مع رئيس القسم ثم رجعت في اليوم التالي لمعلم آخر في القسم نفسه ، كما لاحظ السيد المدير أن هناك اضطراباً في تقويم الصف الحادي عشر في جميع الأقسام ... أما الخلل فقد ظهر في الصف التاسع لذا يجب استقرار النسب ومعرفة مواطن الخلل ثم وضع خطة لتجاوز ذلك الخلل أما المواد التي حصل فيها الخلل فهي كالتالي :

الصف التاسع	الصف العاشر	الصف الحادي عشر
مادة الفقه	مادة البلاغة	مادة الاجتماعيات
مادة الحديث	مادة اللغة الإنجليزية	مادة النحو والصرف
مادة التوحيد		مادة اللغة الإنجليزية
مادة النحو والصرف		
مادة اللغة الإنجليزية		

د. النشاطات والمسابقات:

شكر السيد المدير قسم الاجتماعيات لما حققه من تقدم في مسابقة الدستور حيثُ حصل المعهد على المركز الأول على منطقة الأحمدية التعليمية والتعليم الخاص ، ومثل هذه المسابقات تجعل الطلاب متفتحين وقادرين على معرفة المجتمع بإيجابياته وسلبياته لتعزيز الإيجابيات وتقليل السلبيات .

د. الإنماء المهني:

حث السيد المدير على البحوث العلمية والحصص الريادية وتجهيز ورش العمل لجميع الأقسام ، وذلك في خطة المعهد للإنماء المهني والتنمية الذاتية للمعلم .

د. الامتحانات:

عرض السيد المدير مواعيد الامتحانات وذلك على النحو التالي :	
الفترة الأولى	من ٢٠٠٧/٣/١٧ م. حتى ٢٠٠٧/٤/٢ م.
الفترة الثانية	من ٢٠٠٧/٤/٢١ م. حتى ٢٠٠٧/٥/٧ م.
نهاية الفصل	من ٢٠٠٧/٥/١٩ م. حتى ٢٠٠٧/٥/٢١ م. (شفوي)
إعلان النتائج	من ٢٠٠٧/٥/٢٦ م. حتى ٢٠٠٧/٦/١١ م. (تحريري)
الثانوية العامة	٢٠٠٧/٦/١٣ م.
نهاية العمل وبدء العطلة يوم الأربعاء الموافق	٢٠٠٧/٦/٢٧ م. حتى ٢٠٠٧/٦/٢٧ م.

د. ما يستجد من أعمال:

- اختيار الطالب المثالي على مستوى المعهد وهو (محمد عيسى حامد الخالدي) .
 - اعتماد دفاتر المعلمين يوم المراقبة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقر،

مدير المعهد

أ. مخيد خالد هيد

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سميد



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع السابع عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٣/٥ م . الساعة (١٠ صباحاً)

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

الغائبون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) امتحان الفترة الأولى .
- (٣) المدراء المساعدون .
- (٤) المختبرات اللغوية .
- (٥) زيارات المدير .
- (٦) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. امتحان الفترة الأولى :

بيّن السيد مدير المعهد أن امتحان الفترة الأولى للفصل الدراسي الثاني السبت ٢٠٠٧/٣/١٧ إلى الاثنين ٢٠٠٧/٤/٢. وقد ناقش أعضاء مجلس الإدارة جدول الامتحان الموحد للفترة الأولى من الفصل الدراسي الثاني ٢٠٠٧م. وأرفق الجدول الامتحاني بمحضر الاجتماع .

٣. المدراء المساعدين :

بيّن السيد مدير المعهد تخصصات المدراء المساعدين وأعمالهم وهي على الشكل التالي :

أ. سالم السعد	أ. عبدالمحسن نجم	أ. يوسف الضاوي
متابعة المشاكل الطلابية	متابعة صالات العروض	متابعة مركز الأنشطة
متابعة الصيانة	متابعة المختبرين اللغويين	متابعة المكتبة
متابعة اجتماعات الأقسام	متابعة المعلمين	متابعة الإشراف العام
	تشكيل اللجان	متابعة المشرفين الميدانيين
	متابعة الإداريين وحارس الأمن	متابعة الفرائشين والنظافة
		متابعة المقصف
		متابعة المخزن المدرسي

٤. المختبرات اللغوية :

كلف السيد المدير كلاً من (أ. خالد عبدالمؤمن متابعة المختبر اللغوي الأول)، و(أ. صبري حسين متابعة المختبر اللغوي الثاني) .

٥. زيارات السيد المدير وملاحظاته حولها :

أ. أكد السيد المدير أن التقويم عملية مستمرة خلال الحصة وعلى المعلم ألا ينتقل من فقرة إلى أخرى حتى يطمئن إلى أن الطلاب قد فهموا ما سبق ، وقد لاحظ أن بعض المعلمين في وادٍ والطلبة في وادٍ آخر .

- ب. التعليم مسألة مهمة وأمر خطير والاستهتار فيه حرام شرعاً لذلك على المعلم أن يؤدي رسالته على أكمل وجه بحيث تكون المعلومات واضحة في ذهنه ومتسلسلة ومبنية على أسس سليمة .
- ج. الاستئثار بالحصّة واتخاذ موقف الملّقن من قبل بعض المعلمين أمر غير مقبول ، وعلى المعلم أن يشارك جميع الطلبة بحيث يستمع إلى إجابات كل طالب على حدة .. فالإجابات الجماعية مرفوضة تماماً
- د. على المعلمين الاهتمام بالوسائل المعينة من شفافيات ولوحات وغير ذلك وإخراجها بشكل فني جميل يشدّ انتباه الطلاب .
- هـ. التركيز على اللغة الفصيحة والابتعاد عن اللهجة العامية .
- و. احترام الطلبة والابتعاد عن الألفاظ التي لا تليق بالمربين فالشتم والسب ليسا من أخلاق الإسلام والخطأ ليس في الطلبة وإنما علينا أن نلوم أنفسنا .
- ز. على المعلمين متابعة الأعمال والواجبات المنزلية والدفاتر والكتب باستمرار ، وينبغي عدم وضع أي إشارة على دفتر الطالب إلا في أثناء تصحيحها .
- ح. المطلوب من المعلم : الحضور مبكراً – التأكد من فصله وتنظيمه ونظافته .
- ط. يرجى عدم الترفع عن قبول التوجيه سواء من رئيس القسم أو الموجه الفني أو الإدارة ، وعلى المعلم أن يكون حريصاً على توجيهات الإدارة وغيرها لأن المقصود من وراء ذلك تنمية قدرات المعلم ورفع سويته العلمية والتعليمية وليس المقصود أبداً التصيد أو الجدل أو غير ذلك مما لا يليق بأخلاق المربين

٦- ما يستجد من أعمال :

- آخر موعد لتقديم طلبات النقل هو ٢٠٠٧/٣/٣١ م.
- اعتماد آلية جديدة وفق أسس واضحة لعملية تقويم الحصّة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقر،

رئيس قسم اللغة العربية ()

أحمد سميد

مدير المعهد

أ. محمد خالد حيد



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع العام

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٣/١٢ . الساعة (٩,٤٥ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ، الباحث الاجتماعي
رئيس مركز الأنشطة .

المعزرون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) مقارنة الدرجات .
- (٣) تقويم الكفاءة .
- (٤) الطلاب الضعاف والفائقون .
- (٥) الإتماء المهني .
- (٦) ملحوظات السيد المدير من خلال جولته .
- (٧) شبكة المعهد .
- (٨) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١- الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢- مقارنة الدرجات :

بيّن السيد المدير مقارنة الدرجات بين أعمال الفصل والاختبار ثم الرد على الإفادة لمن لديه فرق . وقد وضح السيد المدير أن الفرق لا يحتسب إلا إذا كان ٢٠ % فأكثر ، وإذا وصل الفارق إلى ثلث الطلاب يعتبر عندئذ فرقا . أما الصف الثاني عشر فيختار المعلم أفضل الفترتين ويحسب على أساسها ولا يعتبر الفرق عند المعلم إلا إذا كان في الفترتين .

٣- تقويم الكفاءة :

أكد السيد المدير على ضرورة الانتهاء من تقويم الكفاءة وتدوين ملحوظات رئيس القسم والموجه وتوقيع المعلم بأسرع وقت ممكن .

٤- الطلاب الضعاف والذاتوي :

أكد السيد المدير على ضرورة متابعة الطلاب الضعاف ووضع خطط علاجية لارتقاء بهم ومتابعة الطلاب الفائقين ووضع طرق لرعايتهم ثم تكريم المتميزين منهم والحكم هو المعلم .

٥- الإنماء المهني :

وجه السيد المدير إلى تكثيف الحصص النموذجية والريادية والبحوث العلمية .

٦- ملحوظات السيد المدير مهم خلال جولاته :

- يرجى الاهتمام بإحضار الكتاب المدرسي والدفتر مع الطلاب .
- كما يرجى الاهتمام بالواجبات ومتابعتها .
- لقد لاحظ السيد المدير تحسناً واضحاً في أداء المعلمين داخل الحصة وتطوراً في طرق التدريس وأساليبها ... لذا يتوجه بالشكر إلى جميع المعلمين لارتقائهم في مستوى أدائهم .

١- شبكة المعهد :

وضح السيد المدير أن شبكة المعهد تطورت بما يُمكن المدير الدخول على سجل الطالب من خلال أي حاسوب خارجي عن طريق النت ، وكذلك الدخول على الشبكة الخاصة بالمعهد (الداخلية) وتشغيل وإطفاء حواسيب المعهد على الشبكة عن طريق برنامجين هما (Pcanewhere / Gotomypc) ، وهذا يُمكن المدير من الدخول على الشبكة والحواسيب من أي مكان في العالم .

٢- ما يستجد من أعمال :

- اعتماد جدول امتحان الفترة الأولى من الفصل الدراسي الثاني .
- التحضير المشترك مرفوض .
- الرجاء من المشرفين أن يمكثوا في أماكنهم وعدم مغادرتها إلا للضرورة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سميد

مدير المعهد

أ. مخيد خالد عيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الرابع عشر

تاريخ الاجتماع : الاثنين ١٩/٣/٢٠٠٧م الساعة (٩,٤٥ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام ،
الباحث الاجتماعي ، رئيس مركز الأنشطة .

المغزورون :

لا يوجد .

الغائبون :

لا يوجد .

مردود الأعمال :

- (١) الترحيب برئيس وأفراد القسم .
- (٢) اقتراح الإدارة في توزيع الامتحانات على المعاهد .
- (٣) التحضير .
- (٤) البحوث العلمية .
- (٥) ما يستجد من أعمال .

وثائق الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير المساعد الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. اقتراح الإدارة في توزيع الامتحانات على المعاهد :

ناقش السيد المدير أعضاء مجلس الإدارة الجدول المعد من قبل إدارة التعليم الديني والمتضمن اقتراح الإدارة حول توزيع الامتحانات على المعاهد وقد توصلوا إلى ما يلي :

- أ. تخفيض مواد اللغة العربية .
- ب. طلب إلغاء احتياط العلوم الشرعية .
- ج. طلب إدراج مادة الحاسوب في الجدول .
- د. طلب نقل مادة الفقه للصف التاسع (حنبلي) إلى أي فقه آخر .
- هـ. نقل مادة التوحيد للصف التاسع إلى معهد آخر .

٣. التحضير :

أكد السيد المدير على ضرورة الاهتمام بالتحضير والأهداف إذ لا بد من فهم الأهداف والافتناع بها وصياغتها صياغة سليمة والعمل على تحقيقها ثم يأتي التقويم ليقاس مدى تحقيق الأهداف .
وقد نوه السيد المدير إلى أن الغرب يلغي جميع الأهداف غير المعرفية لأنهم يعتقدون أنها لا تقاس في الحصة وما لا يقاس في الحصة لا يعد هدفاً لها .

٤. البحوث العلمية :

وضح السيد المدير أهمية الأبحاث وضرورتها وطرق كتابة البحث فلا بد أن يبدأ بمقدمة فالتمهيد ثم الفصول والأبواب ليصل أخيراً إلى الخاتمة ونتائج البحث ولا بد من الفهارس والمراجع .
وقد استعرض السيد المدير بحثه المدرج تحت عنوان ((نقد المعرفة العلمية الحديثة بمنظور إيماني)) وبين من خلاله بعض المفاهيم التي يحرص علماء الغرب عليها لنسف كل لمحة إيمانية عندنا .

د ما يستجد من أعمال :

- * يرجى الامتناع عن التدخين في الأقسام ورئيس القسم مسؤول عن اتخاذ اللازم .
- * صلاة المعلمين في المصلى حصراً والمعول على المعلمين الالتزام بذلك .
- * يرجى الانتهاء من تقويم الكفاءة في أسرع وقت ممكن .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر جميع الحاضرين ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. همد سعيد

مدير المعهد

أ. مخيب خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (المعروف)

موعد الاجتماع : الاثنين ٢٦/٣/٢٠٠٧ م . الساعة (٩,٤٥ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي رئيس مركز الأنشطة .

المعزرون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جدول الأعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) مناقشة كتيب (كيف يؤدي الموظف الأمانة) .
- (٤) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الامتحانات :

عرض السيد المدير الجدول الخاص بتوزيع الامتحانات على المعاهد وحدد ما يخص معهدنا مشيراً إلى أن آخر موعد لتسليم اختبارات الفصل الثاني هو ٢٠٠٧/٥/١ م. كما بيّن أن الامتحان الاحتياطي قد ألغى من التوزيع ، ولا يُطلب من الأقسام إلا امتحان الدور الأول والدور الثاني .

وقد كلف السيد المدير رئيس الكنترول بتجهيز أعداد المذاهب الفقهية لإرسالها إلى المعاهد الدينية واستلام الأعداد منهم .

كما نوّه إلى أعداد معهد الإيمان الشرعي وضرورة حصرها ، وقد ناقش أعضاء مجلس الإدارة جدول الدور الثاني ، وتم اعتماده كما سيوضح في الجدول المرفق .

٣. " كيف يؤدّي الموظف الأمانة " :

استعرض السيد المدير كتيب الداعية عبد المحسن بن حمد العباد البدر متوقفاً عند بعض النقاط فيه ومنها ما جاء في الصفحة التاسعة إذ يقول :

((إن وقت العمل ليس ملكاً للموظف والعامل ، بل لصالح العمل الذي أخذ الأجر في مقابله))
وقد حث السيد المدير الجميع على مراقبة الله في السر والعلن وتحري الحلال أينما كان .

٤. ما يستجد من أعمال :

- ضرورة الانتهاء من تقويم الكفاءة ومقارنة الدرجات .
- آخر موعد لطلبات النقل ٢٠٠٧/٣/٣١ م.

— الاستعداد لمعرض الأنشطة المدرسية .

— تحدث المعلم نجم الدين رئيس قسم الأنشطة عن بعض المقترحات التي يراها لتطوير النشاط من جهة ، وإبراز عمل المعهد من جهة ثانية ، وقد قُوبلت هذه الاقتراحات بالترحيب من السيد المدير ومن أعضاء مجلس الإدارة .

ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .

وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزَّ وجلَّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية (أ)

أ. محمد سمير

مدير المعهد

أ. منيح خالد هيد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع (الاولي) والتمرد

موجعا للاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٤/٢ م . الساعة (٩,٣٠ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي رئيس مركز الأنشطة .

الغزوة : -

أ. يوسف الضاوي (المدير المساعد للمعهد) .

الغائب : - لا يوجد .

مردود الاعمال : مردود الاعمال :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) التحضير .
- (٤) مستوى الأوائل .
- (٥) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الامتحانات :

أكد السيد المدير على ضرورة إنجاز امتحانات نهاية الفصل الثاني في موعد أقصاه ٢٠٠٧/٥/١م وبين أن التكليف يجب أن يكون رسمياً من خلال ورقة يوقع عليها المعلم بالمعلم ويحفظ التكليف عند رئيس القسم .

٣. التحضير :

وضح السيد المدير أن التحضير يجب أن يكون متكاملًا ، ولا يجوز أبداً أن يدخل المعلم إلى الفصل بورقة تحضير واحدة ، كما بين أن التحضير يجب أن يحتوي اسم المعلم والفصول التي يدرسها والمواد التي يكلف بها وتوزيع المنهج .

٤. مستوى الأوائل :

عرض السيد المدير جدولاً للطلبة الأوائل في الصفوف مستبعداً من رسب في مادة من المواد الدراسية ، وقد تحدث عن وجهة النظر التربوية التي تفضي إلى وضع الأوائل في فصل واحد ثم الذين يلونهم وهكذا ... أما تكريم الأوائل فسيكون في الحفل الختامي للمعهد .

٥. ما يستجد من أعمال :

- الترحيب بالأستاذ / أ. منصور زعار في قسم الحديث (مسؤول المراقبة اليومية ، ورئيس عام الإشراف العام) .
- اعتماد الموافقة على التجديد للأستاذين (علي الجردي ، محمد عبدالمجيد بقسم اللغة العربية ١)
- السيد المدير المساعد / أ. يوسف الضاوي في إجازة دراسية لمدة أسبوع .

- تكليف الأستاذ / فلاح سلطان ، الأستاذ / راجح البوص حضور الحلقة النقاشية في المعهد المتوسط في قرطبة للأستاذ / بدر المعتوق .
- انتخاب المعلم المتميز من وجهة نظر الطالب .
- عدم الاستعجال في الانصراف نهاية الدوام وانتظار الحصة الأخيرة حتى تبدأ ويستقر الوضع ثم ينصرف من ليس لديه حصة أخيرة .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية ()

أ. محمد سعيد

مدير المعهد

أ. محمد خالد عبد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ المعهد الديني الثانوي



البريد الإلكتروني للمعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

almahad@yahoo.com

زوروا موقع المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين على شبكة الإنترنت

angelfire.com/mn/almahad

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التعليم الديني

المعهد الديني الثانوي الفحيحيل بنين

الاجتماع الثاني والستون

موجر الاجتماع : الاثنين ٢٠٠٧/٤/٩ م . الساعة (٩,٣٠ صباحاً) .

مكان الاجتماع : مكتب السيد المدير .

الحضور : : المدير ، مساعدا المدير ، رؤساء الأقسام ، رئيس الكنترول ، رئيس الإشراف العام
الباحث الاجتماعي رئيس مركز الأنشطة .

المعزرون : -

لا يوجد .

الغائبون : -

لا يوجد .

جهدون الاجتماع :

- (١) الترحيب بالسادة الحضور .
- (٢) الامتحانات .
- (٣) معرض الأنشطة .
- (٤) ما يستجد من أعمال .

وقائع الاجتماع :

١. الترحيب بالحضور :

بدأ السيد المدير الاجتماع بحمد الله ، والثناء عليه بما هو أهله ، وصلى وسلّم على رسوله الكريم ، معلّم البشرية الخير، ثم رحّب بالحضور ، ودعا الجميع إلى بذل المزيد من الجهد في خدمة العملية التعليمية ، ابتغاءً لمرضاة الله .

٢. الامتحانات :

أكد السيد المدير على متابعة إنجاز امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني في موعد أقصاه ٢٠٠٧/٥/١م. ، كما أكد على نسبة الفترة الدراسية الأولى من الفصل الدراسي الثاني وضرورة تنزيلها على حاسوب النسب ، أما اللجان الامتحانية للفصل الدراسي الثاني ٢٠٠٦/٢٠٠٧م فهي على النحو التالي .

(١) عدد الطلاب (١٨٤ طالباً) .

(٢) عدد أعضاء اللجان (١٣ لجنة) موزعة على ثلاثة أجنحة وفق الترتيب التالي :

اللجنة ١ في جناح التاسع	اللجنة ٢ في جناح ١١	اللجنة ٣ في جناح ١٢	رئيسا اللجنة
أ. علي بسيوني	أ. عبدالله العجمي	أ. جابر سعود	
أ. محمد سعيد	أ. محمد حسن	أ. ميزر العازمي	

٤ لجان

٤ لجان

٥ لجان

أعضاء اللجان	أعضاء اللجان	أعضاء اللجان
علي الجردي	سعد راشد	محمد عبدالمجيد
عبدالمنصف الطنطاوي	توفيق حسن	رفاعي سكون
محمد حافظ	محمد عياش	أسامة قران
صبري العراقي	مسلم الهاجري	عبدالمنعم الحنفي
أحمد عبدالرحيم	جاسم الكفيف	حميدي الظاهر

عبدالعزیز الدکروري	نجم الدين عبدالمنعم	خلف فرج
محمد الطواهي	محمد الرفاعي	بشير حمودة
مصطفى عبدالعزيز	محمد شرعي	صبري حسين
عبدالله الموصلاوي	ذاير المطيري	عبداللطيف جبريل
		أحمد أحمد
		أحمد العساودة

المسائي		الكتـرول
أ. عايد العتيبي / راجح البوص	رؤساء اللجنة	عبدالعليم عبدالحى
فلاح سلطان		رياض موسى
أعضاء اللجنة		رضا رجب
أحمد مانع		محمد فتحي
أحمد الترامسي		محمود الشبراوي
منصور ذعار		عبدالحميد عيد
عبداللطيف محروس		حسن أبو بكر
عبدالمولى محمد		مسلم هويشل
نبيل حامد		جمال عبدالله
محمد علي سليم		عبدالله دينار
محمد ممدوح		
خالد عبدالمؤمن		
فالح المطيري		
هاني حمدي		
أحمد علواني		

٣. معرض الأنشطة:

أكد السيد المدير على ضرورة الاستعداد لمعرض الأنشطة المدرسية والحفل الختامي للمعهد ، والذي سيتم فيه تكريم الطلبة والمعلمين وسيكون في اليوم الأخير من الدراسة وهو يوم الأربعاء الموافق ٢٠٠٧/٥/١٦ م.

٤. ما يستجد من أعمال :

- هناك دورة في الوسطية لجميع رؤساء أقسام العلوم الشرعية مع الأستاذ / مصطفى ، والأستاذ / جاسم الكفيف علماً بأن مدة الدورة (٤ أيام) وستكون يومي الأحد والثلاثاء اعتباراً من الأسبوع المقبل .
- يرجى التقيد بلوائح الامتحانات وتعليمات الكنترول في السحب والمحاضر وألوان الكتابة ، وقد وزع رئيس الكنترول أ. عبدالعليم نشرة مفصلة حول ذلك .
- يرجى من رؤساء الأقسام حضور الطابور الصباحي لأن ذلك يضيف على الطابور قيمة تربوية حقيقية .
- إن انتخاب المعلم المتميز من وجهة نظر الطالب يعد مؤشراً لقضية عاطفية مبنية على أساس نفسية الطالب وهذا ليس تقويماً للمعلم .
- ولما لم يبق شيء اختتم الاجتماع بمثل ما بدئ به .
- وشكر السيد المدير جميع أعضاء مجلس الإدارة ، وسأل الله عزّ وجلّ للجميع التوفيق والسداد .

المقرر

رئيس قسم اللغة العربية ()

أ. محمد سعيد

مدير المعهد

أ. منيف خالد هيك